

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA

ESCUELA DE POSGRADO



TRABAJO DE INVESTIGACIÓN

**DEFICIENCIAS DEL CONTROL EN LOS INVENTARIOS DE
MATERIALES DE LA EMPRESA INDUSTRIAL CONSORCIO
CAROLINA SAC DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE 2014**

**PRESENTADO POR EL BACHILLER
MIGUEL ALONSO BENAVIDES DÍAZ**

**PARA OPTAR EL GRADO ACADEMICO DE
MAESTRO EN GESTIÓN ESTRATÉGICA EMPRESARIAL**

LIMA – PERÚ

2017

ASESOR: Dra. Nury Nanetti Sandoval.

DEDICATORIA

A mi familia por su apoyo, de manera muy especial a mis hijos por su cariño y perseverancia, y a todos mis amigos quienes apoyaron y contribuyeron con un grano de arena a la culminación de la investigación.

RESUMEN

El trabajo a realizar tiene como objetivo central Identificar las consecuencias de las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa industrial Consorcio Carolina S.A.C del Distrito de Pueblo Libre.

El desarrollo de la investigación fue de tipo descriptiva, porque se encontró actividades desfavorables principales del tema a investigar, asimismo el diseño de la investigación fue transversal y transeccional, ya que dicha investigación fue de lapso de tiempo corto. La población del presente trabajo estuvo constituida por los gerentes y/o directivos, Jefes de departamento y trabajadores involucrados en la producción de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC del Distrito de Pueblo Libre, el cual fue de 55 personas encuestadas. La técnica que se utilizó para la investigación fue la encuesta y el instrumento utilizado el cuestionario.

Asimismo se pudo encontrar los siguientes resultados, que el 61.82% de los encuestados manifestaron que la empresa cuenta con deficiencias de control en los inventarios de materiales.

Se determinó que el 76.36% de los entrevistados alegaron que las deficiencias de control se debe también a la falta de interés del personal del área de almacén. Asimismo, se observó que el 72.73% de los encuestados afirmaron estar de acuerdo que el personal debe capacitarse para producir información confiable que ayude a la organización a la toma de decisiones.

Palabras Claves: Deficiencias de control, Inventario de Materiales.

ABSTRACT

The main objective of the work to be carried out is to identify the consequences of the control deficiencies in the material inventories of the industrial company Consorcio Carolina S.A.C of the Pueblo Libre District.

The development of the research was descriptive, because it was found major unfavorable activities of the subject to be investigated, also the design of the research was transversal and transectional, since this research was of short time lapse. The population of the present work was constituted by the managers and / or directors, Heads of department and workers involved in the production of the industrial company Consorcio Carolina SAC of the District of Pueblo Libre, which was 55 people surveyed. The technique that was used for the investigation was the survey and the instrument used the questionnaire.

It was also possible to find the following results, which 61.82% of respondents said that the company has control deficiencies in material inventories.

It was determined that 76.36% of the interviewees alleged that the control deficiencies are also due to the lack of interest of the personnel of the warehouse area. Likewise, it was observed that 72.73% of the respondents said they agreed that the staff should be trained to produce reliable information that helps the organization to make decisions.

Key words: Control deficiencies, Materials Inventory.

ÍNDICE

CARÁTULA	i
ASESOR	ii
DEDICATORIA	iii
RESUMEN	iv
ABSTRACT	v
ÍNDICE	vi
INTRODUCCIÓN	viii
CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA	10
1.1. Antecedentes.....	10
1.2. Formulación del Problema.....	13
1.2.1.Problema General.....	14
1.2.2.Problemas Específicos	14
1.3. Objetivos.....	15
1.3.1.Objetivo General.....	15
1.3.2.Objetivos Específicos	15
1.4. Justificación e Importancia.....	15
1.5. Alcances y Limitaciones.....	16
CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO	18
2.1.Bases Teóricas	18
2.1.1.La Empresa	18
2.1.2.Historia de Consorcio Carolina SAC.....	21
2.2.Proceso de Control	22
2.2.1.Historia de la Contabilidad	22
2.2.2.Proceso del Control de los Materiales	28
2.2.3.Métodos de Valuación de los Materiales	33
2.3.Gestión.....	35
2.3.1.Documentos del Control de los Materiales	35
2.3.2.Ciclos de los Materiales.....	37
2.3.3.Valuación de los Materiales	39

2.4. Definición de Términos Básicos	40
2.5. Hipótesis	44
CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN.....	45
3.1. Tipo de Investigación	45
3.2. Diseño de Investigación	45
3.3. Población y Muestra de la Investigación	46
3.4. Técnicas e Instrumentos de Investigación	46
3.5. Técnicas Estadística de Análisis y Procesamiento de Datos	48
CAPÍTULO IV: RESULTADOS	49
4.1. Resultados de la Investigación.....	49
DISCUSIÓN DE RESULTADOS	73
CONCLUSIONES	77
RECOMENDACIONES	79
REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS	81
ANEXOS.....	84
Matriz de Consistencias	85
Cuestionario	86
Formato de Validación del Cuestionario	87

INTRODUCCIÓN

La presente investigación ha consistido en identificar las consecuencias de las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC del Distrito de Pueblo Libre; tales deficiencias se traducían en la variación de los saldos de stock de materiales, dado que no se tenía un control adecuado, no se contaba con documentos de control interno y a ello se sumaba la falta de capacitación al personal. Todos estos hechos generaban deficiencias en el control, lo cual le ocasionaba a la organización costos adicionales.

En el capítulo I, consiste en el planteamiento del problema de las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC, y determinar las consecuencias que originan tales deficiencias de control para de esta manera contribuir con la mejora de los procesos de producción y el correcto uso de los recursos de la empresa.

En el capítulo II, trata sobre la explicación del marco teórico de la investigación, donde se expone conceptos de empresas, de contabilidad, de control interno, del ciclo de los materiales, de documentos de control interno que intervienen en el ciclo de los materiales, los cuales son términos básicos que van a ser muy importantes para el desarrollo de la presente investigación.

Asimismo en el capítulo III, se determinó la metodología aplicada al desarrollo de la investigación el cual se ha plasmado el tipo de investigación, el diseño de la investigación, la población y las técnicas de instrumentos utilizados que han contribuido con el desarrollo de la investigación.

Finalmente se presenta los resultados y conclusiones de la investigación, así como las fuentes bibliográficas de consulta, en el capítulo IV

Espero que el presente trabajo sea importante para el debido control de sus inventarios de la empresa Consorcio Carolina SAC, y satisfaga las expectativas de los Sres. Miembros del Jurado del Grado.

El Autor

CAPÍTULO I: PLANTEAMIENTO DEL PROBLEMA

1.1. Antecedentes

Misari, M. (2012), “El Control Interno de Inventarios y la Gestión en las Empresas de Fabricación de calzado en el Distrito de Santa Anita”

Posteriormente después del análisis del trabajo de Investigación se determinó que:

- La acción de controlar constantemente los inventarios dentro de una empresa, es de muy buen beneficio para el área de producción de calzados.
- Estar en constante actualización del registro sistemático de inventarios, hace posible un óptimo control de la distribución de productos finales listo para ser repartidos al mercado.
- El supervisar constantemente los productos y su circulación de salida de la empresa, lo cual beneficiará en la actualización de los inventarios, analizando los productos que no tienen buenos niveles

de salida y de la mano el plantear estrategias de marketing para minimizar posibles pérdidas en la empresa.

- El buen manejo y control de inventarios será de mucha utilidad para el buen desarrollo de la empresa y su solidez en el mercado competitivo.

Comentario: Teniendo en cuenta la conclusión dada por este antecedente, se me es posible señalar que un buen control y actualización de inventarios beneficia considerablemente en la formación y mejoramiento de cualquier empresa u organización.

Sierra, W. (2012), “Propuesta de Mejoramiento de procedimientos para el Control de Inventarios Aplicado en la Empresa Vanidades S.A”

Conclusiones:

1. La empresa Vanidades no tiene ni desarrolla una correcta repartición de funciones en sus diferentes áreas, por lo consecuente se ven afectadas muchas actividades y también las personas que las realizan, no permitiendo un desenvolvimiento eficiente en su totalidad, ni el mejoramiento del área al que pertenecen.
2. En cuanto al área de contabilidad, su poco personal con que cuenta, provoca un bajo desarrollo de los controles internos, por lo que las diversas funciones que se deben desarrollar no logran completar.

3. Un espacio muy limitado en una empresa afecta de manera considerable al área de producción y almacenamiento, perjudicando directamente sus tareas y también el control de los inventarios.

4. Gracias a un correcto análisis del área de bodegas de la empresa, se hizo posible determinar que ésta sección no es beneficiosa debido a los errores presentados con eventualidad especialmente en cada uno de las etapas de adquisición, despacho de venta, y toma física del inventario, la que hace posible tener conocimiento poco confiable de la contabilidad financiera.

5. El área encargada del control general de la empresa incluyendo todas las áreas (Gerencia General) no cumple sus funciones de la mejor manera, especialmente al momento de abastecer de un recurso económico, humano, tecnológico al área de producción lo cual ocasiona equivocaciones en el desarrollo de su actividad.

6. La falta de capacitación de las personas encargadas de la producción y del almacenamiento afectan de manera considerable al desarrollo de la empresa, incluyendo las demás áreas que la conforman.

7. Al momento en que el cliente se siente insatisfecho por el producto que se les ha brindado y posteriormente lo regresa, éste no puede ser muchas veces regresado al mercado para su comercialización y se convertiría en pérdida significativa para la empresa.

8. El área de comercialización cumple un rol fundamental en cuanto ver, si el producto que se brinda cumple con los niveles de satisfacción, por lo que

en este caso los encargados de ésta área no se preocuparon y lo cual se correría el riesgo de una pérdida significativa de clientes.

Comentario: Teniendo en cuenta la conclusión dada por éste antecedente, se puede determinar que las diferentes áreas de una empresa son importantes los cuales ayudarán en un buen control de inventarios, en el momento de la producción pertinente, teniendo en cuenta muchos aspectos, como el correcto almacenamiento y el alto nivel de satisfacción que se desea lograr.

1.2. Formulación del Problema

La presente investigación se realiza con la finalidad de determinar las consecuencias que originan las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC. Es decir determinar cuál es el sistema de control que utiliza la empresa lo cual hace que su control no sea eficiente, y que trae como consecuencia que las labores operativas que emplea la empresa no sean adecuadas, debido a que, existen demora en el ingreso de las materias primas al almacén, existen también demora en la entrega de materiales a producción el cual perjudica o retrasa la labor de los obreros de planta, hemos podido observar la merma de las materias primas en la confección de las prendas el cual le genera un costo para la empresa.

Por otro, lado la investigación va orientada también a visualizar si se cuenta con los mecanismos de control interno que tiene la empresa es decir qué tipo de documentos de control interno emplea la empresa para la entrega de los materiales a producción, ya que este documento de control interno denominado requisición de materiales será muy importante para la empresa ya que con ellos podemos determinar exactamente el consumo de los materiales en producción y con ello determinar el costo unitario de producir un producto determinado.

1.2.1. Problema General

¿Cuáles son las consecuencias de las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC del Distrito de Pueblo Libre 2014?

1.2.2. Problema Específicos

1. ¿Cuáles son las consecuencias de no contar con documentos de control interno en la empresa industrial Consorcio Carolina SAC?
2. ¿Cuáles son las consecuencias de no registrar las entradas y salidas de los materiales en el Kardex de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC?
3. ¿Cuáles son las consecuencias de la falta de capacitación al personal encargado de los almacenes de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC?

1.3. Objetivos

1.3.1. Objetivo General

Identificar las consecuencias de las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC del Distrito de Pueblo Libre 2014.

1.3.2. Objetivos Específicos

1. Identificar las consecuencias de no contar con documentos de control interno en la empresa industrial Consorcio Carolina SAC.
2. Determinar las consecuencias de no registrar las entradas y salidas de los materiales en el Kardex de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC.
3. Precisar las consecuencias de la falta de capacitación al personal encargado de los almacenes de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC.

1.4. Justificación e Importancia

Se realiza la investigación para identificar las causas que originan las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa Industrial Consorcio Carolina SAC, para de esta manera evitar las pérdidas de tiempo en la entrega de los materiales, los malos manejos en los documentos de control interno (Guía de internamiento y/o requisición de materiales), y para evitar las confusiones en el registro de la entrada y salida del material del almacén lo cual ocasiona saldos errados en los kardex de los materiales de la empresa.

Se investiga para mejorar el sistema de control de los inventarios de la empresa Industrial Consorcio Carolina SAC, con lo cual va a mejorar los procedimientos de control interno tales como ingreso de materiales al almacén emitiendo una guía de internamiento y así mismo la salida de materiales a producción con lo cual se emitirá el documento denominado requisición de materiales, estos documentos serán de suma importancia ya que con estos formatos podemos determinar el stock real de los materiales y por ende determinar su valuación en términos monetarios, importante información, para determinar el costo de producción de un determinado producto. Esto permitirá tener un mejor control sobre los materiales, lo cual evitará las confusiones y las pérdidas que le generará a la empresa.

1.4. Alcances y Limitaciones

1.5.1. Alcance

El presente trabajo de investigación se realizará en las instalaciones de la Empresa Industrial Consorcio Carolina SAC del Distrito de Pueblo Libre – Lima, en base a la información del año 2014

1.5.2. Limitaciones

Para esta investigación las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa Industrial Consorcio Carolina SAC, se logró encontrar las siguientes limitaciones que a continuación mencionamos:

- No se cuenta con toda la información necesaria respecto a las actividades que desarrolla el área de almacén en la custodia de los materiales de la empresa.
- Tiempo limitado para entrevistar a las partes involucradas dentro del proceso productivo, tales como el almacenero, el jefe de producción y los supervisores para que nos relate todo el proceso desde la entrada de los materiales al almacén y salida de los mismos, hasta su parte final que es el producto terminado.

CAPÍTULO II: MARCO TEÓRICO

2.1. Bases Teóricas

2.1.1. La Empresa

- “Toda empresa o negocio existe si obtiene beneficios. Sin beneficios la empresa pierde su capacidad de crecer y desarrollarse. Como organización debe competir con otras que realizan idénticos productos o servicios. Una empresa que no obtenga beneficios, a pesar de la buena voluntad de sus gestores, tiene que gestionar perfectamente sus recursos, tanto disponibles como obtenibles para alcanzar aquellos, tratando por todos los medios de conseguir un óptimo equilibrio entre los mismos”. (Rubio P. 2008)
- “A la empresa se le define como la entidad conformada por el capital y la mano de obra, como factores de producción y visionada a desarrollar actividades industriales y mercantiles o del poder brindar servicios con el objetivo de generar ganancias y yendo de la mano un alto nivel de compromiso que ello implica”. (Real Academia de la Lengua Española)

- Castañeda nos comparte su definición de empresa como “la célula creadora de riqueza de que dispone la sociedad; una riqueza que permite el desarrollo económico y el consiguiente acceso a la cultura, salud, la seguridad y todos los elementos que proporcionan calidad de vida” (Castañeda G. 1998)
- La empresa es un “grupo social, unidad productiva en el que, a través de la administración del capital y el trabajo, se producen bienes y servicios tendientes a la satisfacción de las necesidades de la comunidad” (Munch L, 2006)

Según Iván D´Och las empresas se clasifican según su finalidad, forma societaria y por su actividad o giro.

Según su Finalidad.- Pueden ser lucrativas y no lucrativas.

- **Lucrativas**, son aquellas organizaciones empresariales que poseen como fin, obtener ganancias económicas para sus propietarios. Ejemplo. Bancos, hoteles, tiendas comerciales, medios de comunicación, empresas industriales, clínicas y otros.
- **No Lucrativas**, Son aquellas organizaciones empresariales que no poseen entre sus objetivos generar ganancias para sus propietarios. Ejemplo:
 - Organizaciones no gubernamentales.
 - Fundaciones sociales como clubes.
 - Comités y Asociaciones.

Según su forma Societaria.- Pueden ser sociedades de capitales y de personas.

- **De Capitales.-**

- Empresa Individual de Responsabilidad Limitada
- Empresa Sociedad Comercial de Responsabilidad Limitada
- Empresa Sociedad Anónima que puede ser Abierta o Cerrada
- Empresa Sociedad en Comandita.

- **De Personas.-**

- Asociaciones
- Fundaciones
- Comités

Según su Actividad o Giro.- Pueden ser industriales, comerciales y de servicios

- **Industriales.-** Aquí se desarrollan los procesos de producción, transformación de la materia prima, incluyendo su obtención, estas se dividen en:

- ✓ Agropecuarias. Comprende el aprovechamiento máximo de lo que nos ofrece el sector agrario y ganadero.
- ✓ Extractivas. Es el aprovechamiento máximo de los diferentes recursos que nos ofrece la naturaleza (minería, pesca, petróleo, gas, etc.)
- ✓ Manufactureras. Comprende el proceso de transformación de la materia prima en un producto terminado (Prendas de vestir, alimentos, etc.)

- **Comerciales.-** Está conformada por aquellas actividades que se relacionan directamente con el consumidor o cliente, en donde se logra desarrollar la compra y venta de algún producto en específico. Se dividen en dos:
 - ✓ Los Mayoristas: Se caracterizan por vender cantidades considerables de sus productos a los minoristas.
 - ✓ Los Minoristas: Se caracterizan por vender cantidades poco considerables, pero en este caso directamente a los consumidores.
- **Servicios.-** Se caracterizan por realizar ventas de bienes intangibles. (no se pueden tocar). No presentan una forma física determinada, tenemos por ejemplo: El servicio de energía eléctrica en una ciudad, el servicio de movilidad de un lugar a otro, etc.

2.1.2. Historia de Consorcio Carolina SAC

En 1946, el Perú abrazó como hijos predilectos a Doña Carolina Guttman de Rosenberg y a su esposo Edmundo Rosenberg quienes llegaron al Perú con su hijo mayor, que luego de sobrevivir a los campos de concentración en Auschwitz durante la Segunda Guerra Mundial, deciden después de dos años, incursionar en la confección textil e instalan un pequeño taller.

Fue así que nace el gran sueño de emprender “Carolina” una empresa que nació para vestir con elegancia, calidad y un toque de moda europea a las damas de nuestro país.

En 1976, su hijo Félix Rosenberg Guttman asume el liderazgo de la empresa para hacer realidad el sueño de sus padres haciendo del Cono las prendas de vestir de Carolina.

Carolina es una empresa especializada en diseñar sus prendas, con la exclusividad de sus telas y con las más variadas especialidades técnicas y profesionales; cada producto cuenta con la mezcla organizada de diseño, ingeniería y moda, teniendo en cuenta superar los niveles de calidad y satisfacción al cliente. Carolina se mantiene a la vanguardia en investigación, desarrollo y tecnología de avanzada, ofreciendo el mejor servicio y atención personalizada, de acuerdo a las exigencias del diseño exclusivo de nuestros clientes.

<http://www.carolinaperu.com/es/>

2.2. Proceso del Control.

2.2.1. Historia de la Contabilidad.

2.2.1.1 Edad Antigua.

La contabilidad nació como una necesidad de medir los hechos económicos que se realizaban al interior de un grupo social; esto es, una comunidad de seres humanos. No hay registro histórico de la fecha exacta del surgimiento de la contabilidad, pero es factible reconstruir algunos hechos.

Ante todo, hay que decir que el término de contabilidad proviene del verbo latín computare, que significa contar. El término contar se puede entender cómo hacer cuentas o sacar cuentas. Igualmente puede interpretarse como narrar, relatar o hacer una relación de los hechos o sencillamente, hacer historia.

En la prehistoria, los seres humanos no conocían los números. Cuando deseaban controlar el número de animales cazados por cada individuo, probablemente hacían marcas en un madero, además de usar el lenguaje corporal (los dedos de las manos)

Con el transcurrir del tiempo, comenzaron a utilizar algunos materiales como piedras o pequeñas ramas para contar números cada vez mayores. Es interesante saber que el término cálculo proviene del latín calculus que significa piedra. Podemos fácilmente suponer que los antiguos pastores empleaban una bolsa llena de piedras pequeñas para llevar la cuenta de los animales que estaban bajo su cuidado.

Durante los siglos posteriores, en la época del esclavismo, surge la propiedad privada, alejándose del colectivismo atávico. Las guerras de conquista producían muchos prisioneros, los cuales eran inmediatamente esclavizados. Era costumbre seleccionar a uno de los criados más hábiles y encargarle la contabilidad de los esclavos, quienes eran los bienes propios del amo.

En sumaria la más antigua civilización conocida como, los escribas, funcionarios delegados de llevar la contabilidad pública, anotaban sus cuentas en tablillas de arcilla cruda, usando una punta de caña. Esta escritura recibió el nombre de cuneiforme. Una vez escritas, tales tablillas eran cocidas en un horno, con lo cual tomaban una fuerte consistencia que aseguraba su conservación.

Mesopotamia país situado en el Asia, fue asiento de una prospera civilización. Sus comerciantes formaron una clase social influyente y culta. El código de Hammurabi, decretado en el siglo XVII a.c contenía, además de leyes penales y civiles, normas de comercio y regulaba contratos propios del derecho mercantil.

El código fue hallado en una estela de roca diorita de más de dos metros. En caracteres cuneiformes fueron registradas las leyes que regían la vida de los habitantes de la nación.

En la antigua Grecia, los templos recibían las ofrendas de los creyentes y por ello comenzaron a efectuar préstamos. Puede decirse que los templos griegos fueron los primeros bancos. Para controlar tales operaciones, desarrollaron una técnica contable.

Ellos usaron el pergamino, que se obtenía puliendo la piel de un animal. Los escribanos juntaban varios pergaminos y formaban cuadernillos llamados codex. Los griegos usaban letras para representar los números. El lugar donde se han encontrado más evidencia de esta actividad es el Santuario de Delfos, en donde se han encontrado muchas placas de mármol que determinan las ofrendas, así como: las cuentas relacionadas con la reedificación del templo en el siglo IV a.c

En la ciudad de Roma, entre los libros más utilizados fue de ingresos y gastos. Los comerciantes lograron mejorar sus libros de contabilidad, de tal forma que algunos de los escritores han creído ver en ellos un primer bosquejo de la partida doble. Sin embargo, no se puede asegurar que la partida doble ya era conocida en la antigüedad.

En el imperio romano, los comerciantes utilizaban registros contables, las cuales se mencionan a continuación:

- a.- El *adversaria* o *ephemeris*, que era un borrador de las acciones comerciales que se daba de manera cronológica.
- b.- El *codex tabulae*, se refiere del libro de caja, en el cual se asentaban con frecuencia los resúmenes del borrador.

2.2.1.2.- Edad Media.

Las técnicas contables resurgieron en Europa, a medida que cundió nuevamente el comercio y para ello las cruzadas significaron un gran impulso. La llamada orden del temple tuvo mucho que ver en el desarrollo de los registros contables. Popularmente, a sus integrantes más encumbrados se les llamo caballeros templarios.

Los templarios con el objeto de poder financiar sus operaciones, dieron gran importancia a la administración de sus recursos. Establecieron un sistema bancario que incorporaba aperturas de cuentas corrientes, préstamos con fianzas, consignaciones, letras de cambio, transferencia de fondos, y regulación de los intereses comerciales. La junta de caballeros de la orden fiscalizaba la gestión y ofrecía transparencia y seguridad para los inversionistas y cuentacorrentistas. Es indudable que la acendrada fe religiosa de ese colectivo, contribuyó al éxito de sus empresas. Cada interesado recibía periódicamente un informe con el detalle de sus cuentas. Uno de los principales libros era el llamado caxa o caja, cuyo volumen primordial se mantenía y llevaba en París.

2.2.1.3.- Edad Moderna.

a.- Sistema Veneciano.- En Florencia Génova (La cuna de Colon) y Venecia (La ciudad flotante), el desarrollo de las diferentes actividades comerciales alcanzó niveles considerables. Es entonces cuando llega el momento de desarrollo del sistema veneciano, el cual tenía y estaba conformado por dos libros, el primero que consistía en controlar el registro del tiempo en que se desarrollaban las

actividades y el otro libro hacía referencia a la acción de reunir las cuentas de caja, pérdidas y ganancias y por último las cuentas patrimoniales. En base a la información presentada, se puede señalar que esto fue el nacimiento de los libros Diario y Mayor.

b.- Benedetto Cotrugli.- Es importante hacer referencia a Benedetto Cotrugli. Publicó un libro (Della mercature el del mercante perfetto) en el año 1573. En realidad este libro fue terminado de escribir un siglo atrás, pero su demora de publicación fue asombrosa ya que el ser editado fue el causante de su retraso.

El libro de Cotrugli analiza y habla acerca de la partida doble y el empleo de 3 libros entre ellos tenemos: el cuaderno (mayor) giomal (Diario) y memoriale (Borrador). Conforme se va analizando este libro, uno se puede dar cuenta de las facilidades que proporcionan el registro de cuentas y la búsqueda de estas mismas, y constantemente cada año es necesario que se verifique el desarrollo de la organización y elaborar un billancione (Balance). El resultado (Pérdida o Ganancia) debería llevarse al capital (patrimonio).

Teniendo en cuenta lo importante que es este libro para una empresa, su tardía publicación no le permitió a Cotrugli posicionarse ni reconocerlo como alguien sumamente importante en la historia de la contabilidad. Por otro lado quien si tiene ese merecido reconocimiento y posicionamiento para toda la vida es el Fraile Lucas Pacioli. (Zans W. 2012).

Este Personaje Fray Luca Pacioli, tuvo distintas denominaciones o sobrenombres con que fue conocido en diversos lugares (Lucca Paccioli y Lucca Pacciolo), fue un fraile y matemático nacido en Italia. Nació y creció en un hogar humilde, rodeado de padres de un bajo nivel social, debido a eso tuvo inconvenientes en las asistencias a su centro de estudios. Pero pese a ello fue muy hábil y logró desenvolverse en diferentes oficios, pero con más interés en la matemática comercial, la cual se basaba en el desarrollo de las cuatro operaciones básicas de la actualidad (Suma, resta, multiplicación y división). Todo esto ya señalado en su ambiente laboral, desarrolló más sus capacidades de matemático, convirtiéndolo en un especialista en su rama, posteriormente ingresó en la orden religiosa de San Francisco como fraile franciscano, estando ahí adentro tuvo accesibilidad a diferentes libros que moría por leer, así aumento su renombre de matemático y contable.

Por tal razón, fue convocado para enseñar en la Universidad de Perugia.

Es en el año 1494, dos años después de la llegada de Colon a América, que Pacioli publica su libro *Summa de arithmetica, geometría, proportioni et proportionalita*. Un capítulo del libro se titula *Tractatus Particulari de computis et scripturis*, el cual es un verdadero tratado de contabilidad. En ese capítulo, Pacioli describe la partida doble, que entonces se conocía como el Método Veneciano. Con esta publicación, Pacioli entro a la historia como el padre de la contabilidad. A partir de la aparición de su libro, la partida doble se instala en el conocimiento popular y la necesidad de reflejar los ingresos y los gastos, se explica como una dinámica de causa y efecto. (Zans W. 2012)

2.2.2. Proceso del Control de los Materiales.

El control de los materiales nace desde la adquisición, por ello tenemos algunas definiciones sobre la compra de materiales.

Materiales Directos.- El término material directo es uno de los que con mayor frecuencia utilizan los contadores de costos (materiales y suministros). Otros términos también empleados son los de: materia prima, material indirecto, suministros, existencia y piezas acabadas. VAN SICKLE (Cost Accounting) define los materiales directos como sigue:

Para que una materia prima sea clasificada y determinada como material directo, tiene que ser accesible calcular su costo, ajustable a cada unidad del producto fabricado. (Lang T. 1981).

Materia Prima.- Mitchell (Purchasing) ha definido las materias primas como sigue:

El conjunto de insumos que adquiere una determinada empresa para procesarla y convertirla en un producto terminado, se podría decir que siempre es transformada en la fábrica de la persona que compra la materia prima. Podemos plantear los siguientes ejemplos: El trigo, la madera, el cuero, la leche, etc.

Muchas veces, el producto terminado en una fase de la fabricación se convertiría en la materia prima para el siguiente proceso de fabricación, y así sucesivamente hasta lograr otro producto. Se tiene por ejemplo al trigo es la materia prima para la elaboración de la harina; pero esta se convierte a su vez en materia prima en una panadería. Por otro parte las piezas acabadas y compradas, que representan el producto acabado del vendedor; son la materia prima para el comprador. A esta

razón se debe que las terminologías de materia prima y material directo se empleen a veces como semejante. (Lang T. 1981)

Material Indirecto.- El comité conjunto sobre Terminología Directiva (Joint Committee on Management Terminology) de los Estados Unidos, ha definido el material indirecto como sigue:

Cualquier material de carácter general, por muy esencial que sea para la producción, no puede asignarse de manera concreta un producto tangible dado, o la fabricación de un activo tangible inventariable.

Por otro lado, los materiales indirectos comprenden aquellos materiales que no son cargados de forma directa al producto. Son los materiales de suma importancia para poder realizar los diferentes procesos de fabricación, y por tanto no acceden ni al artículo y no ser parte de él. (Lang T. 1981)

Suministros.- Comprende todos los materiales importantes que cumplen una función en cada una de las áreas existentes de la fábrica y empresa, como por ejemplo en el desarrollo de producción, se tiene presente los suministros de fábrica, los de las oficinas, los de entrega, los de embalaje, seguridad y empaque, etc. Asimismo los materiales mencionados no entran de forma directa en el producto manufacturado. (Lang T. 1981)

Almacenes.- Es éste un término genérico que incluye a la vez los materiales directos e indirectos. Incluye, asimismo, las materias primas: todos los materiales directos e indirectos, todas las piezas acabadas y todos los suministros utilizados

en la fabricación. A veces, el término almacenes se emplea de modo que incluye también los artículos acabados. En este caso, el contador de costos establece una diferencia entre los almacenes de materias primas, los de piezas acabadas y los de productos acabados. (Lang T. 1981)

2.2.2.1. Control de los Materiales y Suministros.

Necesidad de un Control.- En la contabilidad general, el procedimiento empleado comúnmente para determinar el costo de los materiales y los suministros vendidos, consiste en deducir el valor del inventario físico al final del periodo, de la suma del inventario al principio del periodo y las compras durante el mismo. Se supone que todos los materiales y suministros que han desaparecido durante el periodo, se ha vendido o se han consumido en la producción.

Para asegurarse de que esto es así, hay que mantener un minucioso control sobre los materiales y los suministros; debe tenerse tanto cuidado en la contabilidad de las materias primas y los suministros, como en la contabilidad del dinero. Puesto que las materias primas y los suministros corresponden a dinero, y puesto que aquellas son parte relevante del costo de fabricación, es fundamental que se protejan y se registren de manera adecuada.

El buen control y supervisión minuciosa de los materiales y suministros existentes, permite descubrir y eliminar factores negativos que afecten a la empresa. Al desarrollar lo ya mencionado satisfactoriamente, nos dará las siguientes ventajas:

- Se desecha todo tipo de material que no sirve en ninguna fase de producción.

- Se logra minimizar los riesgos como pérdidas, estafas y hurtos.
- Se transportan inventarios plasmados en libros, los que harán un fácil manejo de lo que falta en la empresa y así adquirir materiales en cantidades exactas.
- Se facilita de manera eficiente la información correcta de los valores de materiales y suministros, como también la cantidad usada en un tiempo determinado y en los procesos de fabricación existentes.
- Se logra producir una optimización de inversiones en materiales que ya no sean de uso en la empresa.
- Se logra hacer frente a cualquier apuro al momento de entregar y cumplir con los que necesitan de los materiales.
- Es posible fincar responsabilidades por cuanto al manejo.

(Lang T. 1981)

2.2.2.2. Organización para el Control de las materias primas y los suministros.

Para tener un control eficiente, tenemos las siguientes acciones:

- Compra.
- Admisión e inspección.
- Depósitos y entregas.
- Mantenimiento del registro a base de inventario continuo.

2.2.2.3. Documentos utilizados para controlar las compras.-

Los documentos y los registros frecuentemente utilizados en compras son:

- Las solicitudes de compra.
- Las peticiones de cotización de precio.
- Los pedidos de los productos.
- El registro de pedidos de compra
- El seguimiento de los pedidos de compras
- Los informes de recepción
- Los registros de recepciones
- El dossier de inspección
- Los informes de mercancías devueltas
- Los comprobantes de cargo

2.2.2.4. Salidas de materiales y suministros

Impresos y registros.-

Para mantener los registros de almacén acorde con las unidades físicas en existencia y llevar cuenta exacta de todas las salidas, es esencial que no salga del almacén ningún material sin la autorización correspondiente y sin que se hagan las anotaciones adecuadas. Al retirar los materiales, se presenta una autorización escrita al jefe del almacén, ya sea en la forma de una lista de materiales o de una requisición o vale de almacén.

Estos documentos proporcionan al mismo tiempo los datos para hacer los cargos a la producción y abonar a las cuentas de materiales correspondientes.

Los impresos o formas y los registros empleados con la finalidad de llevar la cuenta de las entregas o salidas del depósito, son:

- Requisición de materiales o vale de almacén
- La lista de materiales.
- El registro de requisiciones o salidas de materiales y suministros.
- Los mayores auxiliares:

Mayor auxiliar de almacén

Mayor auxiliar de costos.

(Lang T. 1981)

2.2.3. Métodos de valuación de los materiales.-

Al momento en que nos referimos o estudiamos los costos, es imposible no referirse a la Norma Internacional de Contabilidad número 2 Inventarios, el cual hace referencia a los distintos inventarios que se ubican en las siguientes conjeturas:

- Son obtenidos con el fin de venderlos en el desarrollo de las operaciones.
Así como los productos acabados.
- Se encuentran en el procesamiento de producción, para lograr obtener un producto terminado que sea llevado directamente al consumidor.

- Se poseen de manera en material o suministro, para que sean utilizados durante el proceso de transformación y fabricación, como también al momento de prestar algún servicio, como: las materias primas.

Las Normas Internacionales de Contabilidad (NIC), son las diferentes leyes y normas internacionales que están encargadas de la regulación de información que deben contarse en los estados financieros y la forma en que ésta información debe presentarse. Por ende se ha visto determinar estas normas en la presentación de la información financiera, ya que favorece hacer una comparación entre los estados financieros de ambas empresas que efectúan en varios países.

<http://www.asesorempresarial.com/web/webrev/HBJJHNWF.pdf>

El encargado de regular el tratamiento de las existencias es la norma contable de la Norma Internacional de Contabilidad número 2. En conclusión, la finalidad de lo ya mencionado es el de prescribir necesariamente el procedimiento contable de los materiales y existencias, así tenemos: cuando un bien califica como tal, a qué valor se miden.

De manera peculiar, esta norma busca determinar criterios para establecer la cantidad de costo que debe reconocerse como activo, con la finalidad de que sea diferido hasta que dichos costos se carguen a resultados.

Los costos de adquisición del inventario comprenden:

Los precios de compra

El arancel de importación y otro impuesto.

El transporte, almacenamientos, y otro costo directamente atribuible a la adquisición de la mercadería, el material o servicio.

<http://www.asesoresempresarial.com/libros/LIBTRAEXIST2014/libtrexis2014.pdf>

Al respecto el artículo 62 el Texto Único Ordenado de la Ley del Impuesto a la Renta establece que “los contribuyentes, empresas o sociedades que, en razón de la actividad que desarrollen, deban practicar un inventario, valuarán sus existencias por su costo de adquisición o producción adoptando cualquiera de los siguientes métodos, siempre que se apliquen uniformemente de ejercicio en ejercicio”:

- Primera Entradas, Primeras Salidas(PEPS)
- Promedio Diario, Mensual o Anual (Ponderado o Móvil)
- Identificación Específica
- Inventario al Detalle o por Menor
- Existencias Básicas

http://www.asesoresempresarial.com/web/webrev/_HBJJHNWF.pdf

2.3. Gestión.

2.3.1. Documentos del Control de los Materiales

Solicitud de Compra.- “Es ésta una petición hecha por persona autorizada, al departamento de compras, para que este adquiera determinados materiales y suministros que se necesitan en la fábrica” (Lang T. 1981)

Solicitud de Cotización de precio.- “Una vez que el departamento de compras ha recibido la solicitud de compra, es necesario decidir a qué proveedor se hará el pedido. La calidad del producto, el precio y la capacidad para entregar el material, son factores esenciales en la elección del proveedor”.

(Lang T. 1981)

Pedido de Compra.- “El contrato con el vendedor se formaliza mediante la aceptación por este último del pedido de compras.

El pedido de compra autoriza al proveedor para embarcar las mercancías solicitadas, y obliga al comprador por cuanto a su pago”. (Lang T. 1981)

Recepción de Materiales.- “El procedimiento empleado y los impresos o formas utilizados para la recepción de los materiales y los suministros, dependen de la clase y de la importancia de la empresa. En algunos casos, cuando se reciben las mercancías, se hace un informe de recepción, por cuadruplicado. Después de que se han verificado en inspeccionado las mercancías que han llegado, se envían al almacén con el original del informe de recepción” (Lang T. 1981)

Nota de Entrada.- Esta caracterizado por ser el documento oficial que certifica la entrada de material a una parte del almacén en específico, determinándose de esta manera como el soporte para mantener en orden y de manera legal los registros realizados en almacén y verificar los asientos en contabilidad.

<http://historico.pj.gob.pe/CorteSuprema/GerenciaGeneral/documentos/DIRECTIVA%20N%C2%B0%20011-2007-GG-PJ.PDF>

Kardex.- Es simplemente la actividad encargada de registrar los diversos materiales o mercancías que se encuentran en el almacén. Para poder hacerlo posible, es importante tener conocimiento de la cantidad total, un valor de medida, el precio de cada mercancías, todo esto en base a inventarios.

<http://empresayeconomia.republica.com/aplicaciones-para-empresas/kardex-que-es.html>

Requisición de Materiales.- “La requisición de materiales o vale de almacén, es una orden escrita dirigida al jefe del almacén, a fin de que éste entregue determinados materiales y suministros para uso en la fábrica. Dicha requisición suele prepararse en el departamento de producción, aun cuando puede darse también autorización a otros departamentos para que soliciten materiales y suministros cuando los necesite”. (Lang T. 1981)

2.3.2. Ciclo de los materiales

Este proceso va a diferir en cada organización, puesto que se desarrolla de acuerdo a su sistema organizativo y/o los menesteres de control de las mismas. Empero, se ha observado que en las empresas se delegan responsabilidades, procedimientos así mismo. Se establece el soporte documental para el debido control de la adquisición, admisión y acopio; asimismo para el empleo y utilización

de los materiales. Por ende estas tareas se reiteran cotidianamente en las organizaciones y/o empresas. A continuación se describe el control administrativo.

Compra, recepción y almacenamiento:

Esta se realizará de la siguiente forma:

En primer lugar se ha determinado la programación de la producción luego se procede a especificar lo solicitado con respecto a los materiales para el cumplimiento de ellas mismas. Se hace una comparación de las cantidades indispensables con las existencias del depósito u almacén. El cual permite de esta manera precisar las compras que se va hacer de los materiales. Con esta planificación permitirá un control eficiente de los materiales en el momento de facultar el depósito a realizar con la solicitud de compra, que se necesitan para asegurar la continuación en el desarrollo productivo planificado.

Luego la solicitud de compras es dada por el personal encargado del almacenamiento de dichos materiales. Esta solicitud será admitida por el área de compras, en donde se encargan de realizar las cotizaciones correspondientes, si fueran indispensables; una vez recibidas estas se procede a elegir la que más le convenga a la compañía, de acuerdo al distribuidor seleccionado se manifiesta el mandato de compra con el fin de autorizar la entrega de dicho material a tiempo.

El distribuidor comienza a remitir el material anexados con notas de entregas y/o facturas, el material es aceptado por el personal que se encuentra encargado de la recepción, el cual realiza el dossier de recepción y destina el material al área

destinada al almacenamiento. En seguida el almacenista verifica el material recibido, luego comienzan a colocarlos en espacios apropiados y por último hacer el kardex.

Uso o consumo de materiales:

Esto comienza cuando el departamento productivo y/o de servicio solicita material del almacén, utilizando los formatos de: Confiscación de material, luego el jefe encargado del área de almacenamiento debe realizar una verificación de la existencia para luego proceder a entregarlo.

Asimismo los almacenistas reciben los distintos decomisos, realizando un compendio constante de la misma, lo que significa que este compendio contiene el material que se clasificará como directo (proceso productivo) y el indirecto y/o suministros de fábrica.

<https://www.coursehero.com/file/20084539/Unidad-IICostosIfondo-editorialdoc/>

2.3.3. Valuación de los Materiales

Las normativas contables, Norma Internacional de Contabilidad número 2 establecen que el inventario se medirá por los costos, que se encuentran representados por los precios con los cuales fueron adquiridos establecidos por los compradores – vendedores, dentro de lo que involucra una economía libre; esto significa, los valores de mercado de lo que se adquiere en una compra realizada por la compañía en el momento de su adquisición. Asimismo se debe

tener presente que el inventario no se adquiere a un único costo, sino más bien, el importe pagado por ellos (inventario) puede resultar diferentes en las diferentes oportunidades que se dan. Por ende el aspecto relevante en el control del inventario es el método de valuación.

De conformidad con el artículo 62° de la Ley del Impuesto a la Renta, hace referencia al contribuyente, empresa o sociedad en razón de las actividades que se efectúen, ellos deben hacer praxis los inventarios, valorar su existencia por su costo con el cual fue adquirido o producción adoptado una serie de procedimientos, siempre que se usen de manera uniforme:

- ✓ Primera entrada, primera salida (PEPS).
- ✓ Promedio ponderado.
- ✓ Identificaciones específicas.
- ✓ Inventarios al detalle o por menor.
- ✓ Existencia básica.

http://www.aempresarial.com/web/revitem/5_15957_76714.pdf

2.4. Definición de términos básicos.

Materiales Directos.- El termino material directo es uno de los que con mayor frecuencia utilizan los contadores de costos al referirse a la clasificación de material y suministro. Otros términos también empleados son los de: materia prima, material indirecto, suministros, existencia y piezas acabadas. VAN SICKLE (Cost Accounting) define los materiales directos como:

Para que una materia prima pueda catalogarse como material directo, tiene que establecer el costo de dicho material, aplicable a cada labor ejecutada. (Lang T. 1981)

Materia Prima.- Mitchell (Purchasing) define:

Las mercancías que se consumen durante el proceso de fabricación, en la fábrica del comprador. El arrabio o hierro de primera fusión, el trigo, el carbón y la madera, son todos ellos materias primas, porque sirven de base para operaciones de fabricación en industrias conocidas.

Por otro lado, “en muchos casos el producto acabado en una fase de la fabricación es la materia prima para la fase siguiente. Así, el trigo es la materia prima para la elaboración de la harina, pero esta se convierte a su vez en materia prima en una panadería. A esta razón se debe que los términos materia prima y material directo se empleen a veces como sinónimos”. (Lang T. 1981)

Material Indirecto.- El comité conjunto sobre Terminología Directiva (Joint Committee on Management Terminology) de los Estados Unidos, ha definido el material indirecto como sigue:

“Cualquier material de carácter general, por muy esencial que sea para la producción, pero no puede asignarse concretamente a un producto tangible dado, o la fabricación de un activo tangible inventariable”.

Por lo tanto, “los materiales indirectos abarcan todos los materiales que no puedan cargarse directamente al producto. Son los materiales necesarios para las

operaciones de fabricación, pero que no entran en el artículo que se fabrica ni forman parte de él”. (Lang T. 1981)

Suministros.- “Los suministros son los materiales empleados para fines distintos de la producción, clasificados en varios grupos funcionales, tales como suministros de fábrica, suministros de oficina, suministros de entrega, suministros de embalaje y embarque. Ninguno de estos materiales entra directamente en el producto manufacturado”. (Lang T. 1981)

Almacenes.- “Es este un término genérico que incluye a la vez los materiales directos e indirectos. Incluye, asimismo, las materias primas, todos los materiales directos e indirectos, todas las piezas acabadas y todos los suministros utilizados en la fabricación. A veces, el término almacenes se emplea de modo que incluye también los artículos acabados. En este caso, el contador de costos establece una diferencia entre los almacenes de materias primas, los de piezas acabadas y los de productos acabados”. (Lang T. 1981)

Contabilidad.- Clasificada como ciencia, a lo largo de su desarrollo y evolución ha sido la encargada de estudiar y analizar las cuentas que se relacionan conjuntamente con los niveles de producción, las ventas, el control de producción de cualquier empresa ya sea pública o privada. Sus fundamentos primarios, las partidas dobles, las cuales permiten que las expresiones matemáticas de su registro exacto; no así, lo referido a los factores económicos, financieros y legales que deben ser objetos de análisis e interpretación.

Antonio Ayllón Ferrari, en su investigación titulada Metodología de la investigación Aplicada a las Ciencias Contables, la cual conceptualiza la contabilidad:

“La Contabilidad es una ciencia social, que tiene por objeto controlar y administrar el patrimonio de la entidad contable (Empresa o Estado) y las variaciones que este sufre como consecuencia de la gestión” (Calderón J. 2012)

Costos.- “El costo puede decirse que se refiere a erogaciones o desembolsos hechos para adquirir bienes o servicios. Estas erogaciones deben clasificarse o agruparse de modo que puedan servir adecuadamente a las necesidades de quienes se proponen utilizarlos o analizarlos”. (Lang T. 1981)

Principios de Contabilidad Generalmente Aceptados.- Son las diferentes reglas y normas existentes que tienen la función de guía contable para determinar criterios concernientes al cálculo de los patrimonios y a la investigación de cada uno de los elementos patrimoniales y económicos de una entidad.

Los principios de contabilidad generalmente aceptados están conformados por parámetros para así poder obtener la confección de los estados financieros sea sobre la base de métodos uniformes de técnicas contables. Estos tienen como finalidad la uniformidad en la revelación de la información en los estados financieros, sin tener en cuenta, ni hacer caso a la nacionalidad de quien los estuviere leyendo e interpretando.

<https://contabilidad.com.do/principios-de-contabilidad-generalmente-aceptados-pcga/>

Inventario Físico de Almacén.- Es una forma de poder registrar de manera física los diversos materiales, supervisando si estos verdaderamente se encuentran en el almacén, también ver si siguen aptos para su utilización o no. Por otro lado beneficiará tanto a la empresa como a su optimización de recursos nuevos.

<https://catedraalimentacioninstitucional.files.wordpress.com/2017/02/03-00-procedimiento-n-003-procedimiento-de-toma-de-inventario-fc3adsico-de-almacc3a9n.pdf>

Valuación de Inventario.- “La valuación de inventario es un proceso que sirve para establecer el costo de ventas, el costo de producción y la utilidad de un ejercicio operativo, así como también, para determinar la situación financiera de la empresa en un momento determinado”. (Horngren 2006)

2.5. Hipótesis. No aplica por ser una investigación de tipo descriptiva.

CAPÍTULO III: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN

3.1. Tipo de Investigación

El tipo de investigación fue descriptiva, “porque va a describir los hechos y los componentes principales de la realidad a investigar. También la investigación fue de tipo cualitativa porque persigue describir sucesos complejos en su medio natural, con información preferentemente cualitativa”.

Asimismo se dice, que se tiene una investigación de campo la cual se caracteriza por fundamentarse en centrar su estudio donde se realiza el fenómeno de forma natural, de esta manera se busca lograr un contexto que resulta ser lo más real posible.

3.2. Diseño de la Investigación

El diseño de la investigación fue de tipo transversal y transeccional y “consiste en la aplicación de la investigación en un lapso de tiempo corto”.

3.3. Población

La población del presente trabajo estuvo constituida por los gerentes y/o directivos, Jefes de departamento y trabajadores involucrados en la producción de la empresa industrial Consorcio Carolina SC del Distrito de Pueblo Libre, el cual ascienden a 55 personas.

La muestra fue no probabilística de tipo intencional.

3.4. Técnicas de Instrumentos

La técnica que se utilizó para la recolección de datos fue la encuesta el cual será elaborado por el investigador en función de los objetivos propuestos, el instrumento respectivo fue el cuestionario.

VALIDEZ DE CONTENIDO POR JUICIO DE EXPERTOS - V DE AIKEN						
Ítem	JUECES			Promedio	Suma	V de Aiken
	J-1	J-2	J-3			
1	1	1	1	1	3	1
2	1	1	1	1	3	1
3	1	1	1	1	3	1
4	1	1	1	1	3	1
5	1	1	1	1	3	1
6	1	1	1	1	3	1
7	1	1	1	1	3	1
8	1	1	1	1	3	1
9	1	1	1	1	3	1
10	1	1	1	1	3	1
11	1	1	1	1	3	1
12	1	1	1	1	3	1
p < 0.05					TOTAL	100%
N = 50						

Validez de Contenido del Instrumento

Los instrumentos realizados pasaron por un proceso de validez de contenido el cual se realizó mediante un criterio de Jueces, para lo cual se halló el Coeficiente V. de Aiken. Es así, que se hizo la consulta a tres especialistas, dos de los cuales tuvieron el grado de Doctor y uno el grado de Magister, nos referimos a la Doctora. Nury Nanetti Sandoval, al Doctor Florbel Rodrigo Navarro Quispe y al Magister Edgardo Jacobo Ramos.

Para ello se le hizo el envío de una carta en la cual se solicitó la participación como Jueces; también información concerniente al objetivo de los instrumentos y los procedimientos para su calificación, así como los instrumentos con la respectiva pregunta, calificación del grado de acuerdo, objeción y sugerencia.

Se empleó el coeficiente V. de Aiken, ya que tal como lo señala Ecurra, A. (1988), “es el más adecuado para determinar la validez de contenido, mediante el cual se puede obtener valores factibles de ser contrastados estadísticamente según el tamaño de la muestra de jueces seleccionada”. Este coeficiente puede brindar un valor entre 0 y 1, y a medida que sea mayor el valor computado, la pregunta poseerá un mayor valor de contenido.

Los resultados obtenidos durante este proceso, constituye una validez significativa de los instrumentos en donde se pudo observar un nivel de significancia de 0.05, en cada una de las preguntas.

Los jueces han aprobado el instrumento al 100%.

Técnicas estadísticas de análisis y procesamiento de datos

Hemos utilizado los parámetros de la estadística descriptiva:

- Gráficos estadísticos, tablas estadísticas, cálculo de frecuencias y porcentajes.
- Por otro lado, para el análisis de validez del instrumento se ha aplicado estadísticamente el coeficiente de V. de Aiken los cuales consideran los criterios de los Jueces.

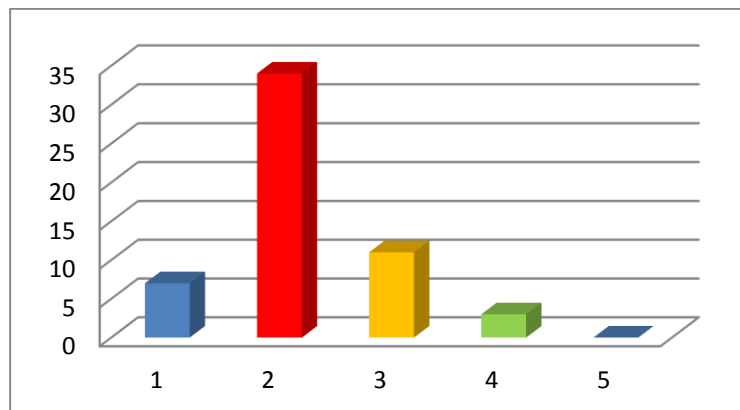
CAPÍTULO IV: RESULTADOS

1. ¿Cree Usted que la empresa Industrial Consorcio Carolina SAC, tiene deficiencias en el Control de Inventarios?

Tabla N° 1

	F	h%
Totalmente De Acuerdo	7	12.73
De Acuerdo	34	61.82
Poco De Acuerdo	11	20.00
En Desacuerdo	3	5.45
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00
	55	100.00

Gráfico N° 1



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 1 y Gráfico N° 1 se observa que:

1. El 12.73% de los trabajadores están totalmente de acuerdos en que la empresa tiene deficiencias de control de inventarios.
2. El 61.82% de los trabajadores manifiestan estar de acuerdo en que la empresa tiene deficiencias de control de inventarios

3. El 20% de los trabajadores están poco de acuerdo en que la empresa tiene deficiencias de control de inventarios.
4. El 5.45% de los trabajadores opinan están en desacuerdo en que la empresa tiene deficiencias de control de inventarios.
5. 0% No hubo respuestas

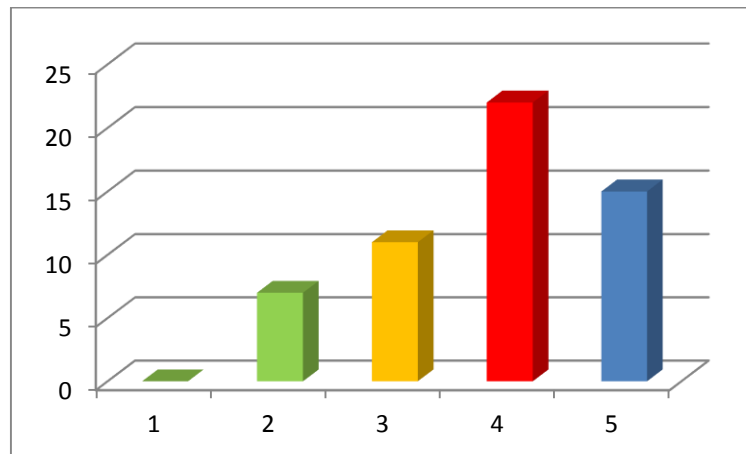
Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo en que la empresa Consorcio Carolina SAC tiene deficiencias en el control de inventarios.

2. ¿Cree Usted que su organización cuenta con documentos de Control Interno?

Tabla N° 2

	f	h%
Totalmente De Acuerdo	0	0.00
De Acuerdo	7	12.73
Poco De Acuerdo	11	20.00
En Desacuerdo	22	40.00
Totalmente En Desacuerdo	15	27.27
	55	100.00

Gráfico N° 2



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 2 y Gráfico N° 2 se observa que:

1. 0% No hubo respuestas
2. El 12.73% de los trabajadores están de acuerdo en que la empresa tiene documentos de control interno.
3. El 20% de los trabajadores muestran estar poco de acuerdo de que la empresa tenga documentos de control interno.

4. El 40% de los trabajadores están en desacuerdo de que la empresa posea documentos de control interno.
5. El 27.27% de los trabajadores no conoce si la empresa tiene documentos de control interno

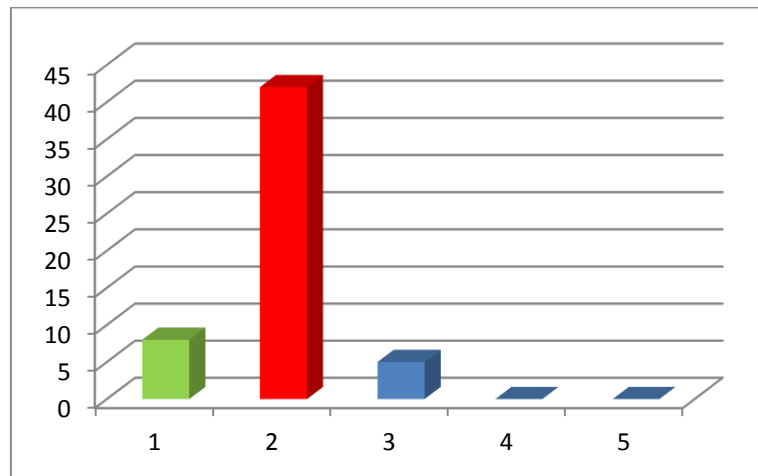
Se observa que la mayor parte de los encuestados están en desacuerdo en que la Organización cuenta con documentos de control interno.

3. ¿Cree Usted que las deficiencias del control de los inventarios en la Organización se deben a la falta de interés del personal?

Tabla N° 3

	F	h%
Totalmente De Acuerdo	8	14.55
De Acuerdo	42	76.36
Poco De Acuerdo	5	9.09
En Desacuerdo	0	0.00
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00
	55	100.00

Gráfico N° 3



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 3 y Gráfico N° 3 se observa que:

1. El 14.55% de los trabajadores están totalmente de acuerdo de que las deficiencias de control se deben a la falta de interés del personal.
2. El 76.36% de los trabajadores están de acuerdo de que las deficiencias de control se deben a la falta de interés del personal.

3. El 9.09% de los trabajadores muestran estar poco de acuerdo de que las deficiencias de control se deben a la falta de interés del personal.
4. 0% No hubo respuestas
5. 0% No hubo respuestas

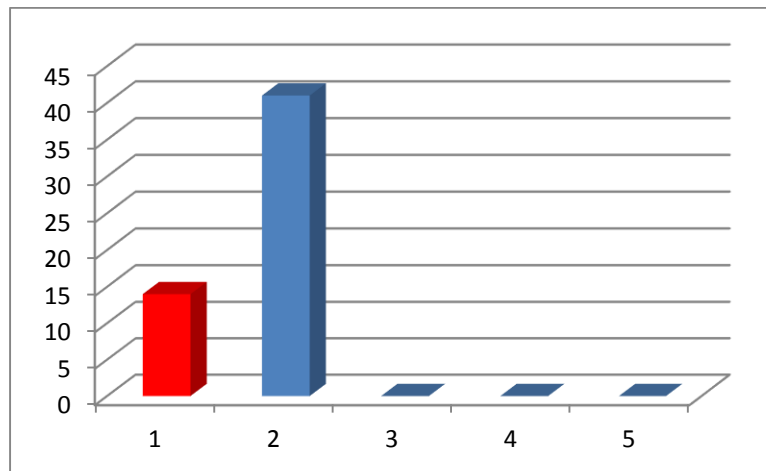
Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo en que las deficiencias del control de los inventarios en la organización se deben a la falta de interés del personal.

4. ¿Cree Usted que la Organización al contar con un sistema de Control de Inventarios, permite elaborar informes de stock confiables?

Tabla N° 4

	f	h%
Totalmente De Acuerdo	14	25.45
De Acuerdo	41	74.55
Poco De Acuerdo	0	0.00
En Desacuerdo	0	0.00
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00
	55	100.00

Gráfico N° 4



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 4 y Gráfico N° 4 se observa que:

1. El 25.45% de los trabajadores están totalmente de acuerdo de que la empresa al contar con un sistema de control permitirá elaborar informes de stock confiables

2. El 74.55% de los trabajadores están de acuerdo de que la empresa al contar con un sistema de control permitirá elaborar informes de stock confiables
3. 0% No hubo respuestas
4. 0% No hubo respuestas
5. 0% No hubo respuestas

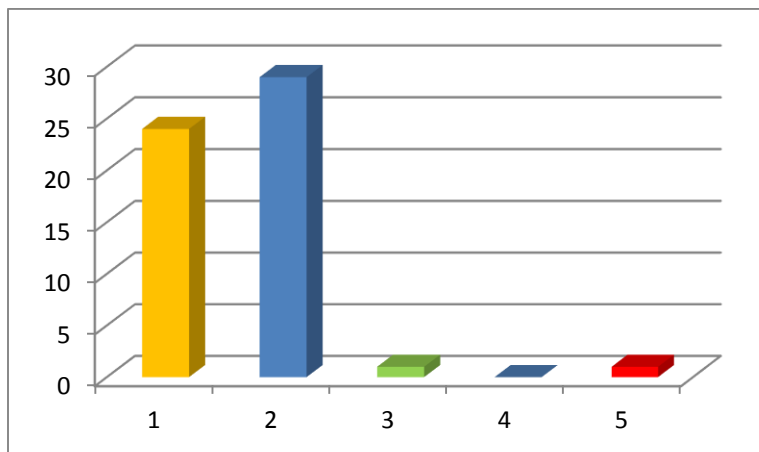
Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo que la empresa al contar con un sistema de control permitirá elaborar informes de stock confiables.

5. ¿Cree Usted que un control interno de inventarios adecuado contribuye a determinar el consumo real de los materiales utilizados en la producción?

Tabla N° 5

	f	h%
Totalmente De Acuerdo	24	43.64
De Acuerdo	29	52.73
Poco De Acuerdo	1	1.82
En Desacuerdo	0	0.00
Totalmente en Desacuerdo	1	1.82
	55	100.00

Gráfico N° 5



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 5 y Gráfico N° 5 se observa que:

1. El 43.64% de los trabajadores están totalmente de acuerdo que un control adecuado permite determinar el consumo real de los materiales en la producción

2. El 52.73% de los trabajadores están de acuerdo que un control adecuado permite determinar el consumo real de los materiales en la producción.
3. El 1.82% de los trabajadores se muestran poco de acuerdo que un control adecuado permitirá determinar el consumo real de materiales en la producción
4. 0% No hubo respuestas
5. El 1.82% de los trabajadores están totalmente en desacuerdo que un control adecuado permite determinar el consumo real de materiales en la producción.

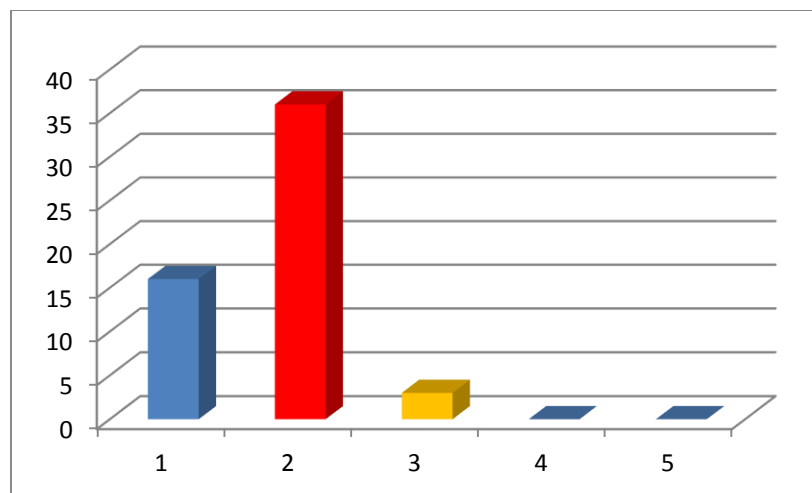
Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo que un control adecuado permite determinar el consumo real de los materiales en la producción.

6. ¿Cree Usted que la organización al no registrar las entradas y salidas de materiales, genera variación de los saldos?

Tabla N° 6

	f	h%
Totalmente De Acuerdo	16	29.09
De Acuerdo	36	65.45
Poco De Acuerdo	3	5.45
En Desacuerdo	0	0.00
Totalmente en Desacuerdo	0	0.00
	55	100.00

Gráfico N° 6



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 6 y Gráfico N° 6 se observa que:

1. El 29.09% de los trabajadores están totalmente de acuerdo que al no registrar las entradas y salidas de materiales generará una variación en los saldos.

2. El 65.45% de los trabajadores se muestran estar de acuerdo que al no registrar las entradas y salidas de materiales va a generar una variación en los saldos.
3. El 5.45% de los trabajadores están poco de acuerdo que al no registrar las entradas y salidas de materiales va a generar una variación en los saldos.
4. 0% No hubo respuestas
5. 0% No hubo respuestas

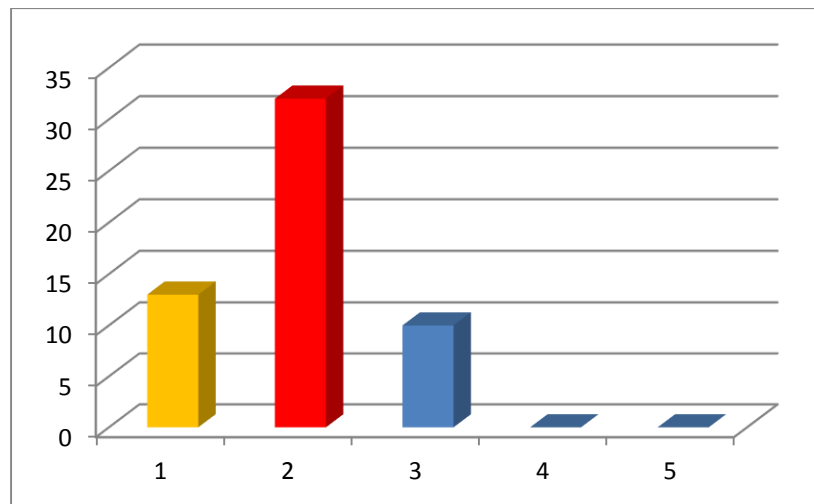
Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo que al no registrar las entradas y salidas de materiales va a generar una variación en los saldos.

7. ¿Cree Usted que en la organización la ausencia de un sistema de control de inventarios, constituye una deficiencia?

Tabla N° 7

	f	h%
Totalmente De Acuerdo	13	23.64
De Acuerdo	32	58.18
Poco De Acuerdo	10	18.18
En Desacuerdo	0	0.00
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00
	55	100.00

Gráfico N° 7



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 7 y Gráfico N° 7 se observa que:

1. El 23.64% de los trabajadores están totalmente de acuerdo que la ausencia de un sistema de control de inventarios constituye una deficiencia.

2. El 58.18% de los trabajadores se muestran de acuerdo que la ausencia de un sistema de control constituye una deficiencia
3. El 18.18% de los trabajadores se muestran poco de acuerdo de que la ausencia de un control constituye una deficiencia.
4. 0% No hubo respuestas
5. 0% No hubo respuestas

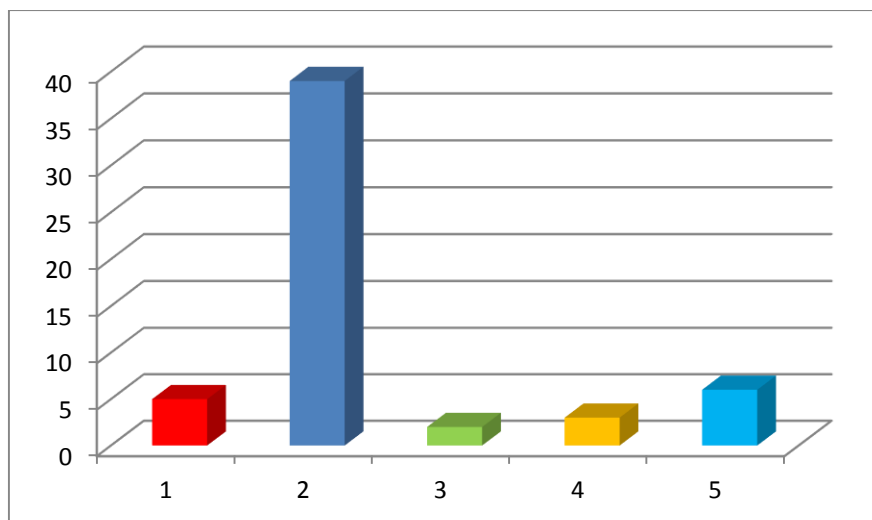
Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo que la ausencia de un sistema de control constituye una deficiencia.

8. ¿En su Organización. Cree Usted que se debe implantar un sistema de control de inventarios?

Tabla N° 8

	F	h%
Totalmente De Acuerdo	5	9.09
De Acuerdo	39	70.91
Poco De Acuerdo	2	3.64
En Desacuerdo	3	5.45
Totalmente En Desacuerdo	6	10.91
	55	100.00

Gráfico N° 8



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 8 y Gráfico N° 8 se observa que:

1. El 9.09% de los trabajadores están totalmente de acuerdo en que se debe implantar un sistema de control de inventarios
2. El 70.91% de los trabajadores se muestran de acuerdo en que se debe implantar un sistema de control de inventarios.

3. El 3.64% de los trabajadores están poco de acuerdo en que se implante un sistema de control de inventarios.
4. El 5.45% de los trabajadores están en desacuerdo en que se deba implantar un sistema de control de inventarios
5. El 10.91% de los trabajadores están en total desacuerdo en que se deba implantar un sistema de control de inventarios

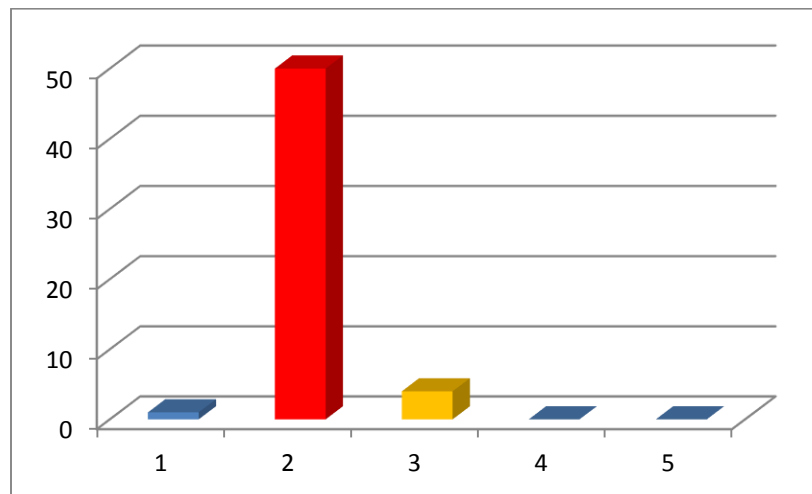
Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo en que se debe implantar un sistema de control de inventarios.

9. ¿La falta de capacitación del personal genera deficiencias en la empresa Consorcio Carolina SAC?

Tabla N° 9

	f	h%
Totalmente De Acuerdo	1	1.82
De Acuerdo	50	90.91
Poco De Acuerdo	4	7.27
En Desacuerdo	0	0.00
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00
	55	100.00

Gráfico N° 9



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 9 y Gráfico N° 9 se observa que:

1. El 1.82% de los trabajadores están totalmente de acuerdo en que la falta de capacitación del personal genera deficiencias en la empresa.
2. El 90.91% de los trabajadores están de acuerdo en que la falta de capacitación del personal genera deficiencias en la empresa

3. El 7.27% de los trabajadores se muestran poco de acuerdo en que la falta de capacitación del personal genera deficiencias en la empresa
4. 0% No hubo respuestas
5. 0% No hubo respuestas

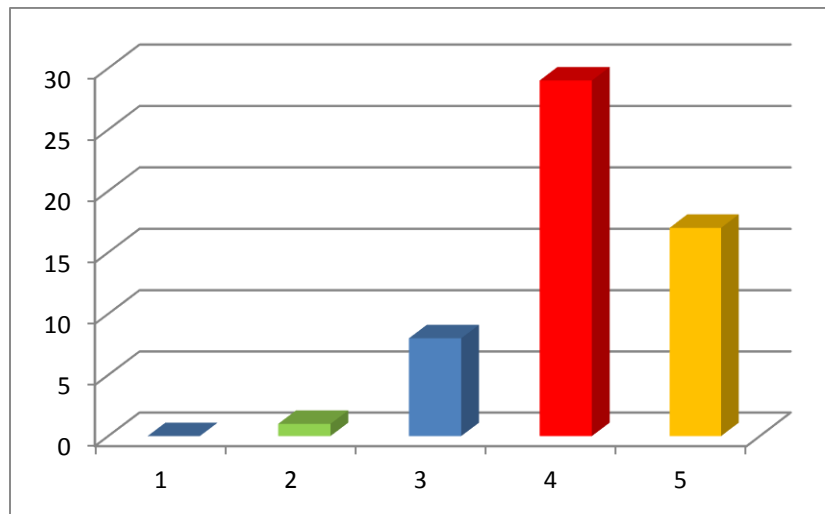
Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo en que la falta de capacitación del personal genera deficiencias en la empresa.

10. ¿Usted ha sido capacitado convenientemente en el tema de control de inventarios?

Tabla N° 10

	f	h%
Totalmente De Acuerdo	0	0.00
De Acuerdo	1	1.82
Poco De Acuerdo	8	14.55
En Desacuerdo	29	52.73
Totalmente En Desacuerdo	17	30.91
	55	100.00

Gráfico N° 10



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 10 y Gráfico N° 10 se observa que:

1. 0% No hubo respuestas
2. El 1.82% de los trabajadores están de acuerdo en que han sido capacitados en el tema de control de inventarios

3. El 14.55% de los trabajadores están poco de acuerdo en que hayan sido capacitados en el tema de control de inventarios
4. El 52.73% de los trabajadores se muestran en desacuerdo en que hayan sido capacitados en el tema de control de inventarios
5. El 30.91% de los trabajadores están totalmente en desacuerdo en que hayan sido capacitados en el tema de control de inventarios

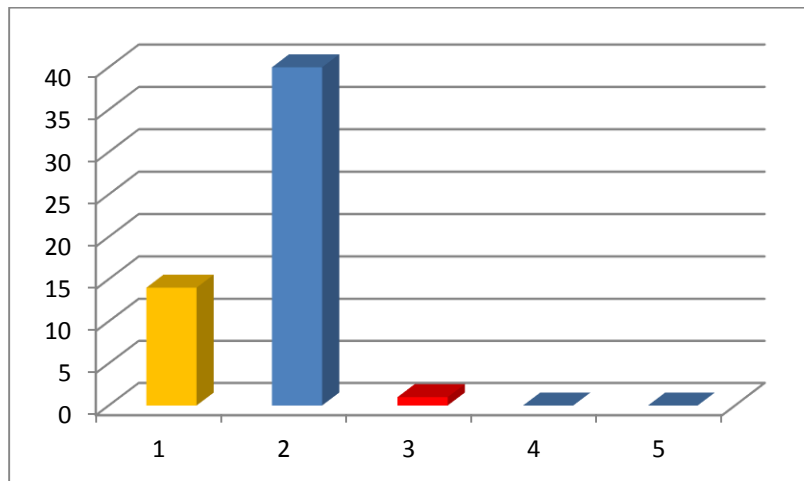
Se observa que la mayor parte de los encuestados están en desacuerdo en que hayan sido capacitados en el tema de control de inventarios.

11. ¿Es necesario que el personal de la Organización esté capacitado para generar mayor productividad?

Tabla N° 11

	f	h%
Totalmente De Acuerdo	14	25.45
De Acuerdo	40	72.73
Poco De Acuerdo	1	1.82
En Desacuerdo	0	0.00
Totalmente en Desacuerdo	0	0.00
	55	100.00

Gráfico N° 11



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 11 y Gráfico N° 11 se observa que:

1. El 25.45% de los trabajadores están totalmente de acuerdo en que el personal debe capacitarse para generar productividad
2. El 72.73% de los trabajadores están de acuerdo en que el personal debe capacitarse para generar productividad

3. El 1.82% de los trabajadores se muestran poco de acuerdo en que el personal deba capacitarse para generar productividad.
4. 0% No hubo respuestas
5. 0% No hubo respuestas

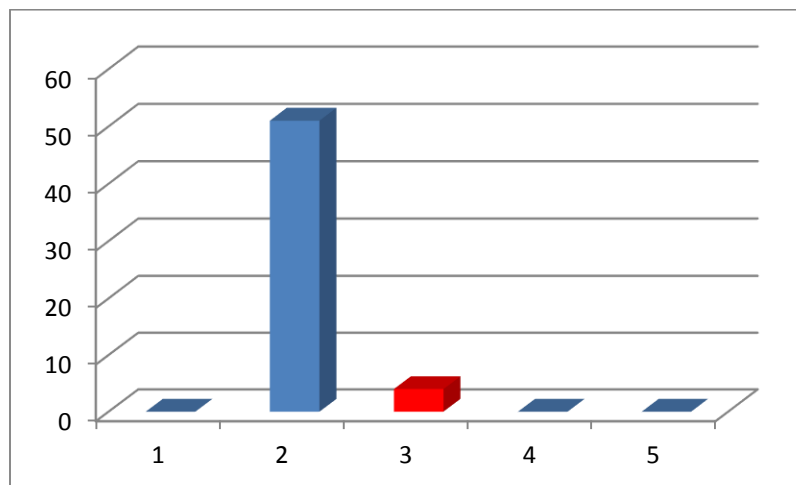
Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo en que el personal debe capacitarse para generar productividad.

12. ¿Cree Usted que un debido cuidado profesional, ayudara a evitar los errores en el control de los inventarios?

Tabla N° 12

	f	h%
Totalmente De Acuerdo	0	0.00
De Acuerdo	51	92.73
Poco De Acuerdo	4	7.27
En Desacuerdo	0	0.00
Totalmente En Desacuerdo	0	0.00
	55	100.00

Gráfico N° 12



Fuente: Elaboración propia del Autor

INTERPRETACION: De la Tabla N° 12 y Gráfico N° 12 se observa que:

1. 0% No hubo respuestas
2. El 92.73% de los trabajadores están de acuerdo que un debido cuidado profesional ayudara a evitar los errores en el control de inventarios.

3. El 7.27% de los trabajadores se muestran poco de acuerdo en que un debido cuidado profesional ayudara a evitar los errores en el control de inventarios
4. 0% No hubo respuestas
5. 0% No hubo respuestas

Se observa que la mayor parte de los encuestados están de acuerdo que un debido cuidado profesional ayudara a evitar los errores en el control de inventarios.

DISCUSIÓN DE RESULTADOS

El control sobre la gestión de los negocios, presenta una gran relevancia por cuanto sirve como pilar para lograr planificar un proceso en la fabricación y racionalización del recurso necesario para conseguir un producto final con un valor que resulta adecuado a la realidad del mercado. Actualmente se sigue brindando una mayor importancia a las etapas en donde se produce y comercializa, disminuyendo la relevancia al control interno con resultado arriesgado para el logro rentable del empresario al no poseer un informe relacionado a la planificación y acatamiento del objetivo en la etapa de innovación de la materia prima para la obtención de un producto final de buena calidad.

Es por ello que se puede aseverar que el control interno ha sido de mucha preocupación por la mayoría de compañías, lo cual se puede observar en los diferentes textos de auditoría, el artículo publicado por una entidad profesional, universidad y autores individuales. Es por ello que en la presente investigación se buscó abordar el tema de las deficiencias del control interno en las organizaciones con el objetivo de mitigar las deficiencias para de esta forma

optimizar el desarrollo económico de las empresas que se dedican a la transformación de los materiales en productos terminados.

Es de vital importancia señalar que ninguna compañía puede durar en un mercado si no brinda algún tipo de beneficio, por medio de la mantención de un óptimo nivel de competitividad con las otras compañías que mantienen un sistema de control adecuado de sus inventarios. Para la realización de la presente investigación se tomó en consideración que la gestión de la empresa gire en un entorno en el cual, el recurso disponible escasee, y en base a esto, el individuo encargado de la gestión logre emplear una serie de fórmulas para que de esta forma se logre convencer e incentivar de manera constante a todos los integrantes del capital empresarial, con el propósito de conseguir que la misma apoye todo el proyecto que la compañía prevé comenzar.

En el proceso de investigación se confirmó que la empresa debe contar con documentos de control interno para los inventarios, ya que el 61.82% de los encuestados afirman que efectivamente la empresa tiene deficiencias de control interno, lo cual este hecho perjudica a la empresa desde el punto de los recursos económicos que posee ésta, para la adquisiciones de los materiales para la producción los cuales son escasos, a este hecho se le añade la falta de interés del personal de la empresa por realizar de manera adecuada su labor en la custodia de los inventarios de la organización

Por otro lado se afirmó, que se debe tener un estricto sistema de control de entradas y salidas de los materiales de la empresa, ya que el 74.55% de los encuestados así los manifiestan, lo cual contribuirá a determinar el consumo real de los materiales en la producción, información que será muy importante para la Organización al determinar los costos de producción de los bienes manufacturados. Asimismo contribuirá a mantener saldos de stock confiables que permitan determinar con exactitud los requerimientos necesarios para producción y evitar las compras innecesarias lo cual le generaría un costo adicional a la organización.

Asimismo en este proceso de investigación el 90.91% de los encuestados afirmó que la falta de capacitación del personal generaría deficiencias de control interno y no se contaría con información relevante para la toma de decisiones, por ello, se debe capacitar al personal encargado de las custodia de los inventarios de la organización para contar con información real del consumo de los materiales en la producción y de esta forma generar mayor productividad en la organización dado que hoy en día vivimos en un mundo globalizado de constantes cambios y las organizaciones necesitan contar con información en tiempo real para generar ventajas competitivas en el mundo empresarial

Pudimos afirmar que la empresa Consorcio Carolina SAC, tiene deficiencias de control en los inventarios de materiales, lo cual fue corroborado con la investigación que realizó Misari, M. (2012), “sobre la investigación del Control Interno de Inventarios y la Gestión en las empresas de fabricación de calzados en

el Distrito de Santa Anita, el cual tuvo como resultados deficiencias de control, no contaban con la actualización permanente de los saldos de los inventarios y el poco interés que tenía el personal encargado de los almacenes”.

Asimismo nuestra investigación tuvo resultados de deficiencias tales como se encontró en la investigación realizada por Sierra W. (2012), sobre “Propuesta de mejoramiento de procedimientos para el control de inventarios aplicado en la Empresa Vanidades SA, el cual presentó deficiencias de control en la adquisiciones, despachos y en los inventarios físico de sus almacenes, lo cual coincide con los resultados de la presente investigación a la empresa industrial Consorcio Carolina SAC”.

CONCLUSIONES

Culminado y analizado el resultado obtenido en la investigación, se logró arribar a las siguientes conclusiones:

- Se halló que el control interno de inventarios es un factor determinante en el desarrollo económico de las organizaciones del sector Industrial, ya que mediante un sistema de control eficiente las empresas pueden contar saldos confiables para determinar los requerimientos necesarios para la producción y de esta manera contribuir con la optimización de los recursos de la organización.
- Se ha demostrado que el no registro de entradas y salidas de materiales ocasiona falta de stocks o sobre stock, asimismo pérdida por fraude o robo. Por otro lado, también afecta la producción y por consiguiente resultados negativos para la empresa

- Se verificó que es importante establecer que el personal esté debidamente capacitado para realizar “toma de inventarios” de manera periódica, que permitan la actualización y la visualización de la rotación de los materiales para optimizar las adquisiciones de la misma.

RECOMENDACIONES

De acuerdo a las conclusiones vertidas, producto del trabajo de investigación, se recomienda lo siguiente:

- La implementación de un Sistema de control interno de inventarios, debido a que es un elemento determinante en la optimización de los recursos de las Organizaciones del sector Industrial.
- Es conveniente elegir e implementar un sistema adecuado para la empresa que permita actualizar oportunamente las entradas y salidas de los materiales a producción. Existen varias soluciones en el mercado como: El software contable de Real System, el ERP de Real System, el ERP SAP Business One, el ERP Open Bravo, el ERP ANT de Loginet SAC entre otros.
- Es necesario que la Empresa Consorcio Carolina SAC, realice programas de capacitación para el personal encargado de los almacenes de la

empresa a fin de que puedan realizar su trabajo de manera adecuada para evitar los errores y de esta manera obtener saldos de stock confiables para la toma de decisiones que llevan consigo la optimización de los recursos de la organización.

REFERENCIAS BIBLIOGRÁFICAS

1. Ayllón Ferrari, Antonio (1995) en su obra Metodología de la Investigación Aplicada a las Ciencias Contables.
2. Castañeda, D. (2007). "Implementación del Sistema de Control en los Inventarios de Existencias en las Empresas productoras de Fideos". Tesis (Contador Público) – Universidad de San Martín de Porres. Facultad de Ciencias Contables, Económicas y Financieras. Escuela Profesional de Contabilidad y Finanzas.
3. Lang, Theodore (1981) "Manual del Contador de Costos". Editorial Hispano Americana.
4. Misari Argandoña, Marco Antonio (2012), "El Control Interno de Inventarios y la Gestión en las Empresas de Fabricación de calzado en el Distrito de Santa Anita" Lima, Perú
5. Sierra Mantuano, Wladimir David (2012), "Propuesta de Mejoramiento de procedimientos para el Control de Inventarios Aplicado en la Empresa Vanidades S.A"

6. Van Sickle, Clarence L. (2007) en la Obra "The Cost Accounting" Harper, 2nd. Edition (1947)
7. Rubio Domínguez, Pedro (2008) "Introducción a la Gestión Empresarial"
8. D Och, Iván (2005), Gestión Empresarial
9. Zans Arimana, Walter (2012). Principios y Fundamentos de Contabilidad
10. Calderón Moquillaza, José (2012) Contabilidad General Básica I
11. Horngren Charles T. Datar Srikant M. Rajan Madhav V. (2007), Contabilidad de Costos – Un Enfoque Gerencial.
12. Recuperado el 03 de Septiembre 2016, disponible en el Link:
<http://www.carolinaperu.com/es/>
13. Recuperado el 03 de Septiembre 2016, disponible en el Link:
http://www.asesorempresarial.com/web/webrev/_HBJJHNWF.pdf
14. Recuperado el 03 de Septiembre 2016, disponible en el Link:
www.asesorempresarial.com/libros/LIBTRAEXIST2014/libtrexis2014.pdf
15. Recuperado el 14 de Septiembre 2016, disponible en el Link:
http://www.asesorempresarial.com/web/webrev/_HBJJHNWF.pdf
16. Recuperado el 14 de Septiembre 2016, disponible en el Link:
<http://empresayeconomia.republica.com/aplicaciones-para-empresas/kardex-que-es.html>
17. Recuperado el 24 de Septiembre 2016, disponible en el Link:
<https://www.coursehero.com/file/20084539/Unidad-IICostosIfondo-editorialdoc/>
18. Recuperado el 24 de Septiembre 2016, disponible en el Link:
http://www.aempresarial.com/web/revitem/5_15957_76714.pdf

19. Recuperado el 24 de Septiembre 2016, disponible en el Link:
<https://contabilidad.com.do/principios-de-contabilidad-generalmente-aceptados-pcga/>
20. Recuperado el 29 de Septiembre 2016, disponible en el Link:
<https://catedraalimentacioninstitucional.files.wordpress.com/2017/02/03-00-procedimiento-n-003-procedimiento-de-toma-de-inventario-fc3adsico-de-almacc3a9n.pdf>

ANEXOS

ANEXO N°1 - MATRIZ DE CONSISTENCIA
TÍTULO: DEFICIENCIAS DEL CONTROL EN LOS INVENTARIOS DE
MATERIALES DE LA EMPRESA INDUSTRIAL CONSORCIO CAROLINA SAC
DEL DISTRITO - PUEBLO LIBRE 2014

PROBLEMA	OBJETIVOS	METODOLOGÍA
<p>Problema principal ¿Cuáles son las consecuencias de las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC del Distrito de Pueblo Libre 2014?.</p> <p>Problemas secundarios</p> <p>a. ¿Cuáles son las consecuencias de no contar con documentos de control interno en la empresa industrial Consorcio Carolina SAC?.</p> <p>b. ¿Cuáles son las consecuencias de no registrar las entradas y salidas de los materiales en el kardex de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC?.</p> <p>c. ¿Cuáles son las consecuencias de la falta de capacitación al personal encargado de los almacenes de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC?.</p>	<p>Objetivo principal Identificar las consecuencias de las deficiencias del control en los inventarios de materiales de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC del Distrito de Pueblo Libre 2014.</p> <p>Objetivos secundarios</p> <p>a. Identificar las consecuencias de no contar con documentos de control interno en la empresa industrial Consorcio Carolina SAC.</p> <p>b. Determinar las consecuencias de no registrar las entradas y salidas de los materiales en el kardex de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC.</p> <p>c. Precisar las consecuencias de la falta de capacitación al personal encargado de los almacenes de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC</p>	<p>1. Tipo de Investigación Descriptiva</p> <p>2. Nivel de investigación - Descriptivo - Transeccional</p> <p>3. Población El universo está conformado por 55 personas entre gerentes y/o directivos, jefes y trabajadores de la empresa industrial Consorcio Carolina SAC del Distrito de Pueblo Libre.</p> <p>4. Muestra La muestra está conformada por el total del personal involucrado, entre hombres y mujeres.</p> <p>5. Instrumentos de recolección de datos - Ficha bibliográfica - Cuestionario</p>

ANEXO: N° 2 Encuesta

I. INFORMACIÓN GENERAL					
A. Empresa: CONSORCIO CAROLINA SAC					
B. Área o sección donde se ubica al trabajador:					
Estimado trabajador: <i>A continuación encontrará una serie de enunciados relacionados con la Empresa Consorcio Carolina SAC, y corresponde a un trabajo de estudios de post grado, por lo que le solicito que responda a cada enunciado o pregunta escribiendo una "X" dentro del paréntesis que corresponda a la alternativa de su respuesta.</i>					
Alternativas de Respuesta:					
TA	Totalmente de Acuerdo	DA	De Acuerdo	PA	Poco de Acuerdo
ED	En Desacuerdo	TED	Totalmente en Desacuerdo/ No Contesta		
ITEM	TA	DA	PA	ED	NC
1. ¿Cree Usted que la empresa industrial Consorcio Carolina SAC, tiene deficiencias en el control de inventarios?					
2. ¿Cree Usted que su Organización cuenta con documentos de Control Interno?					
3. ¿Cree Usted que las deficiencias del control de los inventarios en la Organización se deben a la falta de interés del personal?					
4. ¿Cree Usted que la Organización al contar con un Sistema de control de inventarios, permite elaborar informes de stock confiables?					
5. ¿Cree Usted que un control interno de inventarios adecuado contribuye a determinar el consumo real de los materiales utilizados en la producción.					
6. ¿Cree Usted que la Organización al no registrar las entradas y salidas de materiales, genera variación de los saldos?					
7. ¿Cree Usted que en la Organización la ausencia de un sistema de control de inventarios, constituye una deficiencia?					
8. ¿En su Organización. Cree Usted que se debe implantar un sistema de control de inventarios?					
9. ¿La falta de capacitación del personal genera deficiencias en la empresa Consorcio Carolina SAC?					
10. ¿Usted ha sido capacitado convenientemente en el tema de control de inventarios?					
11. ¿Es necesario que el personal de la Organización esté capacitado para generar mayor productividad?					
12. ¿Cree Usted que un debido cuidado profesional, ayudara a evitar los errores en el control de los inventarios?					

FORMATO DE VALIDACION DEL CUESTIONARIO

**DEFICIENCIAS DEL CONTROL EN LOS INVENTARIOS DE MATERIALES DE LA EMPRESA INDUSTRIAL
CONSORCIO CAROLINA SAC DEL DISTRITO DE PUEBLO LIBRE 2014**

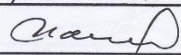
INSTRUCCIONES: Este formato debe ser llenado en original. Mucho agradeceré que usted marque con un aspa (x), la alternativa que considera correcto, así como llenar los datos que se le solicita.

Item	Calidad de la redacción		Coherencia Interna		Inducción a las respuestas (sesgo)		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que se pretende		Observaciones (si debe eliminarse o modificarse un ítem por favor indique)
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	/		/			X	/		/		
2	/		/			X	/		/		
3	/		/			X	/		/		
4	/		/			X	/		/		
5	/		/			X	/		/		
6	/		/			X	/		/		
7	/		/			X	/		/		
8	/		/			X	/		/		
9	/		/			X	/		/		
10	/		/			X	/		/		
11	/		/			X	/		/		
12	/		/			X	/		/		
13	—		—			—	—		—		
14	—		—			—	—		—		
15	—		—			—	—		—		

ASPECTOS GENERALES

El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*****
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

VALIDEZ

APLICABLE	<input checked="" type="checkbox"/>
NO APLICABLE	<input type="checkbox"/>
APLICABLE ATENDIENDO A OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
Validado por: <i>NURY NANETTI SANDOVAL</i>	Grado Académico: <i>DOCTORA</i>
Firma: 	e-mail: <i>nurynanetti@gmail.com</i>
	Fecha: <i>06/06/15</i>

FORMATO DE VALIDACION DEL CUESTIONARIO

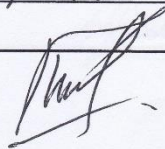
INSTRUCCIONES: Este formato debe ser llenado en original. Mucho agradeceré que usted marque con un aspa (x), la alternativa que considera correcto, así como llenar los datos que se le solicita.

Item	Calidad de la redacción		Coherencia Interna		Inducción a las respuestas (sesgo)		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que se pretende		Observaciones (si debe eliminarse o modificarse un ítem por favor indique)
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	/		/			/	/		/		
2	/		/			/	/		/		
3	/		/			/	/		/		
4	/		/			/	/		/		
5	/		/			/	/		/		
6	/		/			/	/		/		
7	/		/			/	/		/		
8	/		/			/	/		/		
9	/		/			/	/		/		
10	/		/			/	/		/		
11	/		/			/	/		/		
12	/		/			/	/		/		
13	-		-			-	-		-		
14	-		-			-	-		-		
15	-		-			-	-		-		

ASPECTOS GENERALES

El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	SI	NO	*****
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación	/		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial	/		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	/		

VALIDEZ

APLICABLE	/	
NO APLICABLE		
APLICABLE ATENDIENDO A OBSERVACIONES		
Validado por: <i>FLORBEL NAVARRO</i>	Grado Académico: <i>doctor</i>	
Firma: 	e-mail: <i>florbel.rodriguez@hotmail.com</i>	
	Fecha: <i>13/06/2015</i>	

FORMATO DE VALIDACION DEL CUESTIONARIO

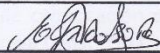
INSTRUCCIONES: Este formato debe ser llenado en original. Mucho agradeceré que usted marque con un aspa (x), la alternativa que considera correcto, así como llenar los datos que se le solicita.

Item	Calidad de la redacción		Coherencia Interna		Inducción a las respuestas (sesgo)		Lenguaje adecuado con el nivel del informante		Mide lo que se pretende		Observaciones (si debe eliminarse o modificarse un ítem por favor indique)
	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	SI	NO	
1	/		/			X	/		/		
2	/		/			X	/		/		
3	/		/			X	/		/		
4	/		/			X	/		/		
5	/		/			X	/		/		
6	/		/			X	/		/		
7	/		/			X	/		/		
8	/		/			X	/		/		
9	/		/			X	/		/		
10	/		/			X	/		/		
11	/		/			X	/		/		
12	/		/			X	/		/		
13	-		-			-	-		-		
14	-		-			-	-		-		
15	-		-			-	-		-		

ASPECTOS GENERALES

El instrumento contiene instrucciones claras y precisas para responder el cuestionario	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	*****
Los ítems permiten el logro del objetivo de la investigación	/		
Los ítems están distribuidos en forma lógica y secuencial	/		
El número de ítems es suficiente para recoger la información. En caso de ser negativa su respuesta, sugiera los ítems a añadir.	/		

VALIDEZ

APLICABLE	<input checked="" type="checkbox"/>
NO APLICABLE	<input type="checkbox"/>
APLICABLE ATENDIENDO A OBSERVACIONES	<input type="checkbox"/>
Validado por: <i>EDGARDO JACOBO RAMOS</i>	Grado Académico: <i>MAGISTER</i>
Firma: 	e-mail: <i>edgardo.jacoboramos@hotmail.com</i>
	Fecha: <i>08/06/15</i>