

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA

FACULTAD DE DERECHO Y CIENCIAS EMPRESARIALES

ESCUELA PROFESIONAL DE CONTABILIDAD



**IMPLEMENTACION DEL SISTEMA EJB SOLUTIONS PARA LA
OPTIMIZACION DE PROCESOS DE INFORMACION EN EL ESTUDIO
JURIDICO CONTABLE GALA & ASOCIADOS DE ICA**

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

PRESENTADO POR BACHILLER

ESPILLCO SALAZAR IVAN

**PARA OPTAR EL TÍTULO PROFESIONAL DE
CONTADOR PÚBLICO**

ICA – PERÚ

2025

ASESOR Y AUTOR

ASESOR: REATEGUI HUAMAN MARIO FRANSI

CODIGO ORCID: 0009-0005-0295-9199

AUTOR: ESPILLCO SALAZAR IVAN

CODIGO ORCID: 0009-0005-0295-9199

AGRADECIMIENTO

En primer lugar, agradezco a Dios y a los docentes por su guía, orientación y valiosos aportes durante los 5 años de mi formación profesional especialmente al coordinador de la Escuela Profesional.

También agradezco a mis amigos (as) por su apoyo incondicional en la elaboración de mi trabajo.

Finalmente, extiendo mi gratitud a mi familia, por su paciencia, comprensión y aliento incondicional.

DEDICATORIA

Dedico este trabajo a mis hijos Iván y Dylan, por su gran amor constante y su confianza en mí., que me da fuerzas a seguir este camino largo.

A mis padres, Fabian y Paulina por enseñarme el valor del esfuerzo y la disciplina, por estar siempre en los momentos más difíciles de mi vida y celebrar cada logro conmigo.

RESUMEN

En el año 2022, Gala & Asociados decidió emprender un nuevo proyecto en la ciudad de Chala, ubicada en la provincia de Caravelí, departamento Arequipa Perú. Observando la creciente necesidad de formalización y orden financiero en los negocios locales especialmente en sectores como: comercio, transporte y minera, fundo el estudio jurídico contable Gala & asociados con el objetivo de brindar servicios accesibles, confiables y adaptados a la realidad de los pequeños y medianos empresarios de la ciudad de Chala.

Con el avance de la tecnología y los cambios continuos en la normativa tributaria y legal, El estudio jurídico-contables está evolucionando hacia modelos más digitales, ofreciendo servicios online, automatización de procesos y asesorías virtuales, manteniendo siempre la confidencialidad y el rigor profesional.

Está conformado por abogados, contadores públicos, y en algunos casos, especialistas en auditoría, economía o recursos humanos. La integración multidisciplinaria permite una visión más completa de los problemas del cliente.

Palabras clave: Sistema en la nube, optimización, capacitación tecnológica, acceso a la información.

Ante esta realidad, se hizo la necesidad de optar un sistema EJB contable Solutions en el Estudio Jurídico Contable GALA & ASOCIADOS, la implementación represento un paso clave hacia la modernización administrativa y contable, que permitio mejorar la parte operativa, reducción de errores, garantizando el cumplimiento normativo y disponiendo de información oportuna para la toma de decisiones.

Contribución concreta:

Se elimino el 95% de errores humanos.

El cierre mensual se ha reducido de 7 días a 2.

Se cuenta con trazabilidad y auditoría completa de los movimientos.

ABSTRACT

In 2022, Gala & Associates embarked on a new project in the city of Chala, located in the province of Caravelí, Arequipa department, Peru. Recognizing the growing need for formalization and financial order in local businesses, particularly in sectors such as commerce, transportation, and mining, the firm founded the legal and accounting firm Gala & Associates with the goal of providing accessible, reliable services tailored to the realities of small and medium-sized businesses in the area.

With technological advancements and constant changes in tax and legal regulations, the firm is evolving toward more digital models, offering online services, process automation, and virtual consultations, while always maintaining confidentiality and Professional rigor.

It is comprised of lawyers, certified public accountants, and in some cases, specialists in auditing, economics, or human resources. This multidisciplinary approach allows for a more comprehensive understanding of the client's problems.

Keywords: Web system, technological optimization, technological training, access to information.

Given this reality, the need arose to adopt an automated EJB Solutions accounting system at the GALA & ASOCIADOS Law and Accounting Firm. Its implementation represented a key step toward administrative modernization, improving operational efficiency, reducing errors, ensuring regulatory compliance, and providing reliable and timely information for decision-making.

Specific Contribution:

- 95% of human errors were eliminated.
- Monthly closing time was reduced from 7 days to 2.
- Full traceability and auditing of all transactions are in place.

INTRODUCCIÓN

En la actualidad, para las empresas la información de sus movimientos económicos es importantísimo para la toma de decisiones, para el cumplimiento de las obligaciones ante la sunat y el control efectivo de los recursos.

El Estudio Jurídico Contable GALA & ASOCIADOS, enfrentaba varios problemas por utilizar la contabilidad manual y sistemas tradicionales que no garantizaban la perfección, rapidez ni seguridad de sus movimientos financieros.

El trabajo manual generaba una serie de problemas: los registros de libros contables se demoraban mucho tiempo, existencia de inconsistencias, mayor tiempo en generar los reportes financieros, trazabilidad en las transacciones, los errores humanos frecuentemente y un escaso análisis de datos. Todo esto impactaba negativamente en la transparencia financiera y en la toma de decisiones estratégicas del estudio, la falta de transparencia y trazabilidad de la información ponía en peligro la continuidad del estudio.

Ante este problema, se implementó un sistema EJB contable Solutions que pueda automatizar todo el trabajo y proceso del Estudio Jurídico Contable GALA & ASOCIADOS, la implementación fue un paso clave hacia el futuro administrativo, permitió mejorar la eficiencia operativa, disminuyendo al 99% los errores humanos, garantizando que los registros contables paso a ser confiables y oportuna.

A la fecha, el Estudio Jurídico Contable GALA & ASOCIADOS optimiza sus procesos contables y ahora responde con mayor rapidez a la atención de sus clientes, mejoro la claridad de informes, reportes financieros y cumple con disposiciones legales vigentes (impuestos, normas tributarias, registros contables, estados financieros, NIFF etc).

Optimiza y gestiona mediante la reducción de tiempos en la elaboración de estados financieros, reportes y libros contables, así como disminuir el margen de error en cálculos y registros.

Procesa información precisa, oportuna y confiable para los socios del Estudio Jurídico Contable Gala & Asociados, también para clientes internos y externos. Aumentando la productividad y eficiencia operativa del estudio, ahora se ha liberado recursos humanos

para tener tareas de mayor agregado (análisis, asesoría, estrategias) en lugar de labores repetitivas.

El Estudio Jurídico Contable GALA & ASOCIADOS Fortalece su gestión, en responsabilidad institucional y satisfacción de sus clientes, posicionando al estudio como una entidad de calidad, confiable y competitiva en ámbito contable y Jurídico legal de la ciudad de Chala y su sede de Ica.

ÍNDICE

CARATULA.....	I
ASESOR Y AUTOR.....	II
AGRADECIMIENTO.....	III
DEDICATORIA.....	IV
RESUMEN.....	V
ABSTRACT.....	VI
INTRODUCCIÓN.....	VII
ÍNDICE.....	IX
INFORME ANTIPLAGIO.....	XI
CAPÍTULO I.....	1
DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS 1	
1.1 DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL.....	1
1.1.1 RAZÓN SOCIAL.....	1
1.1.2. SECTOR AL QUE PERTENECE.....	1
1.1.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.....	1
1.1.4. ÁREA DE DESEMPEÑO.....	3
1.2. CARGO DESEMPEÑADO Y DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SU VINCULACIÓN CON CAMPOS TEMÁTICOS DE LA CARRERA PROFESIONAL.....	3
CAPÍTULO II:.....	5
SITUACIONES PROBLEMÁTICAS Y CONTRIBUCIONES REALIZADAS	
2.1. DESCRIPCIÓN DE UNA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA O CASO CLÍNICO QUE SE LE HUBIESE PRESENTADO EN EL AÑO QUE DESEMPEÑO SUS FUNCIONES.....	5
2.2. CONTRIBUCIÓN EN LA SOLUCIÓN DE SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.....	13
CAPÍTULO III.....	20

ANÁLISIS DE CONTRIBUCIONES Y BENEFICIOS OBTENIDOS	
3.1 ANÁLISIS DE SU CONTRIBUCIÓN EN TÉRMINOS DE LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS DURANTE SU FORMACIÓN PROFESIONAL. EXPLICAR SI SU CONTRIBUCIÓN REQUIRIÓ LA CONSULTA A OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN.	20
3.2. EXPLICAR EL NIVEL DE BENEFICIO OBTENIDO POR EL CENTRO LABORAL DE SU CONTRIBUCIÓN A LA SOLUCIÓN DE LAS SITUACIONES PROBLEMÁTICAS.	21
CAPÍTULO IV.....	24
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	24
4.1. CONCLUSIONES.....	24
4.2. RECOMENDACIONES	25
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	27

INFORME ANTIPLAGIO

IVAN ESPILCO SALAZAR

**TRABAJO SUFICIENCIA PROFESIONAL - ESPILCO SALAZAR
IVAN**

 TALLER DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

Detalles del documento

Identificador de la entrega

trn:oid::3117:540391616

Fecha de entrega

13 dic 2025, 21:20 GMT-5

Fecha de descarga

15 dic 2025, 3:55 GMT-5

Nombre del archivo

TRABAJO SUFICIENCIA PROFESIONAL - ESPILCO SALAZAR IVAN.docx

Tamaño del archivo

491.2 KB

43 páginas

8448 palabras

51.854 caracteres



Página 1 de 49 - Portada

Identificador de la entrega trn:oid::3117:540391616




21% Similitud general

El total combinado de todas las coincidencias, incluidas las fuentes superpuestas, para ca...

Filtrado desde el informe

↳ Texto citado

Fuentes principales

- 18%  Fuentes de Internet
- 1%  Publicaciones
- 14%  Trabajos entregados (trabajos del estudiante)

Marcas de integridad

N.º de alertas de integridad para revisión

Los algoritmos de nuestro sistema analizan un documento en profundidad para buscar inconsistencias que permitirían distinguirlo de una entrega normal. Si advertimos algo extraño, lo marcamos como una alerta para que pueda revisarlo.

Una marca de alerta no es necesariamente un indicador de problemas. Sin embargo, recomendamos que preste atención y la revise.

*% detectado como IA

La detección de IA incluye la posibilidad de que haya falsos positivos. Aunque cierto texto en esta entrega se generó probablemente con IA, los puntajes inferiores al umbral del 20 % no aparecen porque tienen una mayor probabilidad de falsos positivos.

Precaución: Se necesita revisión.

Es esencial comprender los límites de la detección de IA antes de tomar decisiones acerca del trabajo del estudiante. Te alentamos a obtener más información acerca de las funciones de detección de IA de Turnitin antes de usar la herramienta.

Aviso legal

Nuestra evaluación de escritura con IA está diseñada para ayudar a los académicos a identificar texto que podrían haberse preparado mediante una herramienta de IA generativa. Es posible que nuestra evaluación de escritura con IA no siempre sea precisa (existe la posibilidad de que identifique erróneamente redacciones probablemente generadas por humanos como generadas por IA, y redacciones probablemente generadas por IA como generadas por humanos), por lo que no debe usarse como único fundamento para aplicar sanciones a un estudiante. Para determinar si es un caso de deshonestidad académica, se necesita de un escrutinio mayor y el juicio humano, junto con la aplicación de las políticas académicas específicas de la organización.

Preguntas frecuentes

¿Cómo debería interpretar los falsos positivos y el porcentaje de escritura con IA de Turnitin?

El porcentaje que se muestra en el reporte de escritura con IA es la cantidad del texto calificado en la entrega que el modelo de detección de escritura con IA de Turnitin determina se generó probablemente con IA desde un modelo de lenguaje de gran tamaño.

Los falsos positivos (que marcan incorrectamente alertas de texto escrito por humanos como generado con IA) son una posibilidad en los modelos de IA.

Los puntajes de detección de IA inferiores al 20 %, que no aparecen en reportes nuevos, tienen una mayor probabilidad de ser falsos positivos. Para reducir la probabilidad de malinterpretación, no se atribuye ningún puntaje o resaltado y se indican con un asterisco en el reporte (*%).

El porcentaje de escritura con IA no debe ser el único fundamento para determinar si ha ocurrido una mala conducta. El revisor/instructor debería usar el porcentaje como un medio para iniciar una conversación formativa con sus estudiantes o usarlo para examinar el ejercicio entregado según las políticas de la escuela.

¿Qué significa 'texto calificado'?

Nuestro modelo sólo procesa texto calificado en la forma de escritura de formato largo. La escritura de formato largo se refiere a los enunciados individuales en párrafos que constituyen una parte más grande del trabajo escrito, como un ensayo, una disertación, un artículo, etc. El texto calificado que se ha determinado que se generó probablemente con IA se resaltará en color cian en la entrega.

El texto no calificado, como viñetas, bibliografías comentadas, etc., no se procesará y puede crear disparidad entre los puntos destacados de la entrega y el porcentaje mostrado.



CAPÍTULO I

DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS

1.1 DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL

La Empresa GALA & ASOCIADOS, brinda soluciones jurídicas y contables integrales, éticas y personalizadas, orientadas al sector minero y comerciales para satisfacer las necesidades legales, tributarias y financieras de nuestros clientes. Nuestro compromiso es acompañarlos con responsabilidad, confidencialidad y excelencia profesional, contribuyendo al desarrollo sostenible de sus actividades personales y empresariales.

Somos un estudio jurídico-contable de referencia a nivel nacional, se identifica por la calidad de los servicios, la confianza de nuestros clientes y la innovación constante en el ejercicio de la profesión, consolidando alianzas duraderas que generen valor y bienestar social.

1.1.1 RAZÓN SOCIAL.

G CONTABLE & ASOCIADOS E.I.R.L. con numero RUC 20613025597, con domiciliado en la Urb. Sol de la florida distrito de Subtanjalla VI etapa – Mzna I lote 29 Provincia e Ica y Departamento e Ica, debidamente representado por su gerenta general María Yessenia Gala Aco.

1.1.2. SECTOR AL QUE PERTENECE.

Al sector de servicios profesionales: contables, auditoría, asesoría fiscal, consultoría financiera, etc.

1.1.3. ESTRUCTURA ORGANIZACIONAL.

El Estudio Jurídico Contable GALA & ASOCIADOS tiene una estructura organizacional jerárquica y funcional, que permite una gestión eficiente en los servicios legales, contables, administrativos y operativos, orientados a brindar soluciones integrales a sus clientes.

1.1.3.1. Dirección General

La directora general es la máxima autoridad del estudio. Quien elabora la visión, misión y objetivos estratégicos del estudio. Supervisa la gestión general del estudio y toma decisiones claves sobre alianzas, desarrollo de nuevos servicios y cumplimiento de metas institucionales.

1.1.3.2. Supervisión General

La supervisora general actúa como nexo entre la Dirección y las diferentes áreas del estudio. Su función es coordinar el trabajo interdepartamental, supervisar el cumplimiento de políticas internas y asegurar la calidad en la prestación de asesoramientos contables.

1.1.3.3. Gerencia General

Encargado de gestionar las operaciones diarias del estudio. Lidera la ejecución de los planes operativos, supervisa el desempeño de las distintas áreas y promueve el cumplimiento de los objetivos establecidos por la dirección.

1.1.3.4. Área de Contabilidad

Esta área tiene a su cargo la contabilidad financiera y tributaria de los clientes. Realiza declaraciones juradas, balances generales, análisis contables y cumplimiento de las normativas vigentes de la SUNAT y otras entidades reguladoras.

1.1.3.5. Área de Tesorería

Responsable de la gestión de ingresos y egresos tanto del estudio como de los clientes que delegan esa función. Administra pagos, cobranzas, conciliaciones bancarias y control de flujo de caja.

1.1.3.6. Área de Administración

Gestiona los recursos internos del estudio, como compras, logística, archivo documental, mantenimiento de oficinas y soporte a las demás áreas. También se encarga del cumplimiento de procedimientos administrativos internos.

1.1.3.7. Área de Recursos Humanos

Encargada de la gestión del personal del estudio. Administra procesos de selección, contratación, capacitación, evaluación del desempeño y bienestar del equipo. También gestiona temas legales laborales y relaciones laborales.

1.1.3.8. Área de Minería

Área especializada en brindar asesoría contable, legal y administrativa a empresas del sector minero. Realiza auditorías, declaraciones y

asesoría en normativas específicas del rubro minero, tanto a nivel tributario como legal.

1.1.3.9. Asistentes Contables.

Su función principal es colaborar en el registro, control y procesamiento de operaciones contables, garantizando la correcta organización de la información económica y el cumplimiento de las obligaciones fiscales y legales.

- Registrar comprobantes contables (facturas, recibos, pagos, etc.) en los sistemas contables.
- Conciliar cuentas bancarias y verificar saldos.
- Preparar reportes y documentos contables básicos (libros diarios, mayores, balances).
- Asistir en la liquidación de impuestos y su presentación ante organismos fiscales.
- Apoyar en tareas de auditoría interna o externa.
 - Mantener ordenados los archivos contables y documentación respaldatoria.
- Coordinar con otras áreas (contabilidad, minería, administración, recursos humanos, etc.) para el flujo adecuado de la información financiera.

1.1.4. **ÁREA DE DESEMPEÑO**

En el área de contabilidad mi jefe directo es el contador general mi trabajo es de asistente de contabilidad en la sede Ica. En la actualidad estoy realizando la reestructuración de todos los asientos contables de registro de compra y venta de los meses enero a julio en el sistema EJB contable para contar con todos los sistemas financieros actualizados y así brindar la información oportuna a sus clientes, para que puedan tomar decisiones futuras.

1.2. CARGO DESEMPEÑADO Y DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS Y SU VINCULACIÓN CON CAMPOS TEMÁTICOS DE LA CARRERA PROFESIONAL.

Como Asistente de contador desempeño en el área de contabilidad del estudio, brindando soporte al departamento de contabilidad en el registro, control y

análisis de las operaciones contables. Mi principal función se desarrolla en registrar en el sistema EJB contable cumplimiento de las normativas contables y fiscales, contribuyendo al orden y transparencia de la información financiera.

Funciones principales:

- Registrar comprobantes contables (ingresos, egresos, compras, ventas, etc.).
- Conciliaciones bancarias.
- Control y archivo de documentación contable y fiscal.
- Apoyo en la elaboración de estados financieros y reportes.
- Gestiono cuentas por cobrar y por pagar.
- Asistencia en la preparación de declaraciones tributarias.
- Uso de software contable y hojas de cálculo para el registro y análisis de datos.

CAPÍTULO II:

SITUACIONES PROBLEMÁTICAS Y CONTRIBUCIONES REALIZADAS

2.1. DESCRIPCIÓN DE UNA SITUACIÓN PROBLEMÁTICA O CASO CLÍNICO QUE SE LE HUBIESE PRESENTADO EN EL AÑO QUE DESEMPEÑO SUS FUNCIONES.

En el año 2022, Gala & Asociados decidió emprender un nuevo proyecto en la ciudad de Chala, ubicada en la provincia de Caravelí, departamento Arequipa Perú. Observando la creciente necesidad de formalización y orden financiero en los negocios locales especialmente en sectores como: comercio, transporte y minera, fundo el estudio jurídico contable Gala & asociados con el objetivo de brindar servicios accesibles, confiables y adaptados a la realidad de los pequeños y medianos empresarios de la zona.

Según Fierro (2015), citado por Alvarado, Mendieta y Arias (2018), las operaciones contables abarcan todas las tareas necesarias para registrar y organizar la información financiera de una entidad. Esto incluye identificar, medir, clasificar, codificar y acumular datos, así como elaborar estados financieros y evaluar el desarrollo de sus actividades.

En otras palabras, la contabilidad reúne y ordena toda la información económica de una empresa para que sea comprensible y completa. Gracias a esto, es posible conocer con precisión la situación financiera de la organización, lo que facilita la toma de decisiones y permite reconocer claramente qué deudas tiene por pagar y qué valores tiene por cobrar.

Comenzó con recursos limitados, utilizando un espacio reducido y llevando la contabilidad de forma manual, anotando operaciones en libros físicos y realizando cálculos a mano. A pesar de las dificultades iniciales, como la falta de tecnología o el desconocimiento de muchos clientes sobre la importancia de la contabilidad formal, el estudio jurídico contable ganó reconocimiento por su compromiso, transparencia y atención personalizada.

La contabilidad es fundamental porque permite llevar un control adecuado de todo lo que ocurre dentro de una empresa. Según Tamayo y Escobar (2013), citados por Alvarado, Mendieta y Arias (2018), la contabilidad reúne un conjunto de conocimientos y técnicas que, al aplicarse, ayudan a producir información económica

y financiera sobre la situación real de la empresa.

Con el tiempo, Gala & Asociados ha ido creciendo y adaptándose a nuevas herramientas, incluyendo poco a poco sistemas contables digitales, sin dejar de lado su cercanía con la comunidad de Chala. Su historia refleja el esfuerzo de emprender que apuesta por el desarrollo local a través de la organización financiera

2.1.1. PROBLEMA: Falta de automatización y eficiencia en el estudio jurídico contable Gala& Asociados.

El estudio presentaba múltiples limitaciones y dificultades que afectaban la eficiencia, precisión y capacidad de gestión de las organizaciones, especialmente cuando el volumen de operaciones comienza a crecer.

Según Catacora (1997), citado por Rodríguez (2015), el proceso contable abarca todas las actividades y transacciones que la contabilidad registra dentro de un período específico, que generalmente corresponde al año calendario o al ejercicio económico. Este proceso inicia cuando se abren los libros contables y finaliza cuando se preparan y elaboran los estados financieros. (p.38).

Según Riquelme (2022), la contabilidad ha sido, a lo largo del tiempo, una herramienta fundamental para las personas, ya que les permite llevar un control preciso de sus actividades, de su dinero, de los recursos que poseen y de los gastos que realizan. Gracias a esta capacidad de ordenar y mostrar la información económica con exactitud, la contabilidad se vuelve indispensable para administrar adecuadamente las finanzas de cualquier tipo de empresa, sin importar si es pequeña, mediana o grande.

La contabilidad manual implicaba realizar los registros contables en libros físicos, cuadernos o formatos impresos, sin apoyo de herramientas tecnológicas. Este método generó varios problemas importantes:

- **Alto riesgo de errores humanos**, como equivocaciones en los cálculos, transcripciones incorrectas o registros incompletos.

La probabilidad era significativa de que ocurrían equivocaciones involuntarias durante la ejecución de tareas contables, debido a la intervención directa del factor humano. Este tipo de errores afectaba la exactitud, integridad y confiabilidad de

la información financiera, y solían derivarse de una combinación de factores como la sobrecarga laboral, la falta de capacitación, la ejecución manual de procesos o la ausencia de controles adecuados.

En el Estudio Jurídico contable Gala & Asociados donde predominaban los procedimientos manuales, el uso de herramientas no automatizadas (como hojas de cálculo) y la presión por cumplir plazos estrictos, el riesgo de error humano se incrementaba considerablemente. Entre los errores más comunes se encuentran registros duplicados, omisiones, errores de clasificación, errores de transcripción de cifras y cálculos incorrectos.

Los errores no eran detectados y corregidos oportunamente, conducía a reportes financieros inexactos, incumplimientos fiscales y toma de decisiones erróneas por parte de la gerencia o terceros interesados.

- Dificultad para acceder, revisar y analizar la información, ya que todo estaba en papel y no se podía buscar ni procesar rápidamente.

Las barreras o limitaciones que tenía el personal autorizado para consultar y evaluar los registros contables de manera oportuna, precisa y eficiente. Esta situación era por diversos factores como sistemas de información inadecuados, falta de integración entre plataformas, deficiente organización documental, controles de acceso restrictivos o carencia de estandarización en la presentación de la información.

Según lo indicado por Euroinnova.pe [s.f.], cuando una empresa pone en marcha un sistema contable, lo que busca es hacer más simples, ordenados y ágiles todos los procesos y tareas relacionados con la contabilidad. Además, este tipo de software incluye diversos módulos que permiten gestionar la información de la empresa de forma más eficiente y organizada.

La información contable no estaba disponible de forma clara, centralizada ni en tiempo real, se dificultaba los procesos de supervisión, conciliación, análisis financiero y toma de decisiones. Además, la imposibilidad de acceder fácilmente a los datos relevantes retrasaba la detección de errores, aumentaba los tiempos de respuesta ante requerimientos internos o externos (como auditorías o fiscalizaciones) y generaban riesgos de incumplimiento normativo.

- Pérdida o deterioro de la información por factores físicos como el desgaste del vócher, facturas, guías de remisión, libros contables, que son importantes para las empresas, que se dañaba con la humedad o pérdida de la documentación.

EL riesgo de los registros contables almacenados en formato físico (papel) eran comprometidos por factores como el paso del tiempo, condiciones ambientales inadecuadas, manejo inadecuado, accidentes o desastres naturales.

Según Pérez-Caballero (2013), el control de gestión es el proceso mediante el cual la dirección de una organización se asegura de que los recursos se consigan y se utilicen de forma correcta y eficiente para alcanzar las metas establecidas. Su objetivo principal es orientar y supervisar el funcionamiento de la organización, garantizando que se sigan las estrategias elegidas para cumplir con los objetivos planteados. (p.29).

Los documentos en papel eran altamente vulnerables a daños físicos como humedad, fuego, plagas, decoloración, rasgaduras o extravíos. Además, el acceso frecuente a estos documentos aceleraba su desgaste, y la falta de un sistema de archivo adecuado dificultaba su localización, preservación y consulta eficiente.

Yirda (2021) señala que un proceso es un conjunto de actividades que se llevan a cabo siguiendo un orden específico. En el ámbito económico y empresarial, estas actividades transforman ciertos insumos o recursos.

Del mismo modo, Muñoz-Seca (1997), citado por Bancayán (2019), explica que un proceso consiste en todas las tareas u operaciones que convierten los recursos básicos de la empresa —como materiales, personal o dinero— en los servicios que entrega al cliente. Esto refleja la capacidad y la eficiencia con las que la empresa realiza dichas actividades y las convierte en un producto o servicio final. (p. 36).

La pérdida de la información afectaba directamente el cumplimiento de obligaciones legales y fiscales, especialmente cuando se trata de comprobantes, libros contables, contratos u otros documentos exigidos por normativas tributarias o auditorías externas.

- Falta de eficiencia y lentitud: en los procesos de cierre contable, elaboración de los estados financieros, reportes se necesitaba demasiado personal y originaba más gasto.

Según Summers (2006), las organizaciones que funcionan bien enfocan sus esfuerzos de mejora en aquellos procesos y sistemas que realmente aumentan su competitividad. El desafío actual para las empresas consiste en crear sistemas que disminuyan los errores humanos y que también reduzcan el impacto de los errores que puedan ocurrir. Además, las organizaciones eficientes desarrollan

mecanismos que les permiten analizar el funcionamiento de sus procesos, identificar las causas de los problemas y aplicar las medidas correctivas necesarias. (p. 203).

Los retrasos, baja productividad y mayor margen de error que se presentaba cuando las operaciones contables se realizaban de forma manual, es decir, sin el uso de sistemas contables automatizados.

Según Sydle (2022), la optimización de procesos consiste en ajustar y mejorar continuamente la manera en que se realizan las actividades dentro de una organización. Para lograrlo, es necesario analizar los procesos, descubrir en qué partes están fallando o funcionando de manera ineficiente y luego buscar las soluciones que permitan mejorarlos.

Este tipo de gestión implicaba tareas repetitivas como el registro de transacciones en libros físicos o en hojas de cálculo, conciliaciones manuales y elaboración de reportes de forma artesanal. Esto no solo incrementaba el tiempo necesario para procesar la información financiera, sino que también aumentaba la probabilidad de errores humanos, duplicidad de datos, omisiones y dificultades para acceder o consultar información de forma rápida y precisa.

- **Limitada capacidad de control y seguimiento:** de las operaciones diarias, especialmente cuando hay muchas transacciones.

Tenía dificultad para monitorear, verificar y supervisar adecuadamente las operaciones contables y financieras dentro del Estudio Jurídico Contable Gala & Asociados. Este riesgo estaba asociado a deficiencias en los sistemas de información, falta de controles internos efectivos, ausencia de procedimientos estandarizados y una estructura organizativa poco definida.

La eficiencia se refiere a alcanzar los objetivos utilizando los recursos de la mejor manera posible. En este sentido, Ruffier (1998) explica que la eficiencia tiene que ver con el rendimiento a mediano plazo, un período en el que tanto los recursos como las metas pueden cambiar. Los sistemas productivos que logran mantenerse en el tiempo son aquellos que han sabido renovar sus máquinas, su personal, sus métodos de trabajo, sus productos y sus estrategias, es decir, que han actualizado tanto sus recursos como sus objetivos para adaptarse y seguir siendo efectivos.

No se contaba con mecanismos adecuados de control contable, se dificultaba la detección oportuna de errores, desviaciones, omisiones o irregularidades en los registros financieros. Asimismo, la trazabilidad de las operaciones se veía

comprometida, lo que afectaba negativamente la confiabilidad y transparencia de la información contable.

Según Del Sol [s.f.], muchas empresas cometen el error común de confundir eficacia con eficiencia. La eficacia ocurre cuando se alcanzan las metas propuestas, sin importar si los recursos se usaron de manera óptima o no. En cambio, la eficiencia implica lograr los objetivos utilizando los recursos de la mejor manera posible, sacándoles el máximo provecho.

- Dificultad para cumplir con obligaciones tributarias a tiempo, debido a la demora en la organización de la información.

Los riesgos de no presentar, calcular o declarar correctamente los tributos exigidos por la autoridad fiscal, debido a limitaciones inherentes al uso de procesos contables no automatizados.

Según Ekon (2022), la innovación empresarial se refiere a la mejora constante de los procesos dentro de una empresa. Esto puede incluir tanto la manera en que se crean o presentan los productos o servicios, como la forma en que se entregan, con el objetivo de hacer que la empresa sea más eficiente y competitiva.

El sistema contable manual, las operaciones como el cálculo de impuestos, la elaboración de declaraciones, la verificación de deducciones y la gestión de retenciones suelen realizarse de forma manual, utilizando hojas de cálculo o registros en papel. Este enfoque incrementaba el riesgo de errores aritméticos, omisiones, duplicidades y retrasos, lo que deriva el incumplimiento fiscal, multas, sanciones o revisiones por parte de la administración tributaria.

Según Sotelo (2000), los deberes tributarios son obligaciones que no implican un pago directo de dinero, pero sí requieren que los contribuyentes cumplan con ciertas acciones dentro de la relación con la administración tributaria. Estas obligaciones pueden ser:

De “hacer”: realizar acciones específicas, como llevar la contabilidad correctamente o presentar las declaraciones a tiempo.

De “no hacer”: abstenerse de acciones indebidas, por ejemplo, no ocultar información relevante a la autoridad tributaria.

De “tolerar”: permitir que la administración realice fiscalizaciones o inspecciones cuando sea necesario.

En resumen, se trata de cumplir con responsabilidades formales que aseguran transparencia y control en la relación entre los contribuyentes y la autoridad fiscal.

(2000, p.201).

Según Lezanski et al. (2020), los libros contables principales y auxiliares son la base del sistema de información interna de una empresa. Estos libros, junto con la información que se comparte externamente, permiten que la dirección tome decisiones de manera adecuada. Por esta razón, llevar correctamente los libros contables es fundamental para el buen funcionamiento y la gestión de la empresa. (p53)

- Falta de información en tiempo real: No proporciona una visión financiera actualizada al instante, lo que limita la capacidad de los gerentes para tomar decisiones estratégicas de manera oportuna.

El Estudio Jurídico Contable Gala & Asociados tenía la incapacidad de acceder de manera inmediata, precisa y actualizada a los datos financieros y contables de las empresas, debido a la utilización de registros manuales o herramientas no integradas, como hojas de cálculo o libros físicos.

El sistema contable manual, la actualización de los registros depende del ingreso físico o manual de datos, lo que generaba retrasos en la consolidación de la información, dificultaba el monitoreo oportuno de las operaciones financieras y limitaba la capacidad de respuesta ante requerimientos internos o externos. Esta situación impedía a los responsables tomar decisiones informadas basadas en datos actuales.

- **El acto de fiscalización** consiste en revisar un proceso o actividad para asegurarse de que cumpla con las leyes y normas vigentes. En las empresas, esta revisión puede ser realizada por un ente externo que dictamine el estado de la compañía, o internamente, por la misma empresa.

Según Arancibia y Arancibia (2017), la fiscalización incluye inspección, investigación y control para verificar que se cumplan las obligaciones tributarias, incluso en casos de personas o empresas que tengan exoneraciones, beneficios o estén exentas de ciertos impuestos.

Por su parte, Castro (2014) define la fiscalización tributaria como un conjunto de acciones que realiza la Administración Tributaria para identificar y prevenir riesgos relacionados con el incumplimiento de obligaciones tributarias, ya sean de carácter formal (documentación, declaraciones) o sustancial (pagos, recursos). (p.14).

- **Pérdida de tiempo:** La contabilidad tradicional que se usaba implicaba la entrada manual de datos, la conciliación de extractos bancarios y la creación de informes, tareas que consumían una gran cantidad de tiempo de las operaciones de la empresa.

Uso ineficiente de recursos humanos y temporales cuando los procesos contables se realizaba de forma manual, a través de libros físicos, hojas de cálculo o registros descentralizados.

Este modo de trabajo se perdía mayor tiempo para registrar, clasificar, conciliar y reportar las operaciones financieras, porque cada registro de información tenía que hacerse uno por uno y secuencial.

- **Dificultad de seguimiento:** Por falta de un sistema automatizado era más difícil de rastrear las transacciones a lo largo del tiempo. Este tipo de problema dificulta la gestión financiera y en la identificación de problemas.

El Estudio Jurídico Contable tenía una serie de dificultades para rastrear, verificar y controlar de forma eficiente la correcta trazabilidad de las operaciones contables cuando se llevaba la contabilidad manual.

Esto afectaba directamente la transparencia, la precisión y la confiabilidad de la información financiera.

- **Control deficiente:** Por la falta de un sistema automatizado para la detección de anomalías limitaba la capacidad de control interno, lo que aumentaba el riesgo de errores y veracidad de la información.

No contaba con herramientas adecuados para supervisar, validar y asegurar la correcta ejecución de los procesos contables cuando estos se registraban de forma manual.

En este tipo de entorno, los controles eran informales, reactivos y altamente dependientes del factor humano. La ausencia de sistemas integrados y alertas automáticas dificultaba la prevención y detección de errores, fraudes o desviaciones, lo que compromete la integridad de la información financiera.

- **Informes inexactos:** Los errores en los datos de originaban llevar a informes financieros incorrectos, lo que a su vez resultaba en declaraciones fiscales erróneas y en una toma de decisiones empresarial deficiente.

La posibilidad de que los estados financieros o reportes contables contengan errores, omisiones o inconsistencias debido a la naturaleza manual y no

automatizada de los procesos contables.

En entorno utilizaban libros físicos, hojas de cálculo o sistemas no integrados, la consolidación de datos financieros se realizaba de forma manual, lo que incrementaba la probabilidad de errores humanos, cálculos incorrectos, duplicidades o pérdida de información clave. Esta situación afectaba directamente la fiabilidad de la información presentada a la gerencia, auditores o entidades regulatorias.

2.2. CONTRIBUCIÓN EN LA SOLUCIÓN DE SITUACIÓN PROBLEMÁTICA.

El estudio Jurídico Gala & Asociados opto por el sistema contable EJB Solutions porque necesitaba una solución robusta, transaccional, escalable y segura, especialmente en entornos empresariales grandes o complejo.

EJB Contable es un software especializado que automatiza y simplifica la contabilidad empresarial, cumpliendo al 100% con los requisitos de SUNAT.

Permite generar automáticamente asientos contables, emitir libros electrónicos y obtener estados financieros precisos en segundos. Todo desde un sistema diseñado para eliminar errores y ahorrar tiempo al área contable

El Sistema Contable EJB Solutions, es uno de los recursos más valiosos, que empezó a mejorar en todos los procesos de automatización de la información y ayuda y dar facilidad al personal en los trabajos asignados en el estudio.

La solución tecnológica y diseñada empezó a simplificar procesos, automatizar tareas repetitivas y optimizar la gestión empresarial, eliminando errores humanos y tiempo. ahora, se dedican el tiempo a lo que realmente importa: hacer crecer el estudio, innovar y disfrutar el tiempo.

Con EJB Solutions comenzó a revolucionar la gestión empresarial brindando sistemas ERP que automatizan proceso clave, integrar todas las áreas operativas y facilitar decisiones más rápidas y acertadas. Las herramientas tecnológicas confiables y adaptables, empieza a transformar la forma en que se administra una empresa. Ahora el compromiso es impulsar la eficiencia, el control y el crecimiento sostenible de cada cliente del estudio.

Gracias al sistema EJB contable Solutions apuntamos a ser líder en Contabilidad empresarial y Jurídico en Latinoamérica, reconocida por acompañar de forma

cercana a empresas de todo tamaño. Nuestra meta es transformar y simplificar los procesos con sistemas ERP que realmente impulsan el crecimiento. Queremos que cada cliente nos vea como su socio estratégico de confianza, a la par de marcar la diferencia en el mundo empresarial.

Desarrollo de Software Empresarial a Medida

Soluciones personalizadas para sectores como construcción, servicios, comercio y sector público.

Sistemas ERP Modulares e Integrados

ERP con módulos independientes o integrados como Contabilidad, Planillas y Comercial.

Cumplimiento Normativo y Tributario en Perú

Sistemas actualizados con normativas SUNAT, PLE, PLAME, AFP Net y facturación electrónica.

Implementación Personalizada y Acompañamiento Cercano

Incluimos un plan de implementación personalizado, capacitación a su equipo y un soporte continuo postventa.

Automatización de Procesos Administrativos y Financieros

Gestión automatizada de planillas, ventas, compras, bancos y almacenes.

Soporte Técnico y Actualizaciones Permanentes

Servicio de soporte remoto, telefónico y vía correo, con atención especializada.

1. Arquitectura empresarial robusta.

EJB es una tecnología de Java EE (Enterprise Edition) que está diseñada para crear aplicaciones distribuidas, escalables, seguras y transaccionales. Un sistema contable necesita justamente estas características, especialmente si se usa en empresas medianas o grandes.

2. Manejo automático de transacciones.

Un sistema contable maneja operaciones críticas como ingresos, egresos, conciliaciones, balances, etc. EJB ofrece soporte integrado para transacciones distribuidas, lo cual asegura que todas las operaciones contables sean atómicas, consistentes, aisladas y duraderas (ACID).

3. Seguridad integrada

EJB permite aplicar controles de seguridad declarativos y programáticos fácilmente. Esto es crucial para proteger los datos contables, que suelen ser confidenciales.

4. Separación de lógica de negocio

En EJB, la lógica de negocio se encapsula en los llamados *sesión beans*. Esto permite separar claramente la lógica contable del resto de la aplicación (por ejemplo, interfaz de usuario), lo cual facilita el mantenimiento y evolución del sistema.

5. Escalabilidad

Sistemas contables que crecen con la empresa necesitan escalar bien. Los servidores que soportan EJB (como JBoss/WildFly, GlassFish, WebLogic) están diseñados para manejar múltiples usuarios concurrentes y grandes volúmenes de datos sin comprometer el rendimiento.

6. Integración con otros sistemas

EJB se puede integrar fácilmente con otros sistemas empresariales (como ERP, CRM, sistemas bancarios) mediante servicios web, colas de mensajes (JMS), y otros mecanismos, lo que es útil para sistemas contables que no funcionan de forma aislada.

7. Reutilización y mantenibilidad

Un sistema contable construido sobre EJB permite reutilizar componentes en otras aplicaciones o módulos, reduciendo costos de desarrollo a largo plazo.

2.2.1. IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMA CONTABLE EJB SOLUTIONS PARA OPTIMIZAR PROCESOS DE INFORMACIÓN.

El sistema contable basado en EJB contribuyó significativamente a resolver problemas contables al:

- Automatizar tareas
- Garantizar la integridad de la información
- Reducir errores humanos
- Aumentar la transparencia
- Alinear la empresa con los marcos contables y fiscales vigentes

2.2.1.1. Solución con sistema contable EJB:

Se implementó un sistema con EJB que:

- Registra asientos contables mediante un formulario validado.

- Aplica automáticamente la regla de partida doble.
- Guarda los asientos en una base de datos segura.
- Genera el Libro Diario y Libro Mayor automáticamente.
- Utiliza transacciones JTA para garantizar que todo el asiento se grave correctamente o no se grave nada.

2.2.1.2. Automatiza los procesos contables repetitivos.

Contribución: Reduce errores humanos y aumenta la eficiencia.

Ejemplo: Automatizar la generación de asientos contables por ventas y compras.

Conversión de facturas a asientos contables:

El software permite importar compras y ventas del SIRE, convirtiéndolas en asientos contables con un solo clic.

Generación automática de libros electrónicos:

EJB Contable genera automáticamente los libros contables electrónicos requeridos por SUNAT, como el PLE.

Conciliación con el SIRE:

Realiza la conciliación de comprobantes contables registrados contra la propuesta del SIRE, mostrando diferencias y permitiendo ajustes.

Configuración y validación de datos:

Permite configurar cuentas de compra por proveedor y realiza validaciones automáticas, avisando al usuario si falta información como el tipo de cambio o la tasa de detracción.

Generación de informes financieros:

Obtén estados financieros precisos y análisis detallados de gastos tributarios y otros informes relevantes para la declaración anual de renta.

Simplificación de declaraciones tributarias:

Facilita la preparación de declaraciones juradas anuales y otros trámites fiscales, como el cálculo del ITAN.

2.2.1.3. Garantiza integridad de los datos con control de transacciones

- EJB permite manejar transacciones seguras: si algo falla, no se guarda información parcial.
- **Contribución:** Asegura que los registros contables sean correctos y

completos.

2.2.1.4. Aplica reglas contables de forma programada

- Se programan validaciones como la partida doble (debe = haber), límites de cuentas, etc.
- Contribución: Asegura el cumplimiento de normas contables.

2.2.1.5. Mejora la trazabilidad y seguridad

Seguimiento de transacciones:

Configura cuentas por proveedor y por documento para facilitar el rastreo de operaciones de compra y venta.

Validaciones y alertas:

Utiliza las validaciones del sistema para asegurar que la información esté completa, como el tipo de cambio o la tasa de detracción, recibiendo alertas si falta algún dato.

Integración completa:

Aprovecha la integración entre módulos (compras, ventas, cobranzas, etc.) para tener una visión unificada de todo el ciclo de gestión.

Módulos específicos:

Utiliza módulos como EJB Cobranzas o EJB Logística para tener un control más detallado en áreas específicas y prevenir pérdidas o errores de seguimiento.

Controles de acceso:

Implementa un sistema de permisos y perfiles para que los usuarios solo accedan a la información y funciones que les corresponden.

Auditoría de cambios:

Configura el sistema para registrar quién realizó cambios en los registros y cuándo se hicieron, creando un rastro de auditoría completo.

Cifrado de datos:

Asegúrate de que los datos sensibles estén cifrados tanto en tránsito como en reposo para proteger la información confidencial.

EJB permite integrar seguridad por roles y auditoría de acciones.

Contribución: Reduce riesgos de fraude y facilita auditorías internas o externas.

2.2.1.6. Provee reportes financieros en tiempo real

Permite generar estados financieros, balances y reportes bajo

demanda.

Contribución: Mejora la toma de decisiones gerenciales con información actualizada.

2.2.1.7. Disminuye tiempos de cierre contable

Automatiza procesos de cierre mensual/anual con validaciones automáticas.

Contribución: Reduce significativamente los tiempos del ciclo contable.

2.2.1.8. Facilita el cumplimiento normativo

Permite implementar reglas específicas según NIIF, PCGE u otras normativas locales.

Contribución: Evita sanciones por incumplimiento contable o fiscal.

Automatización de procesos:

Genera asientos contables y otros documentos de forma automática, reduciendo errores humanos.

Integración con SUNAT:

Importa y procesa registros directamente desde el SIRE de SUNAT (Sistema Integrado de Registros Electrónicos).

Facilita la generación de los libros electrónicos necesarios para presentar ante la SUNAT.

Validaciones y alertas:

Realiza validaciones en tiempo real para detectar datos faltantes o incorrectos, como tipo de cambio o tasa de detracción, y avisa al usuario.

Permite comparar la contabilidad propia con la propuesta del SIRE de SUNAT y mostrar las diferencias.

Cumplimiento fiscal:

Ayuda en la preparación de la Declaración Jurada de Renta Anual (FV 710), incluyendo el análisis de gastos y el cálculo del ITAN.

Simplifica la carga de información para otras declaraciones y formatos, como DAOT, PDB exportadores y PLAME.

Flexibilidad:

Permite importar compras y ventas del SIRE con un solo clic.

Ofrece la opción de configurar y guardar cuentas de compra por

proveedor para futuras importaciones.

Contribución concreta:

- Se elimino el 95% de errores humanos.
- El cierre mensual se ha reducido de 7 días a 2.
- Se cuenta con trazabilidad y auditoría completa de los movimientos.

CAPÍTULO III

ANÁLISIS DE CONTRIBUCIONES Y BENEFICIOS OBTENIDOS

3.1 ANÁLISIS DE SU CONTRIBUCIÓN EN TÉRMINOS DE LAS COMPETENCIAS Y HABILIDADES ADQUIRIDAS DURANTE SU FORMACIÓN PROFESIONAL. EXPLICAR SI SU CONTRIBUCIÓN REQUIRIÓ LA CONSULTA A OTRAS FUENTES DE INFORMACIÓN.

Durante el desarrollo de mis actividades en el Estudio Contable Gala & Asociados, se aplicaron y fortalecieron diversas competencias y habilidades que forman parte de mi perfil profesional, que fueron adquiridos durante mi formación profesional. Estas fueron puestas en práctica en las distintas tareas asignadas dentro del área de contabilidad, como el registro de operaciones, la elaboración de estados financieros y el cumplimiento de las obligaciones tributarias.

3.1.1. Aplicación del plan contable general:

Se aplicaron los conocimientos del *Plan Contable General Empresarial (PCGE)* para el registro de compras y ventas correctos de las operaciones contables. Se fortaleció la capacidad para identificar, clasificar y codificar adecuadamente las cuentas contables, asegurando la exactitud de la información financiera.

3.1.2. Aplicación de normas contables conforme a la NIIFs:

Se práctico el manejo de las *Normas Internacionales de Información Financiera (NIIF)* y de las disposiciones tributarias emitidas por la *SUNAT*, especialmente en la preparación de declaraciones mensuales (PDT, IGV, Renta de cuarta y quinta categoría) y en la revisión de comprobantes de pago.

3.1.3. Análisis e interpretación de información financiera:

Se fortaleció la habilidad para analizar los movimientos contables y preparar reportes financieros que sirvieran de base para la toma de decisiones por parte de los clientes del estudio. Asimismo, se desarrolló criterio profesional al identificar posibles inconsistencias o errores en los registros.

3.1.4. Competencia en ética y responsabilidad profesional:

Se demostró compromiso ético, confidencialidad y responsabilidad en el manejo de la información financiera y tributaria de los clientes del Estudio Jurídico Contable Gala & Asociados.

3.1.5. Uso de herramientas informáticas y sistemas contables:

Se fortaleció el dominio del sistema contable como *EJB CONTABLE Solutions* y hojas de cálculo en *Excel*, herramientas que facilitaron el registro y análisis de la información contable.

3.1.6. Trabajo en equipo y comunicación profesional:

Se desarrollaron habilidades interpersonales y de comunicación al coordinar con todos los contadores y colaboradores de la sede Ica y la principal de Chala y el personal administrativo, promoviendo un ambiente colaborativo y eficiente para cumplir con los plazos establecidos para el cumplimiento con los clientes y la SUNAT.

3.2. EXPLICAR EL NIVEL DE BENEFICIO OBTENIDO POR EL CENTRO LABORAL DE SU CONTRIBUCIÓN A LA SOLUCIÓN DE LAS SITUACIONES PROBLEMÁTICAS.

Mi participación en el Estudio Contable Gala & Asociados generó un beneficio significativo tanto en el aspecto operativo como en la gestión de la información contable y tributaria de los clientes. A través de las actividades desarrolladas, se contribuyó de manera efectiva a la solución de situaciones problemáticas relacionadas con el registro de operaciones, la organización documental y el cumplimiento de obligaciones tributarias dentro de los plazos establecidos por la SUNAT.

Los principales aportes y beneficios son:

3.2.1. La organización y control contable:

Se reforzó el orden y la estabilidad de los registros contables, corrigiendo inconsistencias en la conciliación de cuentas, precisos, completos y confiables del Plan *Contable General Empresarial (PCGE)*. Este cambio fue la información más precisa y confiable para la elaboración de estados financieros.

3.2.2. Las obligaciones tributarias:

Gracias a la automatización de los registros de declaraciones mensuales y la verificación de comprobantes de pago, se logró reducir los riesgos de errores u omisiones ante la SUNAT, beneficiando al estudio con mayor seguridad y cumplimiento normativo.

3.2.3. Optimización del tiempo de trabajo:

Al asumir tareas de registro, conciliación y verificación de documentos, se

liberó carga operativa del equipo contable, permitiendo que los contadores solo se concentraran en labores de análisis y asesoramiento tributario.

3.2.4. Mejora en la atención a los clientes:

Se contribuyó a mantener actualizada la información financiera de los clientes, lo que permitió brindar respuestas rápidas y precisas a sus consultas contables y tributarias. Esto fortaleció la imagen de profesionalismo y eficiencia del estudio contable.

3.2.5. Propuesta de soluciones prácticas:

En situaciones problemáticas, como diferencias en conciliaciones bancarias o registros duplicados, se propusieron y aplicaron soluciones efectivas que ayudaron a mantener la integridad de la información contable.

En conjunto, la contribución realizada permitió incrementar la eficiencia, confiabilidad y calidad del trabajo contable dentro del Estudio Contable Gala & Asociados, generando beneficios tangibles tanto para el equipo de trabajo como para los clientes atendidos.

Situación Problemática: Falta de automatización y eficiencia en el estudio jurídico contable Gala& Asociados.

Intervención realizada: Se implemento el sistemaEJB Contable es un software especializado que automatiza y simplifica la contabilidad empresarial, cumpliendo al 100% con los requisitos de SUNAT.

Permitió generar automáticamente asientos contables, emitir libros electrónicos y obtener estados financieros precisos en segundos. Todo desde un sistema diseñado para eliminar errores y ahorrar tiempo al área contable.

Beneficios cuantitativos:

- Reducción de errores: Disminuye los errores manuales en los cálculos y reportes fiscales, aumentando la precisión de la información.
- Ahorro de tiempo: Automatiza tareas repetitivas, como la generación de asientos contables, la conversión de compras y ventas y la carga masiva de información, liberando tiempo para actividades más estratégicas.
- Disminución de costos: La automatización reduce la necesidad de intervención manual, es una reducción de los costos operativos a largo plazo

Contribución concreta:

Se eliminó el 95% de errores humanos.

El cierre mensual se ha reducido de 7 días a 2.

Se cuenta con trazabilidad y auditoría completa de los movimientos.

Beneficios cualitativos

- Mejora en la toma de decisiones: Ofrece análisis financieros detallados, como gráficos de ventas, compras y centros de costos, que ayudan a tomar decisiones más informadas.
- Cumplimiento normativo simplificado: Asegura que la contabilidad esté actualizada con las regulaciones fiscales, como las de SUNAT, y facilita la generación de libros electrónicos y declaraciones de impuestos (PDT, PLE, etc.).
- Mayor control y precisión: Proporciona un control más preciso sobre los gastos y una visión más clara de la rentabilidad y el desempeño financiero de la empresa.
- Mayor seguridad de la información: Garantiza la seguridad de los datos financieros y contables.
- Optimización de procesos: Permite un flujo de trabajo más eficiente, simplificando la gestión contable y mejorando la productividad del contador.
- Integración y automatización: Facilita la integración con otros sistemas y automatiza la generación de reportes, como los reportes financieros mensuales, mejorando la eficiencia general.

CAPÍTULO IV

CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES

4.1. CONCLUSIONES

La Implementación del sistema EJB Contable Solutions en el Estudio Jurídico Contable Gala & Asociados dio un paso significativo hacia la modernización en optimizar los procesos contables y financieros del estudio. A través de esta herramienta EJB contable Solutions, se logró centralizar toda la información en la nube de la ciudad de Chala y la sede de Ica, mejorando la trazabilidad de las operaciones y garantizar una mayor precisión en la generación de informes financieros de todos sus clientes.

La automatización de tareas continuas redujo considerablemente los tiempos de registro y análisis de datos, permitiendo al personal del área de contabilidad concentrarse en actividades de mayor valor agregado, como la asesoría financiera y estratégicas empresariales. La integración del sistema con las distintas áreas del estudio contribuyó a fortalecer la comunicación interna y a disponer de información actualizada en tiempo real, lo que mejoro la eficiencia operativa y la transparencia en el área de contabilidad y administrativa.

En conclusión, con sistema EJB contable Solutions se cumplió con los objetivos iniciales de eficiencia y control, también sentó la guía para un proceso de mejora continua en la gestión contable del Estudio Gala & Asociados. La implementación demostró la importancia de la innovación tecnológica como herramienta clave para mantener la competitividad de la calidad del servicio profesional en el ámbito jurídico-contable.

4.2. RECOMENDACIONES

El Estudio Jurídico Contable Gala & Asociados, mejoro significativamente en los procesos administrativos, financieros y contables gracias al sistema EJB contable solutions. Para garantizar la continuidad, optimización y aprovechamiento total de la herramienta, se presentan las siguientes recomendaciones dirigidas al Estudio Jurídico Contable Gala & Asociados.

a) Para los Asociados

Se recomienda a Gala & Asociados continuar con el uso del sistema EJB Contable Solutions como parte esencial en el área de contabilidad. Es importante mantener una supervisión periódica sobre los resultados obtenidos, así como aprobar los recursos necesarios para futuras actualizaciones, mantenimiento técnico y capacitación del personal. Además, se sugiere promover una política de innovación tecnológica que incentive la mejora continua de los procesos contables y administrativos.

b) Para la Gerencia

Debe fortalecer el seguimiento y control interno del uso del sistema EJB Contable Solutions, asegurando que el área de contabilidad cumpla con los procedimientos establecidos. Se recomienda informar diario del funcionamiento del sistema y la productividad del área contabilidad. Tambien, es importante mantener una comunicación constante con el proveedor del software para resolver incidencias y garantizar el funcionamiento óptimo del sistema.

c) Para el Área de Contabilidad

El área de contabilidad es el principal usuario del sistema, se recomienda al personal a participar en las capacitaciones que el proveedor organiza constante, enfocándose en las nuevas actualizaciones y funcionalidades del sistema EJB contable solutions. También se sugiere realizar auditorías internas periódicas para verificar la integridad y consistencia de la información financiera registrada. Es fundamental dar sugerencias al proveedor para la mejora del sistema y aprovechar al máximo las herramientas de análisis y reportes que ofrece el EJB contable solutions para mejorar la calidad y oportunidad de la información contable.

d) Para los Asistentes contables

Se recomienda a los asistentes del área de contabilidad mantener una actitud proactiva frente al uso del sistema EJB contable Solutions, cumpliendo con los lineamientos de registro y manejo de información. Es importante fomentar la responsabilidad del uso de la información, respetando los niveles de acceso y la confidencialidad de los datos. Asimismo, se sugiere promover espacios de retroalimentación y mejora, donde los colaboradores puedan compartir sugerencias y experiencias relacionadas con el uso del sistema.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

- Alvarado, C., Mendieta, M. y Arias, M. (2018). Cuentas por pagar y su relación en los estados financieros. Revista Contribuciones a las ciencias sociales. <https://www.eumed.net/rev/cccss/2018/09/cuentas-estados-financieros.html>
- Arancibia, M. y Arancibia, M. (2017). Auditoría tributaria. Instituto Pacífico. Bancayán, E. (2019). Optimización del proceso de facturación en la empresa Discover mayorista de turismo SAC, Lima 2018. [Tesis de grado]. <https://repositorio.usil.edu.pe/bitstreams/839d21dd-2deb-46bc-807f99e3936e990b/download>
- Barrueto, K. y Ricra, A. (2019) Implementación de un sistema de contabilidad en la empresa LIMPIE SAC para mejorar el cumplimiento de sus obligaciones financieras y planificar sus futuras inversiones. [Tesis de grado]. <https://repositorio.utp.edu.pe/handle/20.500.12867/3152>
- Castro, L. (2014). Manual práctico de fiscalización tributaria. Instituto Pacífico.
- Chilan, B. (2018). Propuesta de un sistema contable para la empresa Duloder S.A. [Tesis de grado]. <http://repositorio.ug.edu.ec/handle/redug/37444> Decreto legislativo N° 773. Código tributario (30 de diciembre de 1993). <https://leyes.congreso.gob.pe/Documentos/DecretosLegislativos/00773.pdf>
- Del Sol. [s.f.]. Eficacia. [sdelsol.com]. <https://www.sdelsol.com/glosario/eficacia/> Díaz, R. (2019). Impacto de la implementación de los libros y registros contables electrónicos en las empresas comerciales del Distrito de Calleria, provincia de Coronel Portillo, región Ucayali. [Tesis de maestría]. <https://repositorio.unheval.edu.pe/handle/20.500.13080/4857>
- Ekon. (2022, 30 de marzo). ¿Qué es la innovación empresarial y cómo implementarla en tu empresa? [Ekon.es]. <https://www.ekon.es/blog/innovacion-empresarial-empresa/> Euroinnova. [s.f.]. ¿Qué son los sistemas contables? [euroinnova.pe]. <https://www.euroinnova.pe/blog/que-son-los-sistemas-contables>
- Flórez, J. y Martínez, M. (2018). Implementación de un sistema contable y financieros de la empresa costuras soluciones textiles ubicadas en la ciudad de Montería, Córdoba [Tesis de pregrado]. <http://repository.ucc.edu.co/handle/ucc/7456>
- Grudemi (2018). Costo de ventas. <https://enciclopediaeconomica.com/costo-de-ventas/> Grupo Eucalipto SAC. [Grupoeucalipto.com]. <http://www.grupoeucalipto.com.pe/nosotros/>

Lezanski, P., Mattio, A., Merina, S. y Pasquali, S. (2020) Sistema de información contable I. Editorial Maipue.

Mamani, D. y Fernández, W. (2021). Implementación de un sistema contable y su incidencia en la toma de decisiones de la empresa Kallpa Import S. A. C., Callao, 2019 [Tesis de licenciatura]. <https://repositorio.upn.edu.pe/handle/11537/27547>

Marquetti, M. (2019). Dificultades de gestión contable que adquieren las pymes por la falta de sistematización y control de la información contable. [Tesis de especialización]. <https://rdu.unc.edu.ar/handle/11086/14598>

Morales, E. (2018). Propuesta: Sistema contable para mejorar el estado de resultados de la empresa DOLPHINS EIRL. [Tesis de grado]. <http://repositorio.usanpedro.edu.pe/handle/USANPEDRO/9440>

Pérez-Caballero, J. (2013). Control de la gestión empresarial. (8a ed.). ESIC. http://sgfm.elcorteingles.es/SGFM/dctm/MEDIA01/201305/16/00106524182018_2_.pdf

Quantum consultores. (2022, 25 de abril). Nuevas reglas de bancarización y otras normas de interés. <https://quantumconsultores.com/blog/blog-cont/nuevas-reglas-debancarizacion-y-otras-normas-de-interes/>

Riquelme, M. (2022, 3 de agosto). ¿Cuál es la importancia de la contabilidad? [webyempresas.com]. <https://www.webyempresas.com/cual-es-la-importancia-de-lacontabilidad/>

Rodríguez, M. (2015). Análisis de los procedimientos contables aplicados en la Asociación movimiento comunal nicaragüense de Matagalpa (MCN) en el año 2014. [Tesis de maestría]. <https://repositorio.unan.edu.ni/1784/1/5324.pdf>

Ruffier, J. (1998). La eficiencia productiva: cómo funcionan las fábricas. [Oitcinterfor.org]. https://www.oitcinterfor.org/sites/default/files/file_publicacion/ruffier.pdf

Santos, R. (2017). Diseño de un sistema contable para la cooperativa prestadora de servicios de agua sanitario potable Yamparaéz A.P.S.A. Y. [Tesis de maestría]. <http://repositorio.uasb.edu.bo:8080/handle/54000/1028>

Sotelo Castañeda, E. (2000). Sujeción pasiva en la obligación tributaria. Derecho & Sociedad, (15), 193-209. <https://revistas.pucp.edu.pe/index.php/derechoysociedad/article/view/17166>

Summers, D. (2006). Administración de la calidad.

<http://peruhydraulics.com.pe/ebook/Administracion-de-la-calidad.pdf> Superintendencia nacional de administración tributaria (SUNAT). [s.f.]. Sistema de detracciones del IGV. Cartilla de detracciones.

SUNAT.https://orientacion.SUNAT.gob.pe/sites/default/files/inlinefiles/Cartilla_detracciones.pdf

Sydle. (2022, 31 de marzo). Optimización de procesos: ¿Qué es y por qué es tan importante para tu negocio? [Sydle.com]. <https://www.sydle.com/es/blog/que-es-optimizacionde-procesos-6126ac39b060f57604039a57/>

Yirda, A. (2021, 26 de enero). Definición de proceso. [Concepto.definición]. <https://conceptodefinicion.de/proceso/>

ANEXOS

ANEXO N°1. CONSENTIMIENTO INFORMADO

CONSENTIMIENTO INFORMADO PARA EL USO DE LA INFORMACIÓN DE LA EMPRESA / ORGANIZACIÓN

Por el presente documento, aprobamos el uso de la información de la empresa u organización: ESTUDIO JURIDICO CONTABLE GALA & ASOCIADOS para que él o la bachiller IVAN ESPILCO SALAZAR pueda desarrollar el Trabajo de Suficiencia Profesional, para la obtención del Título Profesional, Por tal motivo, nos comprometemos a brindar las facilidades necesarias en términos de acceso a la información relacionada para el desarrollo de su trabajo de suficiencia profesional, así como aceptamos su utilización con fines académicos y colocación en diversas bases de datos y/o concursos nacionales e internacionales, en formato digital y/o impreso.

Se firma el presente documento en señal de conformidad:

The image shows a handwritten signature in black ink over a circular official stamp. The stamp contains the text 'ESTUDIO JURIDICO CONTABLE GALA & ASOCIADOS' and 'MARIA YESSENIA GALA ACO'.

(Firma y sello del Representante Legal de la empresa/organización)

Nombres y apellidos: GALA ACO MARIA YESSENIA

DNI: 47686804

Correo electrónico: contabilidad.ejgala@gmail.com

Teléfono: 941 073 300

Fecha: 18 DE NOVIEMBRE 2025