

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA
FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS EMPRESARIALES
ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**OPTIMIZACIÓN DEL CONTROL DE INVENTARIOS COMO HERRAMIENTA
PARA INCREMENTAR LA RENTABILIDAD DE LA EMPRESA
CORPORACIÓN BIC BAN EIRL, CHINCHA – ICA 2025**

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

PRESENTADO POR BACHILLER

HERRERA VERGARA VIVIANA ZADITH

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

CHINCHA - PERÚ

2025

ASESOR Y AUTOR

ASESOR: REATEGUI HUAMAN, MARIO FRANSI

CODIGO ORCID: 0000-0002-3451-3782

AUTOR: HERRERA VERGARA, VIVIANA ZADITH

CODIGO ORCID: 0009-0009-3402-1153

AGRADECIMIENTO

Agradezco en primer lugar a Dios, por brindarme la fortaleza, perseverancia y salud para alcanzar esta meta.

A mi familia por el apoyo incondicional, constante, que fueron mi principal motivación para seguir adelante en aquellos momentos de dificultad.

A mis compañeras, quienes compartieron sus conocimientos, por las palabras de aliento y por haber formado parte de esta importante etapa de mi vida académica.

A las Instituciones y profesionales que me brindaron la oportunidad de poner en práctica mis habilidades, permitiéndome adquirir experiencias valiosas que fortalecieron este trabajo.

DEDICATORIA

En primer lugar, a Dios por ser mi guía y por brindarme la fortaleza necesaria para superar las adversidades que se presentaron a lo largo de estos años de estudio.

Dedico este trabajo a todas las personas que, de manera directa o indirecta, han acompañado mi proceso, y a mi propio compromiso, que me ha permitido avanzar con responsabilidad y perseverancia.

A mi familia que son mi motivación y fuerza para culminar este proyecto. En especial a mi hija Valentina, que cada sonrisa me recuerda que cada día vale la pena seguir adelante, incluso cuando el camino se vuelve difícil.

A mis Docentes por compartir sus conocimientos en la etapa de formación académicas.

RESUMEN

El trabajo de suficiencia profesional titulado Optimización del Control de Inventarios como Herramienta para Incrementar la Rentabilidad de la Empresa Corporación Bic Ban Eirl, Chincha – Ica 2025, se realizó con el objetivo analizar y proponer estrategias para optimizar el control de inventarios en la empresa dedicada a la comercialización de alimentos Corporación Bic Ban EIRL, con el fin de mejorar su rentabilidad. A través de un diagnóstico interno se identificaron puntos críticos en los procesos de registro, almacenamiento y rotación de productos, falta de capacitación al personal, lo que generaba pérdidas económicas y una gestión ineficiente del stock.

Mediante la aplicación de técnicas de control, como la clasificación ABC, la implementación de registro sistematizados como el Kardex y la programación de compras en función a la demanda, se buscó lograr un equilibrio entre abastecimiento y los costos operativos.

Es importante la capacitación al personal en sistemas y métodos de control de inventarios, estableciendo indicadores de gestión, rotación adecuada de mercaderías y planificación de compras basadas en datos históricos y proyecciones de demanda. Estas estrategias buscan mejorar la toma de decisiones, reducir costos innecesarios y asegurar la disponibilidad constante de los productos.

Los resultados obtenidos evidencian que una gestión eficiente del inventario hace posible reducir mermas, optimizar el capital invertido y aumentar la utilidad de la organización. En conclusión, la optimización del control de inventarios constituye un instrumento importante para impulsar la gestión financiera y la competitividad del negocio.

ABSTRACT

The professional sufficiency project entitled "Optimizing Inventory Control as a Tool to Increase the Profitability of Corporación Bic Ban Eirl, Chincha – Ica 2025" was carried out with the objective of analyzing and proposing strategies to optimize inventory control at Corporación Bic Ban EIRL, a company dedicated to the marketing of food products, in order to improve its profitability. Through an internal diagnosis, critical points were identified in the processes of product registration, storage, and rotation, as well as a lack of staff training, which generated economic losses and inefficient stock management.

By applying control techniques, such as ABC classification, implementing systematized records like the Kardex, and scheduling purchases based on demand, the project sought to achieve a balance between supply and operating costs.

It is important to train staff in inventory control systems and methods, establishing management indicators, ensuring adequate merchandise rotation, and planning purchases based on historical data and demand projections. These strategies aim to improve decision-making, reduce unnecessary costs, and ensure consistent product availability.

The results obtained demonstrate that efficient inventory management makes it possible to reduce losses, optimize invested capital, and increase organizational profitability. In conclusion, optimizing inventory control is an important tool for boosting financial management and business competitiveness.

INTRODUCCIÓN

El trabajo de suficiencia profesional desarrollado tiene como finalidad Analizar y proponer mejoras de control de inventarios de la empresa Corporación Bic Ban EIRL con el fin de optimizar su gestión y contribuir al incremento de su rentabilidad. En las empresas dedicadas a la venta de abarrotes, una adecuada gestión del inventario es fundamental para un buen funcionamiento del negocio. En este tipo de comercio se maneja una amplia variedad de productos, muchos de ellos de consumo diario y con fechas de vencimiento relativamente cortas. Por ello, mantener un control eficiente del inventario no solo permite garantizar la disponibilidad de los artículos que el cliente necesita, sino también evitar pérdidas económicas por productos vencidos, deteriorados o mal almacenados.

En muchos casos, una gestión deficiente del inventario se traduce en quiebres de stock, exceso de mercancía sin rotación, compras innecesarias y un mal control de los productos reales. Todo esto tiene un efecto significativo sobre las ganancias de la organización, ya que incrementa los costos operativos, reduce el margen de ganancia y afecta la experiencia del cliente.

La empresa Corporación Bic Ban EIRL realiza actividades de venta de productos de abarrotes a nivel mayorista y minorista, ha tenido una disminución de utilidades, el problema que enfrenta es la carencia de control en sus inventarios, estas ingresan y salen sin control. A través de este trabajo se propone mejoras que contribuyan a una gestión más ordenada, precisa y rentable. A través del análisis de procesos internos, se buscará identificar puntos críticos y plantear propuestas que contribuyan a un uso más racional de los recursos, reducir pérdidas, obtener información confiable, tomar decisiones oportunas y mejorar la rentabilidad.

Optimizar el control del inventario no solo representa una ventaja operativa, sino también una oportunidad para fortalecer la posición empresa en un mercado altamente competitivo, donde la eficiencia puede generar un impacto notable en los resultados financieros.

INDICE

CARATULA.....	I
ASESOR Y AUTOR	II
AGRADECIMIENTO	III
DEDICATORIA.....	IV
RESUMEN	V
ABSTRACT.....	VI
INTRODUCCIÓN.....	VII
INDICE	VIII
INFORME ANTIPLAGIO	X
CAPÍTULO I:	1
DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS	1
1.1 DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL	1
1.1.1 RAZÓN SOCIAL.....	1
1.1.2 SECTOR AL QUE PERTENECE	1
1.1.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL	1
1.1.4 ÁREA DE DESEMPEÑO.....	3
1.2 CARGO DESEMPEÑADO Y DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SU VINCULACIÓN CON CAMPOS TEMÁTICOS DE LA CARRERA PROFESIONAL.....	3
CAPÍTULO II:.....	6
SITUACIONES PROBLEMÁTICAS Y CONTRIBUCIONES REALIZADAS	6
2.1 DESCRIPCIÓN DE UNA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA O CASO CLÍNICO QUE SE LE HUBIESE PRESENTADO EN EL AÑO QUE DESEMPEÑO SUS FUNCIONES.....	6
2.2 CONTRIBUCIÓN EN LA SOLUCIÓN DE SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.	10

CAPÍTULO III:	16
ANÁLISIS DE CONTRIBUCIONES Y BENEFICIOS OBTENIDOS.....	16
3.1 ANÁLISIS DE SU CONTRIBUCIÓN EN TÉRMINOS DE LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS DURANTE SU FORMACIÓN PROFESIONAL. EXPLICAR SI SU CONTRIBUCIÓN REQUIRIÓ LA CONSULTA A OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN.	16
3.2 EXPLICAR EL NIVEL DE BENEFICIO OBTENIDO POR EL CENTRO LABORAL DE SU CONTRIBUCIÓN A LA SOLUCIÓN DE LAS SITUACIONES PROBLEMÁTICAS.....	18
CAPÍTULO IV:	21
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	21
4.1 CONCLUSIONES	21
4.2 RECOMENDACIONES	23
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	24
ANEXOS.....	26

VIVIANA ZADITH HERRERA VERGARA

TRABAJO SUFICIENCIA PROFESIONAL-HERRERA VERGARA VIVIANA ZADITH

 TALLER DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:old::3117:540389492

Fecha de entrega

13 dic 2025, 20:51 GMT-5

Fecha de descarga

15 dic 2025, 1:09 GMT-5

Nombre del archivo

TRABAJO SUFICIENCIA PROFESIONAL-HERRERA VERGARA VIVIANA ZADITH.docx

Tamaño del archivo

1.6 MB

41 páginas

7998 palabras

45.993 caracteres




16% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

▸ Texto citado

Fuentes principales

- 13%  Fuentes de Internet
- 3%  Publicaciones
- 10%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

*% detectado como IA

La detección de IA incluye la posibilidad de que haya falsos positivos. Aunque cierto texto en esta entrega se generó probablemente con IA, los puntajes inferiores al umbral del 20 % no aparecen porque tienen una mayor probabilidad de falsos positivos.

Precaución: Se necesita revisión.

Es esencial comprender los límites de la detección de IA antes de tomar decisiones acerca del trabajo del estudiante. Te alentamos a obtener más información acerca de las funciones de detección de IA de Turnitin antes de usar la herramienta.

Aviso legal

Nuestra evaluación de escritura con IA está diseñada para ayudar a los académicos a identificar texto que podrían haberse preparado mediante una herramienta de IA generativa. Es posible que nuestra evaluación de escritura con IA no siempre sea precisa (existe la posibilidad de que identifique erróneamente redacciones probablemente generadas por humanos como generadas por IA, y redacciones probablemente generadas por IA como generadas por humanos), por lo que no debe usarse como único fundamento para aplicar sanciones a un estudiante. Para determinar si es un caso de deshonestidad académica, se necesita de un escrutinio mayor y el juicio humano, junto con la aplicación de las políticas académicas específicas de la organización.

Preguntas frecuentes

¿Cómo debería interpretar los falsos positivos y el porcentaje de escritura con IA de Turnitin?

El porcentaje que se muestra en el reporte de escritura con IA es la cantidad del texto calificado en la entrega que el modelo de detección de escritura con IA de Turnitin determina se generó probablemente con IA desde un modelo de lenguaje de gran tamaño.

Los falsos positivos (que marcan incorrectamente alertas de texto escrito por humanos como generado con IA) son una posibilidad en los modelos de IA.

Los puntajes de detección de IA inferiores al 20 %, que no aparecen en reportes nuevos, tienen una mayor probabilidad de ser falsos positivos. Para reducir la probabilidad de malinterpretación, no se atribuye ningún puntaje o resaltado y se indican con un asterisco en el reporte (*%).

El porcentaje de escritura con IA no debe ser el único fundamento para determinar si ha ocurrido una mala conducta. El revisor/instructor debería usar el porcentaje como un medio para iniciar una conversación formativa con sus estudiantes o usarlo para examinar el ejercicio entregado según las políticas de la escuela.

¿Qué significa "texto calificado"?

Nuestro modelo sólo procesa texto calificado en la forma de escritura de formato largo. La escritura de formato largo se refiere a los enunciados individuales en párrafos que constituyen una parte más grande del trabajo escrito, como un ensayo, una disertación, un artículo, etc. El texto calificado que se ha determinado que se generó probablemente con IA se resaltará en color cian en la entrega.

El texto no calificado, como viñetas, bibliografías comentadas, etc., no se procesará y puede crear disparidad entre los puntos destacados de la entrega y el porcentaje mostrado.



CAPÍTULO I:

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS

1.1 DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL

CORPORACIÓN BIC BAN es una Empresa de Responsabilidad Limitada, fue creada el 01 setiembre del año 2017, inicio sus actividades el 06 de setiembre del año 2017 en la Av. Unión Mz 2 Lote 2, del Distrito de Pueblo Nuevo, Provincia de Chincha y Departamento de Ica. Su actividad económica es la Venta al por mayor y menor de alimentos, bebidas y tabaco; inscrita en el Registro Nacional de Proveedores (RNP) para bienes y servicios que permite realizar contrataciones con entidades del estado. Entre los principales clientes se encuentran las entidades privadas y públicas como Municipalidades de la Provincia de Castrovirreyna, Huaytará y Chincha, entre las principales tenemos: Municipalidad de Sunampe, Chincha Baja, Alto Laran, Tambo de Mora, Chavin, San Juan de Yanac, Capillas, Tantarará, Huamatambo, Auarahua, Huachos, Chupamarca, San Antonio de Cusicancha, Huayacundo Arma, etc, a quienes se les distribuye productos del Programa Vaso de Leche y Alimentos. También se distribuye Alimentos a la Sociedad de Beneficencia Pública de Chincha, a las distintas bodegas y mercados del distrito de Pueblo Nuevo, El Carmen y Chincha Alta.

1.1.1 RAZÓN SOCIAL

CORPORACION BIC BAN Empresa Individual de Responsabilidad Limitada, Con RUC N° 20602433031, ubicado en la Av. Unión Mz 2 Lote 2 - Distrito de Pueblo Nuevo - Provincia de Chincha y Departamento de Ica.

1.1.2 SECTOR AL QUE PERTENECE

Pertenece al sector Comercio, empresa privada dedicada a la comercialización de Alimentos (abarrotes) al por mayor y menor. Estas empresas no se dedican a producir los alimentos, sino a comprarlos en volumen, almacenarlos y distribuirlos, abasteciendo a negocios minoristas, tiendas, bodegas y entidades de productos alimenticios.

Entre los principales productos tenemos: Leche, Arroz, Azúcar, Avena, Fideos, Aceite, lentejas, alverjas, frejoles, conservas, gaseosas, artículos de limpieza, etc.

1.1.3 ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL

Brume (2019) explica:

La estructura organizacional consiste en la manera en que se distribuyen las actividades, se asignan responsabilidades, se coordinan las funciones dentro de

una organización, permitiendo que los objetivos se cumplan de manera eficiente.
(p. 9)

La estructura organizacional de la empresa **CORPORACION BIC BAN EIRL** está compuesta por:

➤ **Gerente**

Asume la representación legal de la empresa, quien ocupa el cargo más alto de la estructura, quien dirige asegurando que todas las áreas funciones de manera eficiente, tomar decisiones estratégicas y realizar las coordinaciones para lograr los objetivos y desarrollo del negocio. También se encarga de las contrataciones y selección del personal, a la vez realizar las negociaciones con los clientes y proveedores para garantizar la calidad de los productos. Por último, el resolver cualquier reclamo o problema que se presente con los clientes.

➤ **Área de contabilidad**

A cargo de un Contador público quien se encarga de verificar el cumplimiento de todas las operaciones financiera. Quien tiene a su cargo al asistente contable y practicantes. Esta área es una pieza clave de una empresa que permite mantener el orden económico para tomar decisiones estratégicas y garantizar que el negocio cumpla todas las obligaciones.

➤ **Área de Comercial**

Área donde se realizan las diferentes estrategias de ventas, la búsqueda de nuevos mercados y/o el ingreso de nuevos productos que demanden los clientes. A su cargo se encuentran el quipo responsable de las ventas a bodegas, venta a mayoristas y el personal que se encarga de las ventas a las municipalidades donde tiene mayor movimiento de la empresa.

➤ **Área de Logística**

Área donde se realizan las coordinaciones para las diferentes adquisiciones ya sea de abarrotes para distribuir a las bodegas y mercados o productos para los programas sociales. En esta área esta la encargada de las contrataciones con el

apoyo de un practicante, quien asume el trabajo de dar seguimiento y ejecutar los procesos según los requerimientos a través de sus bases de las entidades públicas. Asimismo, se encuentra el encargado de almacén, cumpliendo la función de recibir, organizar y despachar las mercaderías.

1.1.4 ÁREA DE DESEMPEÑO

En el área de Contabilidad, se encuentra el Contador Público Colegiado quien se encarga de controlar todas las operaciones financieras, verificar que se cumplan las leyes tributarias y que la información brindada a la gerencia sea exacta y fiable. En el área de logística, el responsable se encarga de las adquisiciones de bienes y servicios. Como principal función es la de realizar todo el proceso para que la empresa pueda participar en licitaciones públicas, con el objetivo de lograr que la empresa pueda ofrecer sus bienes o servicios a las entidades del estado y privadas, cumpliendo con los requisitos legales y técnicos que exige las normas vigentes.

1.2 CARGO DESEMPEÑADO Y DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SU VINCULACIÓN CON CAMPOS TEMÁTICOS DE LA CARRERA PROFESIONAL.

El cargo que desempeño es de asistente contable del área de contabilidad, cumpliendo funciones esenciales para el control financiero del negocio, realizando el registro, control y verificación de las diferentes operaciones para garantizar que la información sea clara y ayude a tomar decisiones para mejorar la rentabilidad, entre las funciones tenemos:

- **Registrar los movimientos financieros diariamente**, anotando las ventas y compras u otros gastos y pagos que se realicen. Clasificando cada operación en las cuentas que corresponden.
- **Control y gestión de documentaciones como:** atención de órdenes de compra, comprobantes de pagos, facturación, guías, notas de crédito y débito. Revisar que los datos de los documentos estén correctos para evitar errores en las declaraciones o registros. Se debe organizar los archivos, para que sea fácil ubicarlos cuando se necesite ya sean en archivos, carpetas digitales.
- **Preparación de las declaraciones mensuales**, primero se debe reunir todos los documentos como compras, ventas, gastos y los comprobantes de pagos, luego verificar que los documentos estén correctamente elaborados y registrados y se

encuentren vigentes. Así mismo realicé el cálculo de los impuestos para determinar el IGV y Renta a pagar, entregando al contador para su revisión y visto bueno.

- **Conciliación de cuentas bancarias**, revisar los depósitos, retiros y pagos que aparezcan en el banco y este todo reflejado en contabilidad, también se identifica algún movimiento incorrecto que no esté registrado para realizar las correcciones contables.
- **Seguimiento de cobranza a clientes y pagos a proveedores**, llevando un control de las facturas pendientes de pago y revisando que los clientes estén al día en los depósitos y si hubiera retrasos comunicarlos.

En Adición a mis funciones también me encuentro encargada a las Contrataciones del área de logística, la empresa distribuye alimentos para programas sociales para municipalidades; este proceso se realiza mediante el portal SEACE (Sistema de las Contrataciones con el Estado), se tiene la responsabilidad de hacer seguimiento a diario de nuevos procesos, luego se registra la participación, preparar la documentación necesaria revisando las bases y cumpliendo con las normativas legales, después de la participación y evaluación de parte de la entidad se realiza el contrato para dar inicio con las entregas de bienes y/o servicios que se requiera. Las funciones:

- **Seguimiento a los procesos de selección mediante el portal del SEACE**, se revisa diariamente los procesos del rubor de alimentos y abarrotes, verificando el tipo de proceso, objeto y los requisitos y monitorear el cronograma para tener presente las fechas de consultas y observaciones, integración de bases, presentación de ofertas. Durante el proceso la entidad puede publicar respuestas a consultas y observaciones para realizar aclaraciones o actualización.
- **Evaluar los términos de referencia o bases del proceso para ver si es viable la participación**, se analiza que productos solicita la entidad, presentaciones, cantidades y cronograma de entrega para ver si la empresa puede cubrir con la demanda. Así mismo revisar los documentos que solicita como declaraciones juradas, certificados, registros sanitarios, experiencia del proveedor. También analizar los precios referenciales, términos de pago, las penalidades en caso de retraso, responsabilidad de transporte, lugar y la frecuencia de entrega. En esta parte se evalúa si es rentable la participación, o se identifica riesgos y restricciones como plazos de entrega muy cortos, cantidades difícil de abastecer,

penalidades elevadas, lugar muy lejano.

- **Coordinar con otras áreas para reunir algún documento requerido que no se tenga actualizado**, se reúne una lista completa de los documentos que pide la entidad certificados, registros, experiencia de la empresa o contratos, fichas técnicas, declaraciones juradas, todos los documentos debes estar vigentes. Si no se encuentran vigentes solicitarlas o tramitarlas dentro de las fechas correspondientes.
- **Preparar y presentar las propuestas técnicas y económicas de acuerdo a lo solicitado en las bases**, luego de evaluar la participación se inicia con la preparación de documentos según lo que indique las bases. En la oferta va expresada los precios incluido los costos operativos, transporte, impuestos. Por último, se presenta en la plataforma del SEACE, según el formato solicitado, revisando el tamaño, firmas, que el archivo no este dañado o en blanco, y que sea presentado dentro del plazo con anticipación para evitar fallas técnicas.
- **Elaboración de Contratos**, primero se reúne los documentos solicitados para la firma de contrato como vigencia de poder del representante legal, cartas fianzas o garantías, declaraciones juradas o certificados. Luego se trabaja con el modelo de contrato establecido de acuerdo con la Adjudicación del proceso revisado por el área legal de la entidad.
- **Dar cumplimiento a las entregas según el cronograma y las condiciones contractuales**, debemos cumplir correctamente con las entregas para mantener la buena reputación de la empresa, evitar penalidades y asegurar futuras contrataciones.

CAPÍTULO II:

SITUACIONES PROBLEMÁTICAS Y CONTRIBUCIONES REALIZADAS

2.1 DESCRIPCIÓN DE UNA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA O CASO CLÍNICO QUE SE LE HUBIESE PRESENTADO EN EL AÑO QUE DESEMPEÑO SUS FUNCIONES.

Situación problemática: Inadecuado control de inventarios como limitante para el crecimiento en la rentabilidad de la Empresa Corporación Bic Ban EIRL

En la empresa se ha identificado una serie de dificultades relacionada con el manejo y control de las mercaderías, lo cual afecta su eficiencia operativa y limita el crecimiento de su rentabilidad. Una de las principales problemáticas es que no realizan un control ni cuenta con un sistema actualizado y automatizado que facilite el seguimiento de ingresos y salidas de productos, llevan registro incompletos o inconsistentes entre lo físico y lo anotado, dificultad para encontrar las entradas y salidas de productos, no existe un historial de consumo que permite entender la demanda real.

El problema se hace más evidente en la presencia simultánea de sobrestock de productos poca frecuencia de movimiento, de desabastecimientos en artículos de alta demanda, lo cual tiene un impacto notable en la experiencia que reciben los clientes y provoca pérdidas económicas. A esto se le suma el incremento de mermas, ya sea por productos vencidos, deteriorados o mal almacenados, lo que reduce los márgenes de utilidad y afecta la rentabilidad mensual.

La falta de control también implica una ausencia de indicadores de gestión que permiten evaluar el desempeño del inventario. Sin esta información, la empresa no puede identificar oportunamente que productos requieren reposición, cuales deben rotarse con mayor rapidez o cuales están generando pérdidas constantes. Como consecuencia, las decisiones de compra se basan únicamente en la percepción del personal y no de los datos reales.

Esta situación venía afectando la rentabilidad del negocio, en la toma de decisiones y en la contabilidad dado que la información disponible no es fiable. El contador no puede determinar el costo de ventas porque no hay un registro, los estados financieros

muestran cifras imprecisas y se corre el riesgo de declarar información incorrecta.

La ausencia de un control de inventarios basado en sistemas o métodos formales genera múltiples problemas ya sean operativos, financieros y comerciales dentro de la empresa. debido a que este tipo de negocio maneja productos de alta rotación, sensible al tiempo y con márgenes de ganancias reducidos, cualquier error en el manejo del inventario tiene consecuencias directas en a rentabilidad y continuidad del negocio.

El manejo del inventario se realiza con procedimientos que no garantizan exactitud ni continuidad, lo provoca que la información disponible sobre existencias, movimientos y stock sea incompleta o poco confiable. Esta falta de precisión genera un ambiente de incertidumbre que afecta tanto la operatividad diaria como la planificación estratégica.

Un problema recurrente es la existencia de diferencias entre las cantidades físicas y las registradas en sus cuadernos. Esto ocurre porque los productos no siempre son ingresados o retirados del apunte en el momento adecuado, o porque las anotaciones se realizan de manera manual sin supervisión.

Además de las inconsistencias, la empresa tiende a acumular mercadería que no tiene una rotación adecuada. La falta de análisis sobre la demanda de cada producto provoca que se realicen compras en exceso, generando sobreabastecimiento, aumento de costos de almacenamiento y la posibilidad de daño o vencimiento. Estos productos inmovilizados representan capital que no genera retorno, afectando la disponibilidad de efectivo y la posibilidad de realizar inversiones de la organización.

Por otro lado, el descontrol también genera efectos opuestos: la falta de productos esenciales en los momentos de mayor demanda. Los quiebres de stock se vuelven frecuentes cuando no se conoce el nivel real del inventario, que perjudica directamente las ventas y debilita la relación con los clientes. La empresa pierde oportunidades comerciales y en ocasiones debe recurrir a compras urgentes a precios más altos para compensar la falta de previsión.

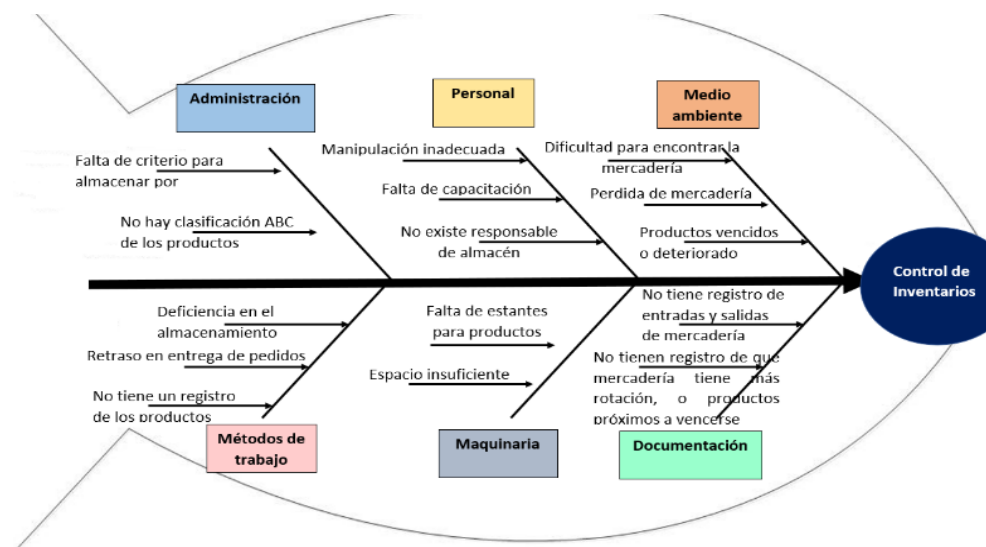
Otro factor importante es la limitada capacitación del personal encargado del inventario. Muchos de los colaboradores no han tenido acceso a programas formales de formación sobre la administración de inventarios, manejo de sistemas de registro o técnicas de control. En consecuencia, se comenten errores que podría evitarse con

procedimientos adecuados. La falta de capacitación también refleja en la resistencia al uso de herramientas tecnológicas o de métodos de control más precisos, lo que perpetua el uso de procesos manuales vulnerables y propensos a fallas.

Otro punto que afecta negativamente es la comunicación deficiente entre las áreas involucradas. El área de compras, ventas y el almacén no comparten información actualizada ni trabajan bajo un mismo sistema de gestión. Cada área maneja su propio registro o interpretación de la información, lo que ocasiona decisiones desacertadas y acciones contradictorias. Por ejemplo, el área de ventas asume que existe suficiente stock para cubrir un pedido, mientras que en el almacén ya se ha detectado un faltante que aún no se refleja en el registro de compras y ventas. Esta falta de sincronía provoca retrasos en la atención al cliente, reprocesos y un desgaste interno que afecta la eficiencia general de la empresa.

Cada una de estas debilidades afecta directamente los resultados económicos de la empresa. Los costos se elevan por pérdidas de mercadería, compras no planificadas, almacenamiento excesivo. Así mismo la empresa deja de percibir ingresos por ventas frustradas y pierde competitividad frente a negocios que gestionan mejor sus existencias. Si la empresa no implementa medida de optimización, seguirá enfrentando pérdidas económicas, disminución de ventas y limitaciones para expandirse en el mercado. Por ello, resulta indispensable reconocer esta situación como un problema prioritario que debe ser atendido con estrategias de mejoras claras, sostenibles y orientadas a resultados.

Figura 1
 Diagrama de Causa-Efecto (Ishikawa)
 PROBLEMA DEL CONTROL DE INVENTARIOS



Fuente: Elaboración propia

En el siguiente diagrama Figural realizado podemos observar que el inadecuado control de inventarios está afectando de manera directa la rentabilidad del negocio, su eficiencia operativa y su competitividad en el mercado por eso se debe analizar las causas y efectos de estas deficiencias y plantear alternativas de solución que permitan mejorar la gestión de los inventarios.

The Logistics Wordl (2023) afirma que: “La gestión de inventarios en tiempo real es crucial para garantizar la eficiencia operativa de las empresas, permite un control preciso de las existencias, evita la pérdida de ventas debido a la falta de productos y reduce los costos relacionados con el almacenamiento excesivo”. Con respecto a esto podemos decir que un control de inventario eficiente va a permitir reducir costos innecesarios. De este modo se mantiene la satisfacción del cliente al asegurar la disponibilidad de los productos, cuando lo requieran, la empresa construye relaciones sólidas y contribuye directamente al aumento de la rentabilidad del negocio.

Ccaccya (2016), define la rentabilidad como una “noción que se aplica a toda acción económica en la que se movilizan medios materiales, humanos y/o financieros con el fin de obtener resultados”. Es la capacidad que tiene una actividad económica, inversión para poder generar beneficios en relación con los recursos que se han utilizado.

“El control de inventarios busca mantener disponible los productos que se requieran para la empresa y para los clientes, por lo que implica la coordinación de las áreas de compras, manufactura y distribución” (Zapata, 2014). La finalidad del control consiste en mantener la cantidad adecuada de productos para atender la demanda, evitando carencias o excedentes.

Por otra parte, El control de inventarios sirve para apoyar la elaboración de pronósticos o presupuestos de ventas y, a partir de ello, definir los costos asociados al inventario, tales como compras, recepción, almacenamiento, producción, envió y registros contables (Velásquez et al., 2018, p. 158)

Según Salazar la rotación de los inventarios “mide las veces en que la mercancía entra y sale de la organización, y es expresado como las veces en que el capital invertido en el inventario se recupera a través de las ventas” (pag.56).

Es decir, evalúan qué tan rápido se desplazan los productos dentro del almacén, cuando la rotación es alta, significa que los artículos se venden con regularidad; en cambio, una rotación baja puede evidenciar poca demanda o exceso de existencias”

2.2 CONTRIBUCIÓN EN LA SOLUCIÓN DE SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

Según Guajardo & Andrade (2008), “son cuatro los métodos que se utilizan para evaluar los inventarios finales” (p.308)

1. **Costos identificados:** “Se debe llevar un registro detallado de la información de cada compra que se realice, con la finalidad de identificar las facturas específicas a que corresponden las mercancías disponibles” (p.308).
2. **Primeras entradas, primeras salidas (PEPS):** En procedimiento para evaluar los inventarios de las mercaderías que se adquieren primero son las que se venden o utiliza al inicio, quedando en almacén la mercadería más reciente. Quiere decir que los productos con mayor antigüedad se venden para disminuir el riesgo como vencimiento (Guajardo & Andrade, 2008)
3. **Últimas entradas, primeras salidas (UEPS):** Guajardo & Andrade (2008) señala que esta técnica de valoración de inventarios es diferente al anterior las mercaderías que recién se compran son las primeras que se venden o utilizan. Este método tiene la desventaja de que se el inventario puede quedarse obsoleto o dañarse por eso es el menos usado. Es utilizado en empresas que trabaja con artículos que duran mucho tiempo almacenados, y donde la rotación de mercadería es constante.
4. **Promedio ponderado**

Aplicando este método se promedia el costo de los inventarios, cada mercadería que ingresa se actualiza el promedio. Se suma el costo total de los inventarios, divide entre el número de unidades y se obtiene el precio promedio. Es uno de los que se utiliza con más frecuencia porque nos revela el valor real del inventario. Guajardo & Andrade (2008, p. 310)

Según Heizer & Render (2017), describen la Clasificación ABC, como una estrategia para la administración de inventarios que permite priorizar los productos según su valor anual de consumo ya que no todos los productos en el inventario tienen la misma relevancia económica por eso es necesario establecer categorías que faciliten la asignación de recursos y toma de decisiones.

- **Artículos Clase A**, representan un porcentaje reducido de los inventarios, pero concentran la mayor parte del valor total, estos productos requieren un control más exhaustivo, conteos frecuentes y seguimiento detallado de las entradas y salidas.
- **Artículos Clase B**, Aquí se encuentran los productos de importancia intermedia en términos de valor y rotación, su control es más moderado, con revisiones periódicas que aseguren su disponibilidad sin necesidad de aplicar un seguimiento riguroso.
- **Artículos Clase C**, se encuentran los artículos de bajo valor individual, aunque normalmente representan la mayoría de cantidad dentro del inventario, su control puede ser mínimo ya que su impacto es limitado. Se debe mantener un nivel suficiente para satisfacer la demanda sin invertir excesivamente en seguimiento.

Al revisar continuamente el inventario, facilita la supervisión exacta de los productos en existencia, y con eso se puede conocer en qué momento se debe realizar una orden de pedido para asegurar que siempre exista cantidad suficiente de productos para atender las necesidades de los clientes. Además, una revisión constante ayuda a detectar posibles errores en el registro, prevenir compras innecesarias y maximizar el aprovechamiento de los recursos económicos de la empresa.

Un control de inventarios bien gestionado permite anticiparse a las necesidades del consumidor, mantener los productos más solicitados en stock y reducir los tiempos de espera. Para alcanzar este objetivo, se proponen los siguientes pasos:

1. Organización del almacén

Se debe mantener los productos clasificados y ordenados para facilitar la localización y minimizar el riesgo de que los productos se pierdan o se deterioren. Es recomendable separar los artículos por categorías, fechas de ingreso o niveles de demanda.

2. Registros precisos

Cada movimiento de inventario debe registrarse de forma clara y oportuna. Esto incluye las entradas por compras o devoluciones. Y las salidas por ventas o mermas. Un registro detallado permite conocer en todo momento el stock real.

3. Usar herramientas adecuadas

Aunque se puede llevar el control de forma manual, lo más recomendable es usar programas o sistemas especializados que permitan un registro más sencillo y seguimiento del inventario en tiempo real.

4. Revisiones periódicas

Realizar inventarios físicos de manera regular permite detectar diferencias entre lo registrado y lo que realmente se tiene. Estas revisiones ayudan a corregir errores, identifican faltantes y evita fraudes.

5. Definición de responsables

Es importante asignar a personas específicas la responsabilidad del manejo del inventario. Estas personas deben estar capacitadas y comprometidas con el cumplimiento de los procesos establecidos.

6. Análisis de productos

Revisar con frecuencia cuales son los productos de mayor y menor rotación ayuda a tomar decisiones acertadas sobre compras, ofertas y reposición. Esto evita tanto el exceso como la falta de mercadería.

Ante los constantes errores del inventario, se inició con un pequeño cuestionario al personal, para conocer la situación de la organización del almacén y proponer mejoras para el registro de productos.

Tabla 1: Cuestionario

CUESTIONARIO DE CONTROL	SI	NO	M/C
1. ¿En la empresa existe un registro de las entradas y salidas de mercaderías?		X	
2. ¿Las compras de las existencias son a corto, mediano o largo plazo?			Dependiendo
3. ¿Existe políticas de la empresa para la operatividad de inventarios?		x	
4. ¿ Se verifica minuciosamente los productos que ingresan, como tambien los que salen?		x	
5. ¿se tiene un control adecuado para los productos que estan en el almacén?		x	
6. ¿ se realiza un inventario permanente de productos para saber el stock?		x	
7. ¿ la elaboracion de los inventarios se realizan por los menos mensualmente?		x	

Elaboración propia

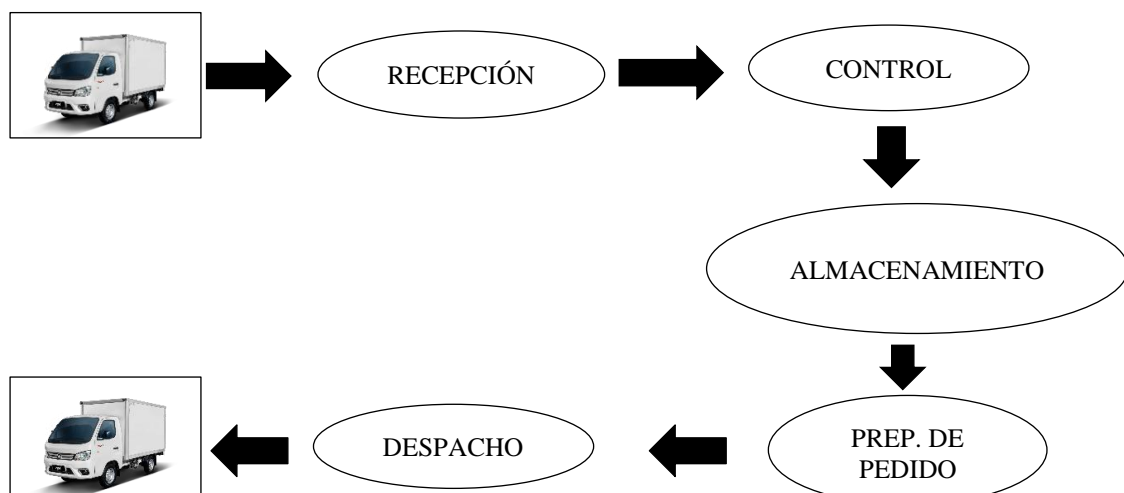
Se aplico el cuestionario mediante preguntas que son formuladas con el fin de obtener información y datos reales de los inventarios y al revisar el almacén se evidencio que hay deterioro de la mercadería que se encuentran almacenadas por mucho tiempo, exceso de algunos productos y escasez de otros, perdida de ventas por falta de stock y problemas en la toma de decisiones a causa a datos inexactos. Así mismo el personal no se encuentra capacitado, no se hace uso de alguna herramienta tecnológica, control deficiente en el ingreso y salida de mercadería y no hay coordinación entre el área de compras, ventas y almacén.

Contribución: Mejoras en el control de inventarios para aumentar la rentabilidad de la empresa Corporación Bic Ban EIRL.

La problemática de los inventarios afecta directamente a las ventas, los costos y la atención al cliente. Por lo tanto, se busca una solución, Ayude a implementar un control más ordenado de entradas y salidas, utilizando formatos claros y actualizados. Además, participe en la revisión física del inventario para que coincidiera con los registros existentes. Estas acciones permiten tener mayor control sobre la mercadería, evitar pérdidas y facilitar el proceso de decisión en el ámbito empresarial.

En primer lugar, fue necesario organizar correctamente todo el almacén, ordenar por categoría en zonas específicas para las entradas y salidas haciendo uso de sistema ABC de inventarios que nos permite identificar la importancia de los productos dentro del almacén según el nivel de movimiento. Al tener ordenado es más fácil realizar el conteo correctamente.

Figura 2



Elaboración propia

Según lo observado, se realiza la recepción de las mercaderías de manera ordenada, verificando las cantidades y que estén en buenas condiciones, luego se coloca en parihuelas en zonas específicas por cada tipo de producto, considerando la rotación. Después de recibir la orden de compra confirmando el pedido se prepara la mercadería según la cantidad solicitada siempre verificando y validando los productos para despachar en el camión de la empresa.

Tabla 2

Cuadro de productos



CORPORACIÓN BIC BAN EIRL

LISTA DE PRODUCTOS	DESCRIPCIÓN
LECHE EVAPORADA ENTERA X 410 GR GLORIA	CAJA DE 48 UNIDADES
LECHE RECONSTITUIDA X 395 GR GLORIA	CAJA DE 24 UNIDADES
LECHE RECONSTITUIDA X 170 GR GLORIA	CAJA DE 48 UNIDADES
AZUCAR RUBIA	SACO 50 KG
HOJUELAS DE QUINUA AVENA NUTRICERE	SACO 30 KG
ARROZ BRILLANTE	SACO 50 KG
ARROZ VALLE SOL	SACO 50 KG
ARROZ CAMPO NORTE	SACO 50 KG
FIDEOS MAXIMO LARGO	PAQUETE 10 KG
FIDEOS MAXIMO SURTIDO	PAQUETE 5 KG
ACEITE VEGETAL BELLINE	CAJA DE 12 LITROS
ACEITE VEGETAL CIL	CAJA DE 12 LITROS
ATUN FILETE FANY	CAJA DE 48 UNIDADES
ATUN TROZO PRIMOR	CAJA DE 48 UNIDADES
LENTEJA MARRO	KG
ALVERJA	KG
PAPEL HIGIENICO	PAQUETE X 6 PACK
GELATINA	BOLSA X 24 UNIDADES

Fuente: Archivo de la Empresa

Luego se realizó un registro constante de cada movimiento de las mercaderías mediante un Kardex, aplicando el método PEPS (Primeras Entradas, Primeras Salidas), anotando cada ingreso, salida y saldo de los productos. Al aplicar este método, nos aseguramos de que los artículos de mayor antigüedad se vendan antes que los nuevos, para minimizar pérdidas por vencimiento y reduciendo las mermas. También facilita la rotación del stock y permite mantener siempre los productos frescos y en buen estado para los clientes.

El Kardex “es una tarjeta donde se registra, en base a la documentación, el movimiento de las entradas y salidas de las mercaderías que nos ayudará a obtener en

forma inmediata su saldo físico, así como también su valor respectivo” (Salazar, 2013, párr. 1).

Tabla 3

Kardex de producto



CORPORACIÓN BIC BAN EIRL

KARDEX- LECHE EVAPORADA X 410 GR													
ITEM	FECHA	DOCUMENTO		DETALLE	ENTRADAS			SALIDAS			SALDOS		
		GUIA	FACTURA		CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.	CANT.	P.U.	P.T.
1	1-Set	SALDO INICIAL AL MES DE AGOSTO									250	178.00	44,500.00
2	2-Set	F001-350	001-0225	INVERSIONES CHISAL	280	178.00	49,840.00				530	178.00	94,340.00
3	3-Set	EG07-402	E001-1679	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE TANTARA				45	178.00	8,010.00	485		86,330.00
4	3-Set	EG07-403	E001-1680	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE HUAMATAMBO				15	178.00	2,670.00	470		83,660.00
5	4-Set	123-045	E001-1685	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SUNAMPE				180	178.00	32,040.00	290		51,620.00

Fuente: Archivos de Corporación Bic Ban EIRL

También es fundamental coordinar para realizar los inventarios físicos de manera mensual, para detectar las diferencias entre lo registrado y lo que realmente hay, esto permite tomar medidas a tiempo en caso de pérdidas, robos, errores o merma.

Así mismo, se estableció capacitar al personal que se encarga del almacén para que pueda hacer uso de herramientas básicas y realizar la documentación correcta, darles a conocer su responsabilidad y la importancia de su labor y así reducir las fallas. Para ello se brindarán incentivos como bonos, comisiones y reconocimiento. También fomentar la colaboración entre departamentos como los de compras, ventas y almacén.

Finalmente, se estableció normas claras que todos respeten. Así el control de inventario sea una tarea constante y no en una actividad que solo se realiza cuando hay problemas. Para resolver la problemática se requiere orden, constancia, responsabilidad y una buena organización de trabajo.

CAPÍTULO III:

ANÁLISIS DE CONTRIBUCIONES Y BENEFICIOS OBTENIDOS

3.1 ANÁLISIS DE SU CONTRIBUCIÓN EN TÉRMINOS DE LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS DURANTE SU FORMACIÓN PROFESIONAL. EXPLICAR SI SU CONTRIBUCIÓN REQUIRIÓ LA CONSULTA A OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN.

Competencia: Registro y control contable

Durante mi experiencia en la empresa Corporación Bic Ban EIRL, registre adecuadamente las operaciones contables relacionadas a las compras, almacenamiento y las ventas de los productos para llevar un seguimiento ordenado, exactos y confiable. Se detecto errores en los registros anteriores como deficiencia en el registro, no coincidían con el conteo físico, no se realizaban ajustes por deterioro o perdida, lo que distorsionaba los resultados contables y sobreestimaban los activos. para ello se utilizó el Plan Contable General Empresarial 2019 (PCGE). Esta intervención permitió asegurar que los registros reflejen la realidad económica del inventario, cumplir con las obligaciones tributarias frente a la SUNAT, evitar pérdidas por deterioros y mantener una administración óptima de los recursos existentes.

Competencia: Elaboración y análisis financiero

El informe financiero refleja el comportamiento del inventario, como el costo asociado a las ventas y la frecuencia de renovación de inventarios y el margen de utilidad. Esta capacidad permitió identificar y detectar los problemas y tomar las decisiones estratégicas orientadas al incremento en la eficiencia del control de inventarios. Al registrar de manera ordenada y precisa las operaciones, se generó los informes como el balance, estado de resultados y conocer el rendimiento y solvencia de la empresa, así mismo se identificó las fortalezas y debilidades, se hizo comparaciones históricas y proyecciones aportando criterios para la planeación, control y progreso permanente. Para la realización de esta competencia fue necesaria conocer la Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF) y La Normas Internacionales de Contabilidad (NIC). NIC 2 – Inventarios, es una norma principal que regula el reconocimiento y presentación de los inventarios, establece que los inventarios deben registrarse al costo o al valor neto realizable, el que sea menor. Del mismo modo nos

indica cómo reconocer deterioros.

Competencia: Manejar de herramientas tecnológicas básicas

Se implemento herramientas como el Kardex, bases de datos simples para llevar un registro organizado del inventario. Esta herramienta facilito la generación de reportes y control de los movimientos de mercaderías.

El manejo de las herramientas tecnológicas me ayudó a desarrollar varias habilidades como:

- Conocimiento de los programas informáticos como Excel para registrar y analizar datos.
- La capacidad para usar sistemas como Kardex, ABC, Odo, comprendiendo sus funciones y estructura.
- Interpretación de datos, así detectar desviaciones en las existencias y tomar decisiones correctivas.
- Actualización constante

Para realizar la esta competencia revisé la normativa sobre el Impuesto a la Renta dispone que los inventarios deben valorarse al costo, utilizando el método PEPS o Promedio Ponderado.

Competencia: Aplicar las normas contables y tributarias

Estas normas nos orientan en la forma que se debe registrar, valorar los bienes de la organización, garantizando que la información refleje la situación real de la empresa. al tener claro las normas y leyes que regulan el tratamiento del inventario ayuda a cumplir con los impuestos de forma correcta. Estos conocimientos nos ayudaron a registrar adecuadamente las salidas, perdidas ya que estos movimientos pueden afectar el valor sobre el que se aplica el impuesto a la renta y el desconociendo de ellas habían ocasionado sanciones y multas anteriormente con la SUNAT. Para ello utilice la Ley del Impuesto a las Renta, Normas Internacional de Contabilidad (NIC2) Y EL Plan Contable General Empresarial 2019 (PCGE), Ley del IGV y el Reglamento de la SUNAT.

3.2 EXPLICAR EL NIVEL DE BENEFICIO OBTENIDO POR EL CENTRO LABORAL DE SU CONTRIBUCIÓN A LA SOLUCIÓN DE LAS SITUACIONES PROBLEMÁTICAS.

Contexto del problema: En la empresa Corporación Bic Ban EIRL, se detectó deficiencia en la gestión organizada de los inventarios, falta de registros precisos, escasez o exceso de algunos productos, falta de capacitación al personal, falta de herramientas adecuadas, situaciones que estaban generando pérdidas económicas y afectando la satisfacción del cliente.

Contribución del Bachiller: En primer lugar, se implementó el correcto almacenamiento de los productos clasificando los productos por categorías y de acuerdo con su rotación, haciendo uso de la clasificación ABC donde la mercadería de alta prioridad está en A siendo productos de alta demanda o más costosos, requieren un control estricto, revisiones frecuentes y políticas de reposición cuidadosas. En B están los productos de prioridad media, tiene un peso intermedio en cantidad como en valor, necesitan control periódico, pero no tan intenso como el A, funcionan con un punto de equilibrio entre el costo y atención. En C están los productos de baja prioridad, aquí se constituyen la mayoría de los productos, pero representa una pequeña parte del valor total, son mercaderías de bajo costo y rotación alta, requieren controles simples y reposiciones más flexibles.

luego se implementó el uso de la herramienta Kardex y plantilla en Excel con fórmulas automáticas para mantener el registro actualizado de todas las entradas y salidas del almacén. Así mismo realizar periódicamente el inventario físico para comprobar que los registros estén correctos y detectar errores o deterioros antes de que afecten las finanzas.

También se implementó la capacitación al personal encargado del almacén para manejar los registros con responsabilidad y seguir los procedimientos establecidos, manteniendo una buena comunicación con las demás áreas como compra y ventas. Ello ayudara a tomar buenas decisiones en base a la información real y actualizada, para tener a los clientes satisfechos y aumentar la rentabilidad.

Beneficios obtenidos:

Cuantitativos

Reducción de costos: al implementar un control más eficiente de los inventarios se está evitando las pérdidas en un 40%, en un principio se tenía en la empresa productos vencidos o deteriorados por falta de rotación y exceso de mercadería.

Mejor uso de espacio: al conocer con precisión la cantidad de mercadería se optimiza el almacenamiento, facilita la organización, clasificación y ubicación eficiente de los productos. Mejoro en un 50% evitando la acumulación innecesaria de productos, reduciendo el riesgo de dañarse o vencerse.

Aumento de rotación de los productos: al llevar el control más ordenado permite que los productos se vendan en el tiempo adecuado evitando que estos obsoletos. A través de los registros actualizados de entradas y salidas se detectó que productos tenían baja rotación y se implementó estrategias para promocionar o reemplazarlo.

Incremento de utilidades: al mantener un equilibrio entre la demanda y las existencias se mejora el stock y por lo tanto las ventas crecieron. La Empresa Corporación Bic Ban aumento sus utilidades en un 25% respecto a años anteriores.

Cualitativos

Mejora en la toma de decisiones: al contar con información completamente actualizada, ayudé a planificar las compras, ventas y elaborar estrategias que impulsen el crecimiento organizacional. con la información oportuna también se identificó tendencias de consumos, anticipó necesidades futuras y evitó tanto el desabastecimiento como el exceso de las mercaderías.

Mayor satisfacción del cliente: al mantener los productos a disposición en el momento que requieran mejora la calidad del servicio y la imagen corporativa. al realizar una gestión correcta de los inventarios, se aseguró la disponibilidad de los productos en el momento que el cliente requiere, evitando demoras o faltantes

en la entrega.

Mayor organización en la empresa: Al implementar procesos claros, ordenados y confiables para el registro, clasificación y manejo de los productos se optimizó el orden en el almacén y se facilitó la localización rápida de la mercadería.

Confianza y transparencia: los registros precisos fortalecen la credibilidad ante los proveedores, clientes y directivos. Con los datos confiables los responsables toman decisiones con mayor seguridad y rinden las cuentas de manera transparente.

Medición del beneficio

Podemos observar el beneficio a través de la disminución de las pérdidas, el ahorro de los costos, el aumento en la rotación de los productos y aumento de utilidades. Por otro lado, el beneficio se refleja en la organización, la confianza en los datos del inventario y la mejora en la atención al cliente. Si antes se demoraba en entregar una mercadería de 48 horas a más; implementando las mejoras se redujo el tiempo en 24 horas como máximo (ahorro 50%).

Nivel de beneficio

El nivel fue alto, ya que la empresa logró reducir pérdidas, evitar excesos o escasez de productos y disminuir costos. Mejoro la organización interna, en la precisión de la información y en la agilidad para tomar decisiones. Así mismo se ve reflejado en los estados financieros, lo que mejora la capacidad competitiva y promueve la sostenibilidad empresarial.

Sostenibilidad

Se recomienda mantener una gestión constante y disciplinada en el control de los inventarios. Se debe mantener un control exacto y actualizado de los movimientos de las mercaderías. Así mismo es clave la evaluación de los métodos de control que se están empleando. Si el sistema utilizado ha demostrado ser eficiente, se documenta los procedimientos y se continúa capacitando al personal para asegurar que se apliquen de manera uniforme.

la manera en que se gestionan las relaciones con los proveedores contribuye en la sostenibilidad empresarial, al mantener una comunicación abierta y acuerdos flexibles facilita una reposición oportuna de productos.

La clave está en convertir el control de inventarios en un proceso dinámico, con seguimiento constante, evaluación de resultados y mejora continua. Solo así es posible mantener y replicar los beneficios alcanzados al largo del tiempo.

CAPÍTULO IV:

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1 CONCLUSIONES

Este trabajo de Suficiencia Profesional explica la optimización del control de inventarios como herramienta para incrementar la rentabilidad, que empieza por realizar una gestión ordenada, precisa y oportuna de los productos almacenados, reduce costos operativos, evita las pérdidas por deterioro o exceso de existencias y asegurar la disponibilidad de los productos que generen mayor rotación.

El trabajo permitió demostrar que la optimización del control de inventarios constituye un elemento esencial para fortalecer la rentabilidad y sostenibilidad de la empresa Corporación Bic Ban EIRL. A través del análisis contable, operativo y financiero se comprobó que una gestión adecuada de las existencias no solo mejora la exactitud en los registros, sino que también contribuye al uso eficiente de los recursos y a la reducción de pérdidas innecesarias.

El diagnóstico inicial evidenció que la empresa presentaba deficiencias en la actualización de registros, ausencia de procedimientos estandarizados y limitaciones en el uso de herramientas tecnológicas. Estas falencias generaban diferencias entre el inventario físico y contable, incrementaban los costos de almacenamiento y reducían el margen de ganancia. Frente a ello, la aplicación de un sistema de control de inventarios optimizado, sustentado en las normas contables y tributarias vigentes en el Perú, permitió establecer una base sólida para la toma de decisiones gerenciales.

Además, la incorporación de la NIC 2 – Inventarios y de la Ley del Impuesto a la Renta, junto con el cumplimiento de las disposiciones de la SUNAT sobre los libros electrónicos, otorgó mayor transparencia y confiabilidad a la información financiera. Asimismo, la implementación de políticas de rotación, clasificación y registro permanente de inventarios contribuyó a mantener niveles adecuados de existencias, evitando tanto falta de productos como la acumulación excesiva.

En conclusión, la optimización del control de inventarios se consolida como una práctica clave para mejorar la rentabilidad de la empresa Corporación Bic Ban EIRL. Su correcta aplicación no solo garantiza el cumplimiento de las normas contables y tributarias, sino que también promueve la eficiencia operativa y la

generación de mayores beneficios económicos. Este trabajo evidencia que una gestión moderna y bien estructurada de los inventarios constituye una ventaja competitiva capaz de impulsar el crecimiento sostenible de la empresa en un mercado exigente.

4.2 RECOMENDACIONES

A partir del diagnóstico realizado y de las propuestas desarrolladas en este trabajo de suficiencia profesional, se recomienda que la empresa Corporación Bic Ban EIRL adopte un enfoque integral y sostenido para optimizar su control de inventarios, ya que este proceso influye directamente en la operación eficiente, decisiones empresariales y sobre todo en la rentabilidad. Para lograrlo se recomienda mantener los procedimientos estandarizados: se establece las políticas claras para registro detallado, supervisión y monitoreo de los inventarios, con la finalidad de garantizar que en todo momento se brinde una información precisa y actualizada.

Así mismo, seguir con la Capacitación al personal: Brindar información continua al equipo responsable del control de las existencias, de modo que conozca las herramientas y las técnicas necesarias para realizar una gestión eficiente y responsable.

Además, continuar con los sistemas tecnológicos de control: trabajar con las herramientas digitales que facilitan el monitoreo en tiempo real de las existencias, permitiendo mejora en la capacidad de decisión y disminución de errores. Así mismo continuar con las revisiones periódicas de manera constante, con el propósito de detectar oportunidades de mejora y optimizar recursos.

Se recomienda enfocar la gestión en la rentabilidad: priorizar la rotación de los productos más rentables y controlar adecuadamente los productos de baja demanda. De manera que se incremente la utilidad sin perjudicar el servicio al cliente.

Del mismo modo, se sugiere cumplir con las normas contables y tributarias: la empresa debe mantener actualizados sus registros conforme a la Ley de Impuesto a la Renta, la Ley de IGV, el reglamento de la SUNAT y la NIC 2, que permite la presentación de la información financiera confiable y evita sanciones por incumplimiento fiscal.

La aplicación conjunta de estas recomendaciones permitirá a la empresa Corporación Bic Ban EIRL mejorar significativamente su control de inventarios y como resultado aumentar la rentabilidad. Un inventario bien gestionado no solo reduce costos y evita pérdidas, también potencia la capacidad de la organización para atender el mercado de manera eficiente y proyecta un crecimiento estable a lo largo del tiempo.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Brume, M. (2019). *Estructura Organizacional*. Institución Universitaria ITSA. <https://www.unibarranquilla.edu.co/docs/ESTRUCTURA-ORGANIZACIONAL.pdf>
- Ccaccya, D. (2015). Análisis de rentabilidad de una empresa. *Actualidad Empresarial*, 1 – 2 <https://www.studocu.com/pe/document/universidad-privada-del-norte/contabilidad/10-analisis-de-rentabilidad/97833793>
- Ccaccya, D. (2016). Las ratios de Rentabilidad. *Actualidad Empresarial*, (Vol. VII). <https://www.studocu.com/pe/document/universidad-nacional-del-altiplano-de-puno/libro-de-una-puno/ratiosde-rentabilidad/140992382>
- Guajardo, G., y Andrade, N. (2008). *Contabilidad Financiera* (5ta ed.). México: Mc Graw Hill.
- Guerrero, H. (2011). *Inventarios*. Ecoe ediciones. <http://library.lol/main/F99AFFB6FD3BD300277AFA411CDE46C7>
- Gutiérrez, J., & Tapia, J. (2016). Liquidez y rentabilidad: una revisión conceptual y sus dimensiones. *Revista Valor Contable*, Vol. 3, Núm. 1, <file:///C:/Users/Acer/Downloads/admin,+709-Otro-818-1-10-20190926.pdf>
- Heyzer, J., & Render, B. (2017). *Principios de administración de operaciones*. Pearson Educación.
- Quilca, M. (2021). *Análisis Económico y Financiero de la Empresa Botica Virgen de candelaria para la toma de decisiones en época de pandemia 2019-2020*. Tesis de Pregrado, Universidad Privada San Carlos). [file:///C:/Users/Acer/Downloads/Maribel_LEON_QUILCA%20\(2\).pdf](file:///C:/Users/Acer/Downloads/Maribel_LEON_QUILCA%20(2).pdf)
- Ramírez, V., & Vicente, E. (2021). Estructura de capital y la rentabilidad del sector bancario que opera en el Perú . *Quipukamayoc*, vol.29, pp.41-49. <http://dx.doi.org/10.15381/quipu.v29i60.17916>
- Salazar, R. (2013). El kárdex como herramienta contable. *Gestiopolis*. <https://www.gestiopolis.com/kardex-como-herramienta-contable/>.
- Sierra et. al (2008). *Administración de almacenes y control de inventarios*. https://www.academia.edu/36692815/Administracion_de_almacenes_y_control_de_inventario
- The Logist World. (17 de setiembre de 2023). *Gestión de inventarios en tiempo real: Herramientas y software que están mejorando la industria*.

<https://thelogisticsworld.com/actualidad-logistica/gestion-de-inventarios-en-tiempo-real-herramientas-y-software-que-estan-mejorando-la-industria/>

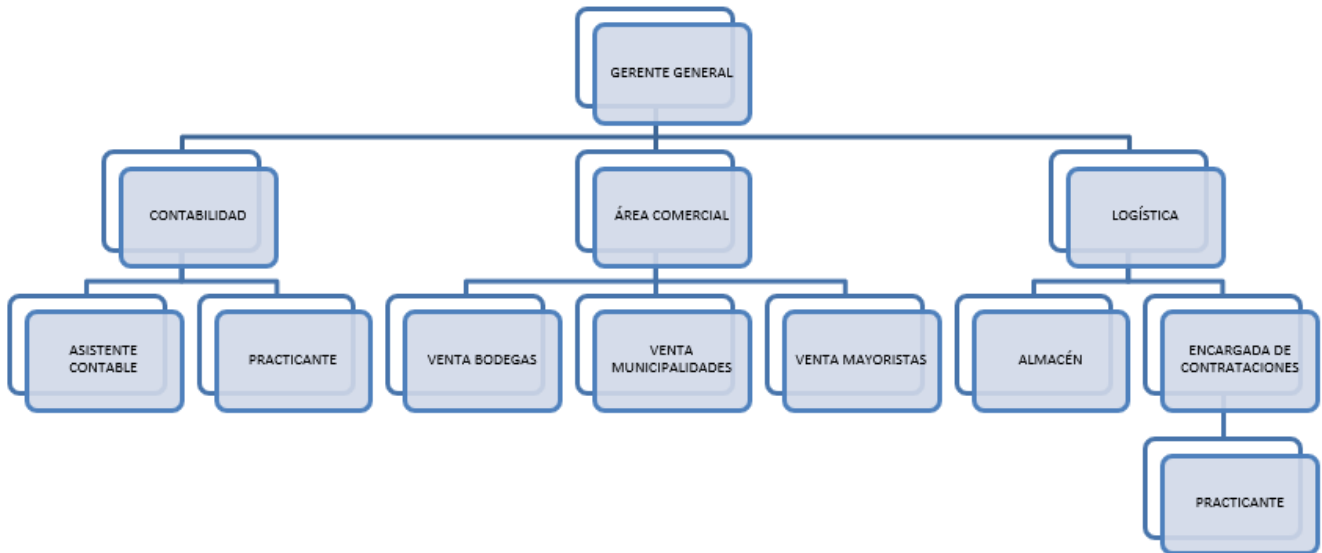
Velázquez, D., Pereda, M., & Serrano, M. (2018). Material de apoyo “Métodos de control de inventarios”. *Universidad & ciencia*, 7(2), 152-168.

<https://revistas.unica.cu/index.php/uciencia/article/view/221/1174>

Zapata, J. (2014). *Fundamentos de la gestión de inventarios*. Editorial Esumer.

ANEXOS

ORGANIGRAMA



DECLARACIÓN JURADA DE CONSENTIMIENTO Y VERACIDAD DE INFORMACIÓN

Yo, Viviana Zadith Herrera Vergara, identificado(a) con Documento Nacional de Identidad (DNI) N°: 48562654, con domicilio en AA.HH Señor de Luren Mz F Lote 19, del distrito de Chincha Alta, Provincia de Chincha y departamento de Ica, en pleno uso de mis facultades, declaro bajo juramento lo siguiente:

1. Que laboré en la empresa/entidad: Corporación Bic Ban EIRL, identificada con RUC N°: 20602433031, desempeñando el cargo de: Asistente Contable y área de Contrataciones, durante el periodo comprendido entre: 02 de noviembre de 2018 y 12 de mayo del 2025.
2. Que las funciones realizadas en dicha entidad estuvieron relacionadas con: registrar los movimientos financieros diariamente, control y gestión de documentaciones, preparación de las declaraciones mensuales, conciliaciones bancarias, seguimiento de cobranzas, asimismo dar seguimiento a los procesos de selección mediante el SEACE, preparar y presentar ofertas técnicas y económicas y la elaboración de contratos con clientes.
3. Que autorizo expresamente el uso del nombre de la empresa/entidad y de la información referida a las funciones que realicé en el marco de la elaboración de mi proyecto para la obtención del Título Profesional en la **UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA**.
4. Que realizo la presente declaración jurada en razón de que actualmente no mantengo vínculo laboral con la mencionada entidad y, por tanto, no me es posible obtener una carta de respaldo institucional.
5. Que la información proporcionada es veraz y de mi entera responsabilidad, asumiendo las consecuencias legales que pudieran derivarse en caso de falsedad.

En señal de conformidad, firmo la presente declaración en la ciudad de Chincha a los 09 días del mes de noviembre del año 2025.

Firma: _____



Nombre completo: Viviana Zadith Herrera Vergara

DNI N°: 48562654