

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA
FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS
ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS



**“MANEJO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE PLANEAMIENTO
ESTRATÉGICO EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y
REPROGRAMACIÓN CONTENIDA EN EL PLAN OPERATIVO
INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA”**

TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

PRESENTADO POR BACHILLER

OSORIO ALCALDE JOSE LUIS

**PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE
LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS**

LIMA –PERÚ

2022

ASESOR

Mg. CRISTIAN ENRIQUE VILLAR NAVARRO

AGRADECIMIENTO

A Dios

Por darme Salud a mi familia y a mí y así darme la tranquilidad psicológica que me ha permitido poder proyectarme a culminar mi proyecto de vida.

A mi Familia

Por darme ese impulso que necesito cada vez que he querido desvanecer por los problemas, cada día al llegar a mi casa y al ver a mis hijos me recargaba de energía que necesitaba para seguir adelante, y querer darles a ellos con mi superación las herramientas para tener mejores oportunidades y un futuro mejor.

A mi Universidad.

Por darme la oportunidad de poder completar mi carrera universitaria que siempre fue mi sueño de joven y ahora como padre con mucho esfuerzo puedo completar, agradecer a mis maestros formadores en mi camino académico que supieron inculcarme siempre la perseverancia para lograr los objetivos que uno se propone.

DEDICATORIA

Quiero hacer un agradecimiento a mi madre por ser siempre mi ejemplo de vida, por su perseverancia y amor hacia mis hermanos y hacia mí, por su trabajo incansable para darnos lo necesario para tener una niñez feliz y darnos lo que a sus posibilidades estuvo y a mi padre porque el tiempo que compartimos como familia supo dar amor a mis hijos siendo mi apoyo moral para mi etapa de empezar a ser padre ahora que estas junto a Dios estoy seguro de tu felicidad al ver que cumplo mis sueños.

RESUMEN

El título del Trabajo por Suficiencia profesional es: Manejo y Aplicación del Sistema de Planeamiento Estratégico y su Aplicación en la Formulación, Seguimiento, Reprogramación y Evaluación del Plan Operativo Institucional del Hospital Víctor Larco Herrera en el desarrollo desagregaremos todo el procedimiento de articulación estratégica realizada en el marco de la coordinación y análisis realizada con todas las Unidades Orgánicas de la entidad en el marco del cumplimiento de las Normas y Directivas emanadas por el Estado y sus Organismos Especializados como el Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) y los Sectores como el Ministerio de Economía y Finanzas (MEF) y el Ministerio de Salud (MINS) y su Directiva Vigente No 262-MINS/2019/OGPPM.

El lineamiento explicativo de este trabajo consiste en reflejar el aporte que realiza el Hospital Víctor Larco Herrera en el marco del Cumplimiento de las Acciones y Objetivos Estratégicos del Sector a través del Plan Estratégico Institucional (PEI) y por ende del Estado.

La forma de metodología del trabajo está regida a una línea explicativa dentro del marco de la Formulación, Seguimiento, Reprogramación y Evaluación y del Plan Operativo Institucional, también se analizarán las herramientas que lo conforman dentro de la estructura funcional y orgánica del Hospital conformada por 12 Departamentos con 17 servicios asistenciales que conforman los Órganos de Línea, 08 Oficinas Administrativas que forman los Órganos de Apoyo, 04 Oficinas que conforman los Órganos de Asesoramiento, la Oficina de Control Institucional que conforma el Órgano de Control y la Dirección General que forma el Órgano de Dirección.

El tratamiento demostrativo se realizará a través de representaciones gráficas arrojados del Aplicativo CEPLAN V.01 del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico además de cuadros emitidos por la Oficina de Estadística e Informática de la entidad.

Al final se plantean conclusiones y recomendaciones para mejorar el proceso estratégico antes expuesto de tal manera que se presente como propuesta tanto para el proceso como para el producto dando como resultado un mayor aporte al Estado.

Y todo el contexto antes mencionado está enmarcado en el trabajo realizado en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del Hospital Víctor Larco Herrera específicamente en la labor que realiza el Equipo Técnico de Planeamiento.

ABSTRACT

The title of the Job by Professional Sufficiency is Management and Application of the Strategic Planning System and its Application in the Formulation, Monitoring, Reprogramming, and Evaluation of the Institutional Operational Plan of the Víctor Larco Herrera Hospital in the development we will disaggregate the entire strategic articulation procedure carried out in the framework of the coordination and analysis carried out with all the Organic Units of the entity within the framework of compliance with the Norms and Directives issued by the State and its Specialized Organizations such as the National Center for Strategic Planning (CEPLAN) and the Sectors such as the Ministry of Economy and Finance (MEF) and the Ministry of Health (MINSA) and its Current Directive No. 262-MINSA / 2019 / OGPPM. The explanatory guideline of this work consists of reflecting the contribution made by the Víctor Larco Herrera Hospital within the framework of the Compliance of the Actions and Strategic Objectives of the Sector through the Institutional Strategic Plan (PEI) and therefore of the State. An explanatory line governs the form of work methodology within the framework of the Formulation, Monitoring, Reprogramming and Evaluation and the Institutional Operational Plan, the tools that make it up within the functional and organic structure of the Hospital will also be analyzed, made up of 12 Departments with 17 assistance services that make up the Line Bodies, 08 Administrative Offices that make up the Support Bodies, 04 Offices that make up the Advisory Bodies, the Institutional Control Office that makes up the Control Body and the General Directorate that forms the Body of direction. The demonstrative treatment will be carried out through graphic representations produced by the CEPLAN V.01 Application of the National Center for Strategic Planning, as well as tables issued by the entity's Office of Statistics and Informatics. In the end, conclusions and recommendations are raised to improve the strategic process outlined above in such a way that it is proposed as a proposal for both the process and the product due to a greater contribution to the State. And all the aforementioned context is framed in the work carried out in the Executive Office of Strategic Planning of the Víctor Larco Herrera Hospital specifically in the work carried out by the Technical Planning Team.

ÍNDICE

CARATULA.....	I
ASESOR.....	II
AGRADECIMIENTO.....	III
DEDICATORIA.....	IV
RESUMEN.....	V
ABSTRACT.....	VI
INDICE.....	VIII
REPORTE URKUND.....	X
FORMATO 64.....	XI
INDICE DE TABLAS.....	XII
INDICE DE FIGURAS.....	XV
INTRODUCCIÓN.....	XVI
CAPITULO I: DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS.....	1
1.1. Descripción del Centro Laboral:.....	1
1.1.1. Razón Social.....	1
1.1.2. Sector al que Pertenece.....	1
1.1.3. Alcance Territorial.....	1
1.1.4. Estructura Organizacional.....	2
1.1.5. Numero de Servicios del área donde labora.....	7
1.1.6. Cargo que Desempeña.....	9
1.2. Descripción de las Funciones Desempeñadas y su vinculación con los campos temáticos de la carrera profesional.....	9
CAPITULO 2: SITUACIONES PROBLEMATICAS Y CONTRIBUCIONES REALIZADAS.....	16

2.1. Descripción de dos Situaciones Problemáticas que se Hubieran Presentado en los dos Últimos Años en el Desempeño de sus Funciones.....	16
2.2. Contribución en la Solución de cada Situación Problemática.....	20
2.3. Contribución en la Situación Problemática.....	40
CAPITULO 3: ANÁLISIS DE CONTRIBUCIONES Y BENEFICIOS OBTENIDOS.....	41
3.1. Análisis de la contribución en términos de las competencias y habilidades adquiridas durante su formación profesional. Explicar si su contribución requirió la consulta de otras fuentes de información:.....	41
3.2. Explicar el nivel de beneficio obtenido por el centro laboral de su contribución a la solución de las situaciones problemáticas	41
CAPITULO 4: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES.....	47
4.1. Conclusiones	47
4.2. Recomendaciones	48
REFERENCIAS	49
ANEXOS.....	50

Document Information

Analyzed document	TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL FINAL.docx (D143013189)
Submitted	2022-08-17 16:07:00
Submitted by	alejandro
Submitter email	alejandro.quispe@upsjb.edu.pe
Similarity	9%
Analysis address	alejandro.quispe.upsjb@analysis.arkund.com

Sources included in the report

Universidad Privada San Juan Bautista / TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL MODIFICANDOSE CON REFERENCIAS Y AJUSTES.docx

SA

Document TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL MODIFICANDOSE CON REFERENCIAS Y AJUSTES.docx (D125513745)



12

Submitted by: cristian.villar@upsjb.edu.pe

Receiver: cristian.villar.upsjb@analysis.arkund.com

Entire Document

UNIVERSIDAD PRIVADA SAN JUAN BAUTISTA FACULTAD DE COMUNICACIÓN Y CIENCIAS ADMINISTRATIVAS ESCUELA PROFESIONAL DE ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS

TÍTULO

"MANEJO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO EN LA FORMULACIÓN, SEGUIMIENTO, EVALUACIÓN Y REPROGRAMACIÓN CONTENIDA EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL VÍCTOR LARCO HERRERA" TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL

PRESENTADO POR EL BACHILLER

JOSÉ LUIS OSORIO ALCALDE PARA OPTAR POR EL TÍTULO DE LICENCIADO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS LIMA –PERÚ 2021

ASESOR Mg. CRISTIAN ENRIQUE VILLAR NAVARRO

AGRADECIMIENTO

A Dios Por darme Salud a mi familia y a mí y así darme la tranquilidad psicológica que me ha permitido poder proyectarme a culminar mi proyecto de vida. A mi Familia Por darme ese impulso que necesito cada vez que he querido desvanecer por los problemas, cada día al llegar a mi casa y al ver a mis hijos me recargaba de energía que necesitaba para seguir adelante, y querer darles a ellos con mi superación las herramientas para tener mejores oportunidades y un futuro mejor. A mi Universidad. Por darme la oportunidad de poder completar mi carrera universitaria que siempre fue mi sueño de joven y ahora como padre con mucho esfuerzo puedo completar, agradecer a mis maestros formadores en mi camino académico que supieron inculcarme siempre la perseverancia para lograr los objetivos que uno se propone. DEDICATORIA Quiero hacer un agradecimiento a mi madre por ser siempre mi ejemplo de vida, por su perseverancia y amor hacia mis hermanos y hacia mí, por su trabajo incansable para darnos lo necesario para tener una niñez feliz y darnos lo que a sus posibilidades estuvo y a mi padre porque el tiempo que compartimos como familia supo dar amor a mis hijos siendo mi apoyo moral para mi etapa de empezar a ser padre ahora que estas junto a Dios estoy seguro de tu felicidad al ver que cumplo mis sueños.



INFORME DE VERIFICACIÓN DE SOFTWARE ANTIPLAGIO

FECHA: 17-08-22

NOMBRE DEL AUTOR (A)/ASESOR: José Luis Osorio Alcalde/MG. CRISTIAN ENRIQUE VILLAR NAVARRO

TIPO DE PROINVESTIGACIÓN:

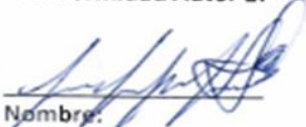
- PROYECTO ()
- TRABAJO DE INVESTIGACIÓN ()
- TESIS ()
- TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL (X)
- ARTICULO ()
- OTROS ()

Informo que como presidente de jurado de Trabajo De Suficiencia Profesional la investigación fue verificada por el Software Antiplagio Urkund, el mismo tiene el siguiente título: "MANEJO Y APLICACIÓN DEL SISTEMA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO EN LA FORMULACION, SEGUIMIENTO, EVALUACION Y REPROGRAMACION CONTENIDA EN EL PLAN OPERATIVO INSTITUCIONAL DEL HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA"

CULMINADA LA VERIFICACIÓN SE OBTUVO EL SIGUIENTE PORCENTAJE: 9 %

CONFORMIDAD MIEMBROS DEL JURADO:

Conformidad Autor 1:

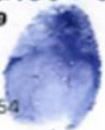

Nombre: _____

DNI: 08168567

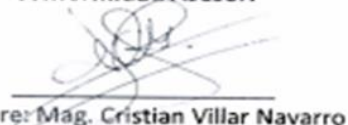
41390769

Huella:

GYT-FR-64



Conformidad Asesor:


Nombre: Mag. Cristian Villar Navarro

DNI:

V.1

14/02/2020

ÍNDICE DE TABLAS

Tabla 1.....	12
Culminación de la Actividad de Consultas Externas 2020.....	12
Tabla 2.....	12
Muestra de Indicadores de Producción Hospitalaria.....	12
Tabla 3.....	22
Cronograma de Trabajo para el Desarrollo de las Coordinaciones con las Unidades Orgánicas y Resolución del Problema.....	22
Tabla 4.....	25
Seguimiento de la Actividad Operativa COVID de la Oficina de Epidemiología.....	25
Tabla 5.....	26
Seguimiento Anual de la Actividad Operativa COVID del Departamento de Apoyo Medico Complementario.....	26
Tabla 6.....	26
Seguimiento Anual de la Actividad Operativa del Departamento de Farmacia.....	26
Tabla 7.....	27
Seguimiento Anual de la Actividad COVID del Departamento de Hospitalización.....	27
Tabla 8.....	27
Seguimiento Anual de la Actividad Operativa COVID del Departamento de Emergencia	27
Tabla 9.....	28
Evaluación de la Actividad Operativa COVID de la Oficina de Epidemiología.....	28
Tabla 10.....	29

Evaluación Anual de la Actividad Operativa COVID del Departamento de Apoyo Medico Complementario.....	29
Tabla 11.....	29
Evaluación Anual de la Actividad Operativa COVID de Apoyo al Diagnostico en UCE.	29
Tabla 12.....	29
Evaluación Anual de la Actividad Operativa del Departamento de Farmacia.....	29
Tabla 13.....	30
Evaluación Anual de la Actividad Operativa del Departamento de Hospitalización.....	30
Tabla 14.....	30
Evaluación Anual de la Actividad COVID del Departamento de Emergencia.....	30
Tabla 15.....	34
Cronograma de Actividades para el Desarrollo de la Elaboración del POI Multianual 2022-2024.....	34
Tabla 16.....	35
Inconsistencias entre los Centros de Costos SIGA y el Aplicativo CEPLAN V.01.....	35
Tabla 17.....	38
Cuadro del Archivo TXT remitido a la Oficina de Logística para su Costeo.....	38
Tabla 18.....	39
Actividades Operativas Validadas para el Proceso de Articulación.....	39
Tabla 19.....	42
Cumplimiento Anual del Plan Operativo Institucional 2020 del HVLH.....	42
Tabla 20.....	43
Análisis del Proceso de Aporte Institucional (Problema 1)	43

Tabla 21.....	45
Análisis del Proceso de Aporte Institucional. (Problema 2)	45

ÍNDICE DE FIGURAS

Figura 1.....	5
Organigrama del Hospital Víctor Larco Herrera.....	5
Figura 2.....	7
Flujograma Funcional de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.....	7
Figura 3.....	16
Ciclo de Mejora Continua de Deming.....	16
Figura 4.....	23
Diagrama de Flujo de Acciones para la Identificación de Unidades Orgánicas.....	23
Figura 5.....	24
Diagrama de Distribución de las Actividades COVID.....	24
Figura 6.....	31
Etapas del Plan Operativo Institucional (POI) de las Entidades del Estado.....	31
Figura 7.....	36
Plataforma de Articulación de Equivalencias del SIGA y el Aplicativo CEPLAN V.01...36	36
Figura 8.....	37
Actividades Operativas consideradas para el Proceso Multianual.....	37
Figura 9.....	45
Reporte Final de Costeo Multianual 2022-2024.....	45

INTRODUCCIÓN

El presente trabajo de Suficiencia Profesional pretende demostrar la dinámica de trabajo que se realiza en el Hospital Víctor Larco Herrera específicamente en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico en su Equipo Técnico de Planes, realizando un análisis descriptivo del desarrollo de las etapas del Plan Operativo Institucional en nuestra entidad, de ese modo se da a entender está estructurado en cuatro capítulos, en razón de poder tener como conclusión una visión amplia del tema tratado.

En capítulo número I, enmarca la parte descriptiva de la entidad realizando una mención desagregada a nivel geográfico, estructural y funcional, enfatizando las funciones específicas realizadas y la relación con el desarrollo de la carrera profesional en el contexto de su aplicación a la vida laboral.

En el capítulo número II, se emplea el contexto del desarrollo explicativo de dos situaciones problemáticas que se han presentado en el transcurso de los dos últimos años, según Moya (2014) en el sector público la motivación parte del principio de liderazgo como factor importante en los resultados, al respecto vamos a desarrollar la primera situación problemática en el marco de la necesidad de la creación e incorporación de las Actividades Operativas directamente relacionadas al COVID-19 (Actividades COVID) vamos a explicar su proceso de coordinación ,según Bárcena (2019) el trabajo en equipo en una organización cualquiera que fuese el tipo, es un factor clave para el éxito y logro de objetivos; la Aplicación del Trabajo en Equipo y de la Utilización de Herramientas Virtuales y las deficiencias encontradas y alternativas de solución planteadas para el problema, de la misma forma vamos a plantear el siguiente problema presentado en la Etapa de Formulación del POI y la etapa de Programación Multianual 2020 dentro de su sistema de ajustes de las Equivalencias de los Centros Costos que manejan los Sistemas de Planeamiento como de Logística en el Sector Público del Plan Operativo Institucional de nuestra entidad, plantharemos las deficiencias y obstáculos encontrados las herramientas utilizadas para resolver el

problema encontrado y las alternativas planteadas para su solución, según Galloso & Ospino (2021) los sistemas administrativos son un conjunto de instrumentos que sirven de apoyo y están articuladas entre ellos, pero para CEPLAN la aplicación inadecuada de esta significa un problema.

En el capítulo número III, contendrá el análisis de contribuciones y beneficios que se han obtenido durante la etapa de formación profesional adquirida. Según Chiavenato (2007) las funciones administrativas están enmarcados dentro del contexto de las habilidades administrativas y es fundamental su aprendizaje progresivo, y que han servido de herramientas durante el desarrollo de las funciones en la vida laboral, también vamos a explicar cómo la parte normativa tanto a nivel técnico como a nivel político enmarcando el soporte complementario como fuente de información para el desarrollo eficiente y eficaz de las funciones realizadas; y por último explicaremos nuestro aporte a la entidad en razón de la resolución de las situaciones problemáticas presentadas.

De modo que en el trabajo veremos las conclusiones y recomendaciones en el marco de mejorar el producto final con el espíritu de aportar con lo que a nuestra especialidad amerita, contribuyendo al logro de la visión del estado enmarcado en los Objetivos Estratégicos del Sector.

CAPÍTULO I: DESCRIPCIÓN DEL CENTRO LABORAL Y FUNCIONES DESEMPEÑADAS.

OBJETIVO DEL TRABAJO DE SUFICIENCIA PROFESIONAL:

El presente Trabajo de Suficiencia Profesional pretende detallar la experiencia adquirida en mis 24 años de vida laboral en el Hospital Víctor Larco Herrera especialmente en mis más de siete años de trabajo en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico exponiendo mis competencias adquiridas durante este tiempo y su desarrollo para la resolución de problemas presentados.

1.1. Descripción del Centro Laboral:

El Hospital especializado “Víctor Larco Herrera” es el Hospital Psiquiátrico más antiguo y prestigiado del Perú, se inauguró el 01 de enero de 1918 con el nombre de Asilo Colonia de la Magdalena; denominado desde 1,930 Hospital “Víctor Larco Herrera” en nombre del distinguido filántropo y principal benefactor que dió su aporte económico y su dedicación personal para su construcción y funcionamiento.

1.1.1. Razón Social: 20159855938 - AESALUD HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA.

1.1.2. Sector al que pertenece: Sector Salud (Gobierno Nacional).

1.1.3. Alcance Territorial: El área de influencia del Hospital, por ser dependiente de la Autoridad Sanitaria, DIRIS Lima Centro, corresponde en su mayor parte la población asignada a la ex DISA V, excepto por la Red Túpac Amaru, Rímac y Puente Piedra que se atiende en el Hospital Hideyo Noguchi; sin embargo, atendemos los distritos de Lima Sur y Callao por la facilidad, disposición y flujo de las vías de comunicación y transporte; la parte Este de Lima es atendida por el Hospital Hermilio Valdizán.

Perfil Poblacional de los Pacientes – Procedencia

El perfil poblacional abarca principalmente los distritos de Magdalena del Mar, San Miguel, Región Callao, Chorrillos, San Juan de Miraflores, Villa María del Triunfo, Lima Cercado, Pueblo Libre (Magdalena Vieja), Surquillo, Miraflores, y otros, que corresponden a las jurisdicciones de DIRIS Lima Centro, Región Callao, DISA Lima Sur.

1.1.4. Estructura Organizacional:

DESCRIPCION Y ANALISIS DE LA ESTRUCTURA ORGANICA DEL HVLH

Según Thompson (2006) habla de la organización como un conjunto de personas con un objetivo en común y de la división de los grupos humanos a través de una estructura es fundamental para el logro de metas.

El desempeño asistencial administrativo se respalda en la siguiente Base legal:

- Decreto Supremo 013-2006-SA – Aprueba Reglamento de Establecimientos de salud.
- Resolución Ministerial N.º 007-84-SA/VM - Normas de Atención en Salud Mental según niveles de complejidad.
- Resolución Ministerial N.º 0619-91-SA/DM - Programa Nacional de Salud Mental
- Ley No 27657 –Ley del Ministerio de Salud y su Reglamento, aprobado con el D.S. N.º 013-2002-SA.
- Resolución Ministerial 132-2005-/MINSA Aprueba Reglamento de Organización y Funciones del Hospital Víctor Larco Herrera.
- RD N.º 0406/2006-DG-DESP-DISA V Lima Ciudad, Aprueba categorización de institución especializada en psiquiatría y salud mental nivel III-1 08 de mayo 2006

Según el Reglamento de Organización y Funciones, el Organigrama Funcional del Hospital cuenta con las siguientes dependencias:

- a) **Órgano de Dirección:** Dirección General
- b) **Órgano de Control:** Órgano de Control Institucional
- c) **Órgano de Asesoramiento:**
Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico

Oficina de Asesoría Jurídica
Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental
Oficina de Gestión de Calidad

d) **Órgano de Apoyo:**

Oficina Ejecutiva de Administración
Oficina de Personal
Oficina de Economía
Oficina de Logística
Oficina de Servicios Generales y Mantenimiento
Oficina de Estadística e Informática
Oficina de Comunicaciones
Oficina de Apoyo a la Docencia e Investigación

e) **Órganos de Línea:**

Departamento de Apoyo Médico Complementario:

Servicios de Especialidades Médico Quirúrgicas
Servicios de Medicina Interna
Servicios de Apoyo al Diagnóstico

Departamento de Enfermería:

Servicios de Enfermería en Psiquiatría Varones
Servicio de Enfermería en Psiquiatría Mujeres
Servicio de Enfermería en Adicciones
Servicio de Enfermería en Emergencias y UCE
Servicio de Enfermería en Depresión y Ansiedad

Departamento de Psicología:

Servicio de Psicología en Consulta Externa y Hospitalización
Servicio de Psicología y en Salud Mental Comunitaria

Departamento de Farmacia

Departamento de Nutrición y Dietética

Departamento de Trabajo Social:

Servicio de Trabajo Social en Atención Ambulatoria y Hospitalización
Servicio de Trabajo Social en Salud Mental Comunitaria

Departamento de Rehabilitación y Psicoterapia:

Servicio de Rehabilitación Integral y Terapia Ocupacional

Servicio de Psicoterapia

Departamento de Adicciones Departamento de Hospitalización:

Servicio de Enfermedades Psiquiátricas Agudas

Servicio de Recuperación y Reinserción Familiar y Social Servicio de

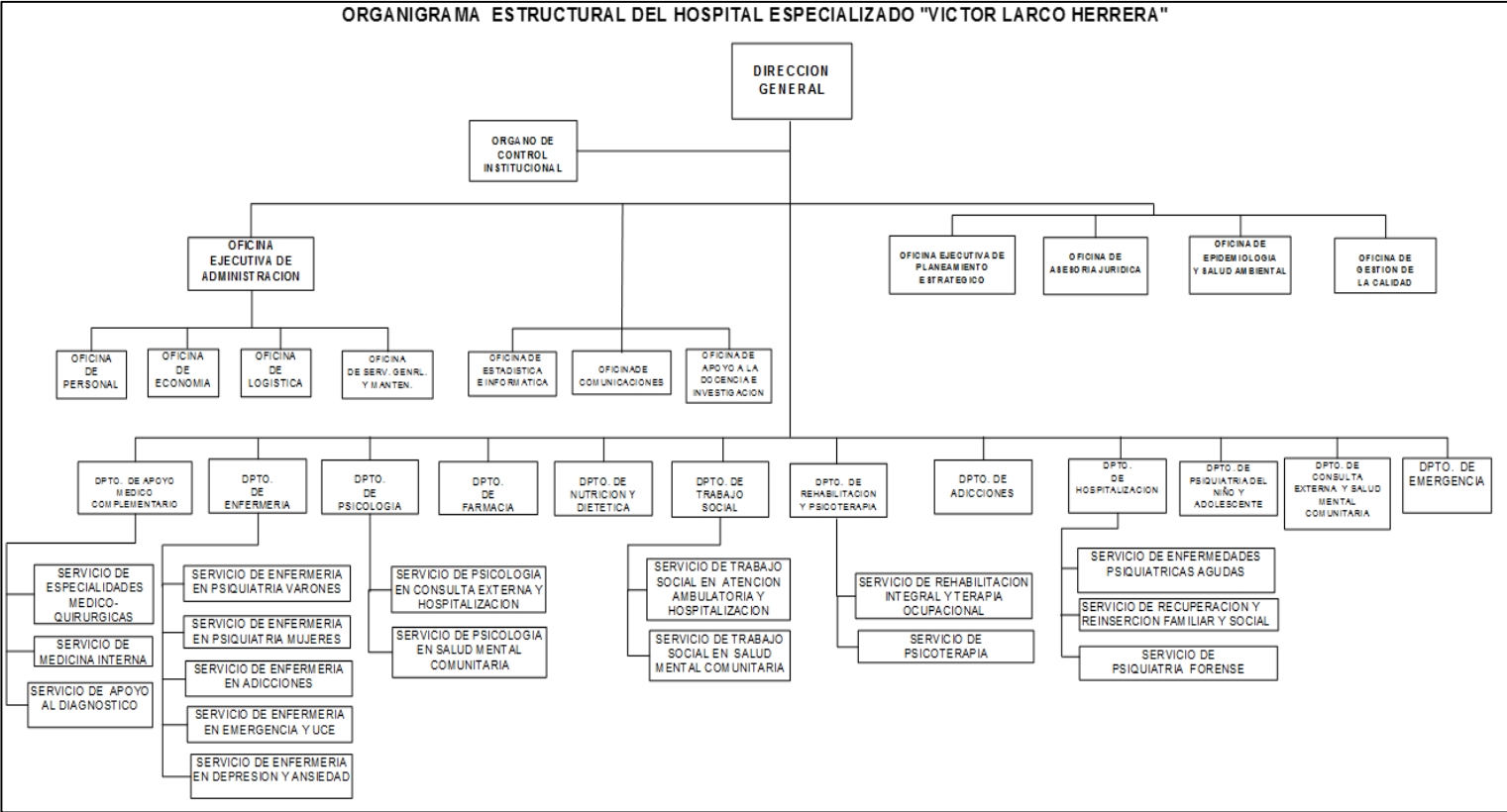
Psiquiatría Forense

Departamento de Psiquiatría del Niño y del Adolescente

Departamento de Consulta Externa y Salud Mental Comunitaria

Departamento de Emergencia

Figura 1:
Organigrama Estructural del Hospital Víctor Larco Herrera.



Fuente: Plan Operativo Institucional 2020 del Hospital Víctor Larco Herrera. (Página de Transparencia HVLH)

FUNCIONES DE LA OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO

Según San Martín (2003) plantea el concepto de planeamiento estratégico como un concepto muy antiguo y una herramienta de la alta dirección para el logro de objetivos. En este sentido se detalla las funciones:

Artículo. 14° Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.

Es la unidad orgánica encargada del planeamiento estratégico y operativo, proceso presupuestario, costos, diseño organizacional y sistema de inversión pública; depende de la Dirección General y tiene asignados los siguientes Objetivos Funcionales:

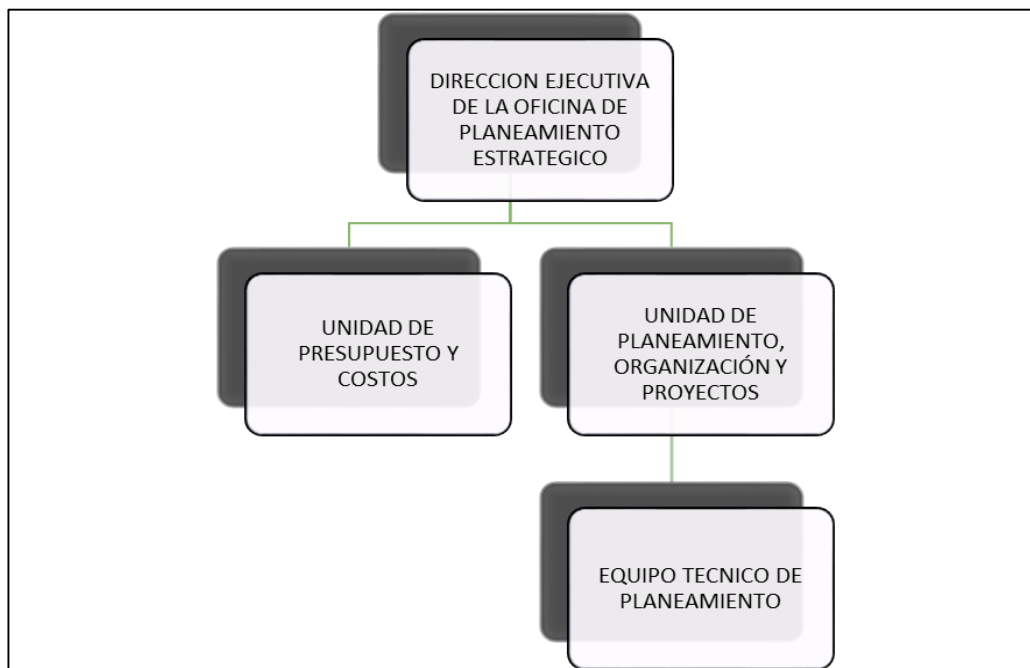
- a) Lograr el diagnóstico situacional e identificar los objetivos metas y estrategias de largo, mediano y corto plazo y proponer el plan estratégico y operativo.
- b) Evaluar la efectividad de las estrategias y el logro de los objetivos y metas de corto, mediano y largo plazo.
- c) Desarrollar los procesos de costeo e identificar los requisitos de los servicios institucionales para su aprobación por el Ministerio de Salud.
- d) Lograr el diagnóstico y análisis organizacional para formular y mantener actualizados los documentos de gestión en cumplimiento a las normas vigentes.
- e) Lograr la implantación de los modelos de organización que se establezcan en el Sector y asistir técnicamente a los órganos del Hospital para su mejoramiento continuo.
- f) Lograr el establecimiento y mejora continua de los procesos y procedimientos del Hospital para la organización del trabajo y los recursos.
- g) Gestionar el financiamiento presupuestario para el logro de los objetivos y metas programadas y conducir el proceso presupuestario en el Hospital.
- h) Identificar oportunidades de inversión y priorizar necesidades para proponer el desarrollo e implementación de los proyectos, en el marco del Programa Anual y las normas del Sistema Nacional de Inversión Pública.
- i) Formular los estudios de pre-inversión e incorporarlos al Presupuesto y al Programa Anual de Inversiones en concordancia con los Lineamientos de Política del sector.
- j) Cumplir y hacer cumplir la normatividad de los sistemas y procesos sectoriales de planeamiento, inversión en salud, organización, financiamiento y presupuesto, para

el logro de sus objetivos funcionales, en el ámbito de los roles y competencias asignadas al Hospital.

1.1.5. Número de Servicios del área donde labora:

Figura 2:

Flujograma Funcional de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico.



Fuente: Organigrama Funcional del Hospital Víctor Larco Herrera. (ROF-2005- Página de Transparencia HVLH).

El Organigrama de la Estructura Orgánica de la oficina Ejecutiva de Planeamiento está compuesto por una Dirección Ejecutiva, Dos Unidades Orgánicas y un Equipo Técnico.

Según las funciones siguientes:

Dirección de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico:

- a) Desarrolla talleres y se realiza el diagnóstico situacional. Elabora objetivos generales y se programan actividades en relación con la directiva vigente.
- b) Remite opinión técnica sobre el proyecto del POI -HVLH.
- c) Identifica los objetivos prioritarios del POI y metas anuales que deben ser alcanzadas en el presente ejercicio.

- d) Remite proyección de Ingresos y egresos del HVLH.
- e) Visa la demanda Global de presupuesto.
- f) Elabora el Anteproyecto de Presupuesto.
- g) Supervisa el Sistema de Costeo Hospitalario.
- h) Visa todos los otros procesos de la Oficina.

Unidad de Presupuesto y Costos:

- a) Establecer la estructura funcional programática del Presupuesto en las Diferentes Categorías Presupuestales,
- b) Acciones Centrales y Asignaciones que no Resulten en Productos, en caso de los Programas Presupuestales, se utiliza la estructura funcional y la estructura programática establecida en el diseño de los respectivos programas.
- c) Relaciona los proyectos a las categorías presupuestales: programas presupuestales, acciones centrales y asignaciones presupuestales.
- d) Registra la programación física y financiera de las actividades/acciones de inversión y/u obra en el Sistema Integrado de Administración Financiera.
- e) Sobre el marco presupuestal se elabora la programación de compromisos anuales.
- f) En Función a la programación se priorizan los gastos a comprometer.
- g) Revisar las Certificaciones en el SIAF-Operaciones en Línea.
- h) Actualiza el marco Presupuestal PIA-PIM.
- i) Informa la Disponibilidad Presupuestal según corresponda.
- j) Elabora el Informe de Evaluación Semestral y Anual del presupuesto institucional.
- k) Y otras acciones requeridas por la Dirección de Oficina.

Unidad de Planeamiento, Organización y Proyectos:

La Unidad de Organización tiene las siguientes funciones:

- a) Evalúa y diagnostica los documentos normativos vigentes.

- b) Elabora, analiza y plantea una estructura orgánica coherente con los objetivos y misión de la institución, orientados a reforzar la presentación de los procesos y procedimientos de las diferentes unidades orgánicas de la institución.
- c) Formula los documentos normativos de gestión institucional de las diferentes unidades orgánicas.
- d) Envía los documentos de gestión institucional a la OGPPM del MINSA para revisión y opinión (si fuese el caso).
- e) Estructura el Manual de Funciones, el Manual de Procedimientos y otros y los Eleva con la revisión del Director Ejecutivo de la Oficina al MINSA.

Unidad de Proyectos:

- a) Propone en coordinación con la Oficina de Administración proyectos de mejoramiento menores, ya que nuestro hospital no es unidad formuladora.
- b) Apoya a las demás Unidades en sus procesos.

Equipo Técnico de Planeamiento:

Las funciones del Equipo Técnico de Planeamiento se precisan en el numeral 1.2 del presente trabajo.

1.1.6. Cargo que Desempeña:

Responsable del equipo Técnico de Planeamiento de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del Hospital Víctor Larco Herrera.

1.2. Descripción de las Funciones Desempeñadas y su vinculación con campos temáticos de la carrera profesional:

Las Funciones como responsable de Equipo Técnico de Planeamiento se enmarcan en las siguientes:

- a) Elaborar la Formulación, Seguimiento, Reprogramación y Evaluación del Plan Operativo Institucional de la entidad.
- b) Coordinar con las distintas Unidades Orgánicas todos los insumos necesarios para Elaborar la Formulación, Seguimiento, Reprogramación y Evaluación del Plan Operativo Institucional de la entidad.

- c) Ingresar toda la información del Plan Operativo Institucional de la entidad en el Aplicativo oficial del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico. (Aplicativo CEPLAN V.01).
- d) Coordinar con el Sector la validación de la información a remitir al Ministerio de Salud a ingresar al Aplicativo CEPLAN V.01.
- e) Brindar asesoría a todas las Unidades orgánicas que lo requieran para la elaboración de Planes.
- f) Realizar la difusión a través de la página web institucional oficial de la entidad de las diferentes herramientas de gestión de responsabilidad del Equipo Técnico.
- g) Difundir a las Unidades orgánicas de la Entidad las Evaluaciones del Plan Operativo Institucional.
- h) Otras funciones encargadas por el director de la Oficina Ejecutiva.
Desarrollando la aplicación de las funciones antes, mencionadas dentro del campo temático desarrollado en la profesión podemos desprender las siguientes vinculaciones:

Dentro del marco de la vinculación de las Funciones realizadas y los campos temáticos de la carrera profesional podemos decir lo siguiente:

A) Con el campo Temático de la Teoría de la Administración:

Según Jiménez (2019) la planificación permite a una organización ser prospectiva con sus objetivos.

En el desarrollo del campo de la administración en todo el Proceso de Planeamiento Estratégico se aplica como fundamento principal las Fases del Proceso Administrativo de manera repetitiva en cada etapa articulada para efectos de garantizar la eficacia y eficiencia del resultado; Henry Fayol enumeraba a las etapas del Proceso Administrativo como de Planeación, Organización, Dirección y Control.

Con el Tema de la Aplicación de los Fundamentos Administrativos, en esta parte de manera detallada vamos a explicar el Proceso de Formulación del Plan Operativo Institucional de nuestra entidad; con cada Unidad Orgánica se establece las variables que a continuación detallamos: la demanda global que

no es más que la necesidad expresada en metas Físicas y Financieras requeridas para lograr los objetivos de la entidad de manera articulada con el Sector y en ese sentido se establecen:

- a) Variables Históricas: Estos son los datos cualitativos (Metas Físicas) y cuantitativas (Metas Financieras) de años pasados, que nos sirven como referencia para saber el comportamiento de ejecución.
- b) Variables Políticas: Estas son todas las disposiciones normativas del Estado y el Sector que influyen en la dinámica de aplicación de los criterios de distribución de las Metas Físicas y Presupuestales.
- c) Variables Internas: Son todos los aspectos internos que influyen dentro de la entidad, que sirven como factor de coyuntura para la aplicación de la proyección a alcanzar, como el factor de Recursos Humanos disponibles e infraestructura.

B) En el Campo Temático del Análisis de la Demanda: En este campo la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico, específicamente dentro de la Función del Equipo Técnico de Planes, en el marco del análisis de la proyección de la Demanda en coordinación con las Unidades Orgánicas dentro de la correlación lógica que tiene que existir entre la programación Física Óptima para el avance en el logro de los Objetivos Estratégicos y la Proyección de gasto necesaria para el alcance de estos, en ese sentido podemos establecer que en este paso se establecen dos aspectos importantes en el proceso de Formulación del Plan Operativo Institucional que es: Establecer la Demanda Global tanto en Metas Físicas como Financieras de todas las actividades operativas contenidas en esta herramienta de gestión considerada la más importante de toda entidad del Estado.

Para poder explicar de manera detallada este proceso vamos a describir como es el proceso de análisis para establecer la Meta Física y Presupuestal del Departamento de Consulta Externa en su Actividad Operativa de “Atención de consultas Externas”, en la Categoría Presupuestal de Acciones Presupuestales que no Resultan en Productos” (APNOP), al respecto es importante tomar como

referencia el valor histórico la de la programación versus ejecución acumulada en el año 2020 al respecto tenemos los siguientes datos:

Tabla 1:

Culminación de la Actividad Operativa “Atención de Consultas Externas 2020.

UNIDAD DE MEDIDA	CODIGO DE ACTIVIDAD OPERATIVA POI	CODIGO DE ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	NOMBRE DE ACTIVIDAD OPERATIVA	NOMBRE DE ACTIVIDAD PRESUPUESTAL	META ANUAL PROGRAMADA	META ANUAL EJECUTADA	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO
ATENCION	AOI000014800047	5001562	ATENCION DE CONSULTAS EXTERNAS	ATENCION DE CONSULTAS EXTERNAS	27,500	27,116	98.60%

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla 2:

Muestra de Indicadores de Producción Hospitalaria.

A. INDICADORES DE PRODUCCIÓN Y RENDIMIENTO			
Ord.	Nombre del Indicador	Fuente	Variables
1	Rendimiento Hora Médico Psiquiatría	HIS (Sistema de Consulta Externa) Reporte del Servicio	N° de Atenciones Médicas Realizadas N° de horas médico Efectivas
2	Concentración Consulta Externa Psiquiatría	HIS (Sistema de Consulta Externa) HIS (Sistema de Consulta Externa)	N° de Atenciones Médicas Realizadas N° de Atendidos (nuevos y reingresos)
3	Utilización de los Consultorios (Médicos)	HIS (Sistema de Consulta Externa), Departamento de Consulta Externa y Departamento de Enfermería, Inventario de Consultorios HIS (Sistema de Consulta Externa), Departamento de Consulta Externa y Departamento de Enfermería, Inventario de Consultorios	N° de Consultorios Funcionales (Médicos) N° de Consultorios Físicos (Médicos)

Fuente: Oficina de Estadística e Informática.

En el primer cuadro se puede distinguir como termino la Actividad Operativa al culminar el año 2020 también podemos apreciar cómo se evalúa en base a los indicadores de producción hospitalaria especialmente el indicador de rendimiento hora médico los datos de la ejecución de atenciones, estos datos son importantes porque sirve como línea de referencia para determinar en rango a realizar aunque hay que evaluar otros factores para la proyección de la meta física como la cantidad de médicos a realizar la labor de atención al empezar el año 2021 en base a la

cantidad de horas que se trabaja en el Sector Salud en el Perú que es de 150 horas efectivas:

Cantidad de Médicos efectivos

Cantidad de Horas Efectivas

En base a estos datos se ha determinado que para el año 2021 la proyección global de atención sería de 38,000 atenciones promedio como metas físicas a cumplir para el año 2021 sumado para el cumplimiento de estas una necesidad de demanda financiera global de 4,800,000 soles.

Sin embargo, la realidad nos dice que todos los años el Ministerio de Economía y Finanzas nos asigna un Presupuesto Institucional de Apertura (PIA) que da como resultado la siguiente distribución a nuestra Unidad Ejecutora:

Unidad Ejecutora 000148 Hospital Víctor Larco Herrera 93, 687,327 soles, como Demanda Global.

Monto Asignado en el Presupuesto Institucional de Apertura

(PIA) 66,884,2876 soles

En base a este escenario nace un Plan Operativo Institucional Ajustado al PIA que no es más que la programación ajustada en base a la disponibilidad presupuestal que es menor a la necesaria planteada en la Demanda Global y que dispone de la reducción de expectativas de cumplimiento dando nacimiento a un elemento de consulta que es la Brecha de Ejecución que es la suma de lo dejado de realizar en atenciones por falta de disponibilidad presupuestal.

En este contexto se realiza una programación mensual de la actividad operativa de la misma forma que se realiza lo propio con la programación financiera quedando de esta manera la programación para el 2021:

Proyección de Meta Física Anual para la Actividad 5001562 Atención de Consultas Externas: 30,000 Atenciones.

Proyección de Meta Presupuestal Anual para la Actividad 5001562 Atención de Consultas Externas: 3, 520,441 soles.

C) En el Campo Temático de la Estadística: Continuando con la secuencia del Proceso de Planeamiento Estratégico enmarcado en Plan Operativo Institucional 2021 después del proceso de Formulación que culmina con su aprobación, la emisión de la Resolución Directoral de aprobación y la remisión al MINSA.

Hay que acotar que toda la información de la programación Física y Presupuestal de la Formulación del POI según la Directiva de Planeamiento Estratégico vigente se tiene que ingresar antes de su aprobación en el Aplicativo del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico (CEPLAN) V.01.

Decíamos que en el marco de la continuidad del proceso del Plan Operativo Anual dentro del cumplimiento de la Programación por parte de la Unidad Orgánica responsable en este caso el Departamento de Consulta Externa y en todas las Unidades Orgánicas responsables del Hospital el siguiente paso es dar seguimiento al correcto cumplimiento de la programación de las actividades operativas, para este proceso se siguen los siguientes pasos:

Se solicita el avance de ejecución físico a todas las Unidades orgánicas de sus Actividades Operativas contenidas en el POI 2021.

Lo propio se realiza con la parte Presupuestal, (Este dato se consigue del Reporte de Ejecución a nivel de Devengado por Actividad Presupuestal emitido por el Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF).

También es necesario el avance de los indicadores de producción hospitalaria el cual nos remite los cuadros de avance los cuales nosotros incorporamos en el Informe de Implementación de Seguimiento del Plan Operativo Institucional (POI 2021), así como los cuadros y gráficos estadísticos remitidos por la Oficina de Gestión de la Calidad en el marco de sus indicadores de medición.

Este mismo proceso se repite para el proceso de Evaluación del Plan Operativo Institucional que se realiza según directiva cada tres meses o seis meses según disposición del Ministerio de Salud y del cual se arroja cuadros estadísticos de ejecución y comparación.

CAPÍTULO 2: SITUACIONES PROBLEMÁTICAS Y CONTRIBUCIONES REALIZADAS.

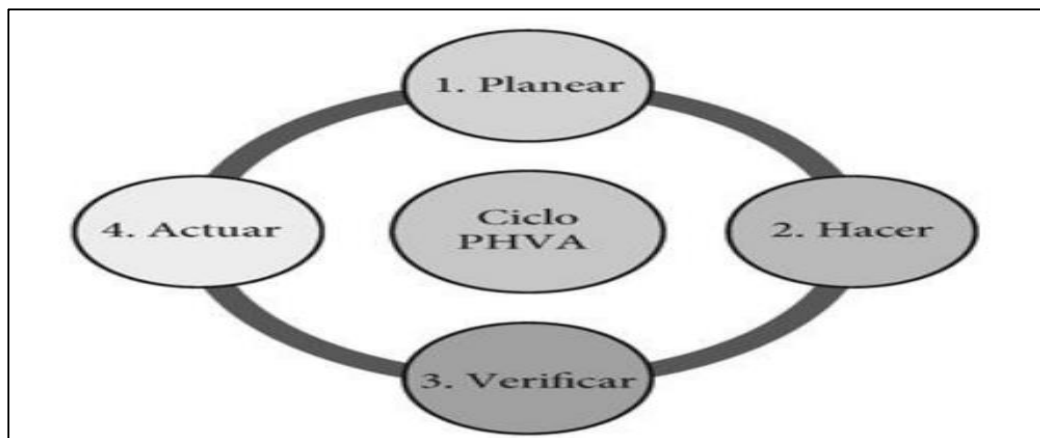
2.1. Descripción de dos Situaciones Problemáticas que se Hubieran Presentado en los dos Últimos Años en el Desempeño de las Funciones Realizadas.

Según Chiavenato (2006), un administrador debe tener la capacidad de lograr objetivos por medio de las personas con eficiencia y eficacia, en este sentido los problemas presentados serán abordados desde la metodología de la mejora continua, utilizando las herramientas brindadas a través del ciclo de Deming para la solución de problemas.

El ciclo de Deming también conocido como ciclo PHCA (Planear, Hacer, Verificar Actuar o Ajustar) esta herramienta creada y desarrollada por Walter A. Shewhart y Edwar Deming en 1939 y Enseñado como modelo a los japoneses después de la Segunda Guerra Mundial, marca la dinámica del Planeamiento Estratégico de tal manera que los procesos efectuados coinciden con las etapas del desarrollo de la solución de nuestros dos problemas planteados.

Figura 3:

Ciclo de Mejora Continua de Deming.



Fuente: Tomada de *Ciclo de la Calidad PHVA* (p. 19), por Amparo Zapata, 2015, Editorial Universidad Nacional de Colombia.

Problema 01: Creación e incorporación de actividades COVID al plan operativo institucional 2020 Modificado.

En esta parte vamos a plantear el proceso de adaptación que ha tenido que realizar el Hospital Víctor Larco Herrera desde el año 2020 específicamente desde el 16 de marzo en el que se declaró el estado de emergencia sanitaria en nuestro país por el COVID-19, en la cual vamos a analizar el proceso de Reformulación o Reprogramación de ese año, en la cual es importante remarcar la importancia de los procesos de modificación que se realizaron.

También se va a mostrar cómo se procedió al seguimiento y evaluación de estas actividades cumpliendo así con el circuito de planeamiento estratégico.

En este periodo se realizaron tres Modificaciones del Plan Operativo Institucional, los cuales fueron aprobados con las Resoluciones Directorales que se detallan a continuación:

Resolución Directoral No 079-2020-DG-HVLH, Que aprueba el Documento Técnico: Plan Operativo0 Institucional 2020 Modificado V.01. del Hospital Víctor Larco Herrera.

Resolución Directoral No 079-2020-DG-HVLH, Que aprueba el Documento Técnico: Plan Operativo Institucional 2020 Modificado V.01. del Hospital Víctor Larco Herrera.

Plan Operativo Institucional 2020 Modificado V.03 del Hospital Víctor Larco Herrera.

Cuando se dio el estado de emergencia nacional se dio por prioridad en relación al gasto a todo lo pertinente al COVID – 19 en ese sentido nos encontramos con el problema de la creación de actividades operativas a pedido del Sector para lo cual se nos solicitó coordinar con la Unidad Orgánica responsable de llevar este proceso y con el coordinar los aspectos fundamentales para la solución de este proceso asignado.

Problema 02: Articulación del Plan Operativo Institucional (POI) Multianual dentro del Proceso de Logística.

En el marco del cumplimiento de la Resolución de Presidencia de Consejo Directivo N°033-2017-CEPLAN/PCD, que aprueba la Guía para el Planeamiento Institucional, modificada por las Resoluciones de Presidencia de Consejo Directivo Números 062-2017-CEPLAN/PCD,013-2018-CEPLAN/PCD,053-2018-CEPLAN/PCD,00016-2019-CEPLAN-PCD,00011-2020-CEPLAN-PCD Y 00013-2020-CEPLAN-PCD, instrumento normativo que establece las pautas para el planeamiento institucional que comprende la política y los planes que permiten la elaboración o modificación del Plan Estratégico Institucional -PEI y el, Plan Operativo Institucional-POI, en el marco del Ciclo de Planeamiento Estratégico para la mejora continua.

De la misma forma se había aprobado el Plan Operativo Institucional 2020 del Ministerio de Salud con Resolución Ministerial N°1173-2019-MINSA y de la misma forma con Resolución Ministerial N°343-2019/MINSA, se aprueba la Directiva Administrativa 262-201-MINSA/OGPPM “Directiva Administrativa para la Elaboración, Aprobación, Seguimiento, Evaluación y Modificación del Plan Operativo Institucional del Pliego 011: MIMNSA, la normativa antes citada marca el inicio de la normativa regular para la operatividad estratégica de inicio del año 2020.

Es importante acotar que el Sistema de Planeamiento Estratégico se dinamiza mediante las normativas emitidas por los órganos competentes con la finalidad de la contribución al cumplimiento Sectorial del Plan Estratégico Institucional de su Sector.

En ese contexto se nos solicita la Elaboración del POI Multianual 2022-2024 del Hospital Víctor Larco Herrera, en el marco del comunicado N°004-2021/CEPLAN y de la Directiva N°001-2021-EF/50.01.

En ese sentido se nos indicó lo siguiente:

Realizar la equivalencia de los Centros de Costos del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) con el Aplicativo CEPLANV.01.

Este pedido del Ministerio de Salud a todas las Unidades Ejecutoras tenía como finalidad estandarizar las Tareas Operativas contenidas como nomenclaturas articuladas a los centros de costos en el Sistema de Administración Financiera (SIAF) con las Actividades Operativas y/o tareas operativas contenidas en el Aplicativo CEPLAN. V01.

En este contexto se plantea el siguiente problema:

En este caso vamos a narrar la resolución del pedido del Sector de la Elaboración del POI Multianual 2022-2024, esta acción no se venía cumpliendo a pesar de que existieran normativas que proponían su realización a nivel de Organismos Descentralizados y la razón es que en el Estado la Articulación entre el Sistema de Planeamiento y Sistema Logístico de alguna manera estaban divorciados y nuestra institución no era la excepción.

El problema presentado de, manera específica es el siguiente:

- La Articulación de los Centros de Costos que manejaba la Oficina de Logística no coincidía con los que se encontraban en el Aplicativo CEPLAN V01, en ese sentido toda la Articulación Estratégica que se manejaba para el gasto en Razón Objetivos Estratégicos..... Acciones Estratégicas..... Actividades Operativas y Presupuestales.....Centro de Costo..... Tareas Operativas.... Plan Anual de Contrataciones y Adquisiciones.....Gasto.

2.2. Contribución en la Solución de cada Situación Problemática.

Primeramente, es importante acotar que en el contexto de la resolución de las situaciones problemáticas planteadas quien suscribe es el responsable de la Formulación , Seguimiento, Reprogramación y Evaluación del Plan Operativo Institucional del Hospital Víctor Larco Herrera desde el año 2015 que comencé a laborar en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico y actualidad soy Responsable del Equipo Técnico de Planes; este contexto me ha brindado la experticia dentro de lo que te ofrece el quehacer pragmático del día a día y en este escenario se plantea la resolución de las situaciones problemáticas planteadas:

Resolución del Problema N°01:

Según Chiavenato (2006) las decisiones en las organizaciones formales tienen la visión de solucionar los problemas, es decir mejorar el aspecto prospectivo de las metas. Para la resolución del problema presentado nos encontramos con el siguiente panorama o estado situacional:

1. Ausencia presencial de la mayoría de los responsables de las Unidades Orgánicas e involucrados por el estado de emergencia sanitaria.
2. Falta de disponibilidad y compromiso de algunas Jefaturas para asumir compromisos para el bien de la institución.
3. Falta de manejo de herramientas de comunicación virtuales por parte de las Jefaturas asistenciales.

En relación al análisis del estado situacional se plantearon las siguientes estrategias para la puesta en marcha de la solución:

1. Coordinaciones con la Dirección General para efectos del proceso de citación a las reuniones virtuales con las Unidades Orgánicas implícitas en el proceso solicitado por el MINSA. (De tal manera que se comprometía a la Dirección con la logística y había un mayor compromiso de cumplimiento por parte de las Unidades Orgánicas).

2. Realizar una reunión previa de coordinación para explicar el manejo de la dinámica de la plataforma y de las reuniones en sí, se explicó la responsabilidad de realizar una adecuada programación y evaluación de la creación de estas actividades, ya que de ello dependía el financiamiento para nuestra entidad en lo relacionado al COVID-19. (Para ello se tuvo que tomar un papel de liderazgo en el grupo a fin de poder desarrollar el trabajo planteado).

El Ministerio de Salud dispuso que incorporáramos en el marco de la activación en nuestro presupuesto de la actividad presupuestal 5006269 Prevención, Control y Tratamiento de Coronavirus en ese Contexto la Primera acción como Equipo Técnico era identificar al responsable por naturaleza de su Oficina de Coordinar las acciones en el marco de una emergencia sanitaria la cual es la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental de nuestro Hospital.

Con el responsable de la Oficina de Epidemiología se realizó el análisis tomando como referencia fundamental los conceptos de respuesta aplicados en la nomenclatura de la actividad presupuestal cruzándola con las Unidades Orgánicas Implicadas en estos procesos (véase anexo A), las cuales eran: Departamento de Emergencia, Hospitalización, Farmacia, Apoyo Médico Complementario.

En el desarrollo de la solución en el marco de las reuniones se planteó una dinámica de análisis- propuesta utilizando un Diagrama de Gantt que nos plantea una dinámica de trabajo de la siguiente manera:

Tabla 3:

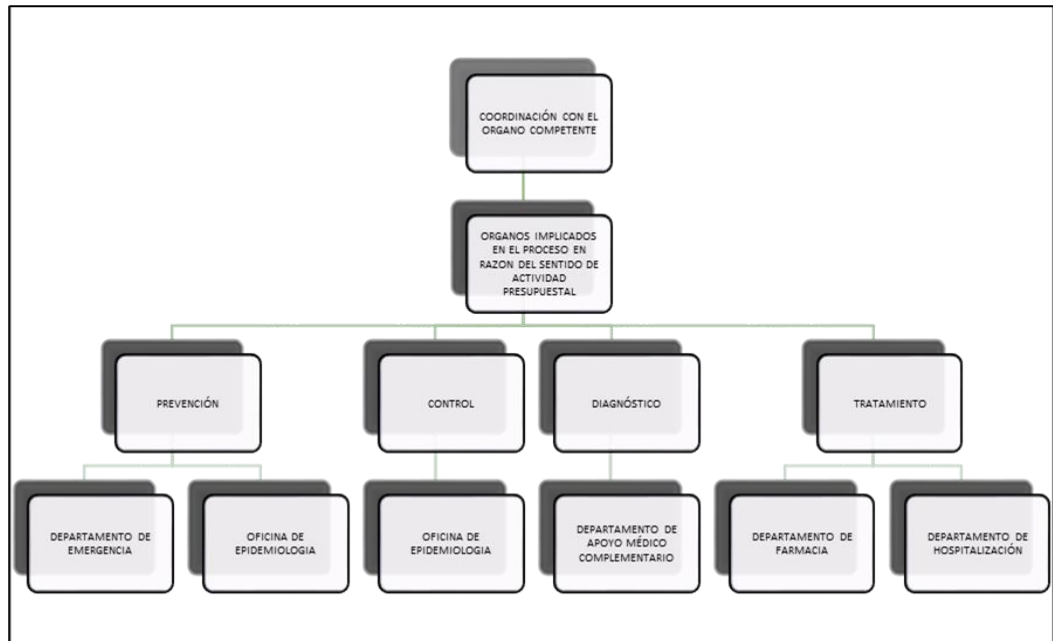
Cronograma de trabajo para el desarrollo de las Coordinaciones con las Unidades Orgánicas y Resolución del Problema.

Actividades	Inicio	Fin	16/03/2020	17/03/2020	18/03/2020	19/03/2020	20/03/2020	21/03/2020	22/03/2020	23/03/2020	24/03/2020	25/03/2020	26/03/2020	27/03/2020	28/03/2020	29/03/2020	30/03/2020
Coordinaciones con la Dirección General para el apoyo y acompañamiento en el proceso del trabajo con Unidades Orgánicas.	16/03/2020	17/03/2021	■	■													
Emisión de Comunicaciones con las Unidades Orgánicas con el Cronograma de Reuniones Virtuales de Coordinación.	17/03/2020	18/03/2020		■	■												
Reuniones Previas de Soporte Técnico y Manejo de Plataformas de Reunión.	18/03/2020	19/03/2020			■	■											
Reunión con la Oficina de Epidemiología y Salud Ambiental.	20/03/2020	20/03/2020					■										
Reunión con el Departamento de Apoyo Medico Complementario.	21/03/2020	22/03/2020						■	■								
Reunión con el Departamento de Hospitalización.	22/03/2020	22/03/2020							■								
Reunión con el Departamento de Farmacia.	23/03/2020	23/03/2020								■							
Reunión con el Departamento de Emergencia.	24/03/2020	24/03/2020									■						
Consolidación de Información y Distribución Presupuestal.	25/03/2020	26/03/2020										■	■				
Ingreso de la Información Consolidada en el Aplicativo CEPLAN V.01	27/03/2020	28/03/2020												■	■		
Validación de la Información y Aprobación en el Aplicativo CEPLAN V.01.	29/03/2020	30/03/2020														■	■

Fuente: Elaboración Propia.

Figura 4:

Organigrama de Flujo para la Identificación de Unidades Orgánicas Incluidas en el Proceso.



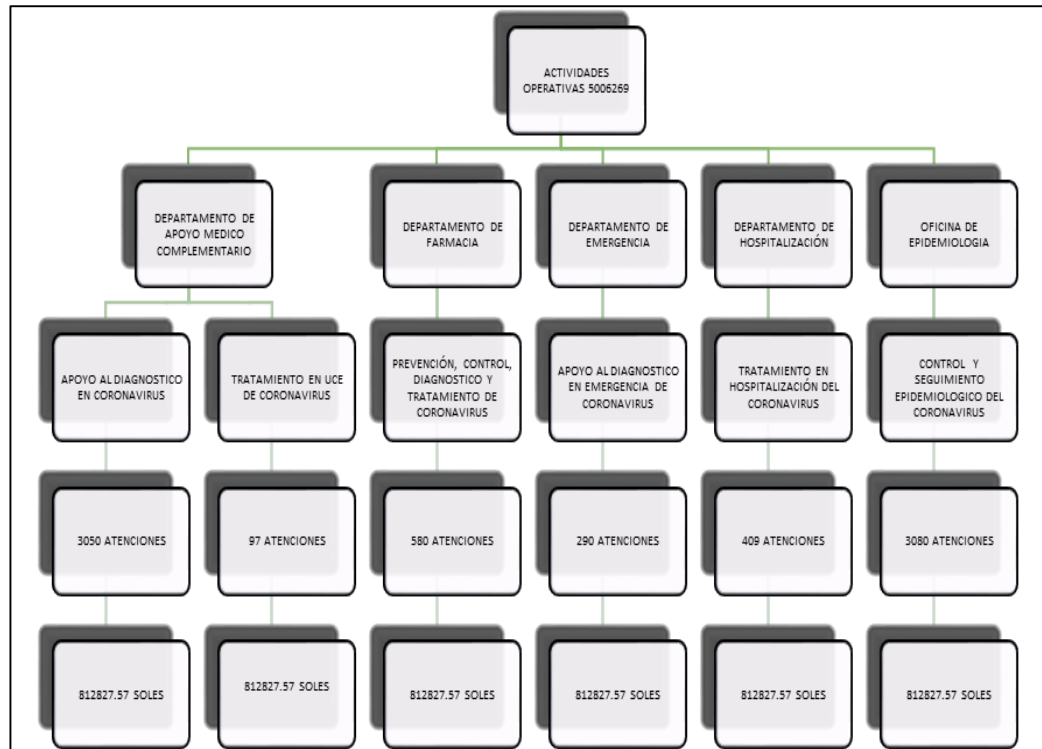
Fuente: Elaboración Propia.

Según el esquema arriba representado, se analizó que, si bien es cierto toda la estructura Orgánica del hospital de manera funcional dentro del contexto de lo multidisciplinario y polifuncional de sus procesos de alguna manera contribuían con la finalidad de la actividad presupuestal y operativa, pero que existían dentro de esa articulación Unidades Orgánicas fundamentales en este proceso.

También podemos apreciar en el esquema que ya se identificó las Unidas implícitas en el proceso de la Actividad Presupuestal y Operativa, el siguiente paso para la solución del problema era las propuestas de Actividades Operativas teniendo como necesidad la creación de la nomenclatura, en este sentido se propuso lo siguiente.

Figura 5:

Diagrama de Flujo de Distribución de las Actividades COVID.



Fuente: Elaboración Propia.

Como se puede apreciar en el esquema, con el responsable de la oficina de Epidemiología en coordinación con los responsables de las unidades orgánicas se determinó la nomenclatura de las actividades a las cuales se proyectó sus metas físicas proyectadas teniendo como referencia la unidad de medida que es atención.

También se puede apreciar que se le asignó de presupuesto para cada actividad de manera primigenia en cada actividad de manera equitativa para el cumplimiento de sus metas asignadas.

Hay que acotar que como todas las actividades operativas pertenecen a una sola actividad presupuestal de forma tal la necesidad de cualquiera de las actividades pudiera ser cubierta por el presupuesto de la otra.

Proceso de Seguimiento:

Siguiendo con la ruta regular del proceso de planeamiento a las actividades creadas , el equipo técnico de planeamiento les realizo el seguimiento respectivo de ejecución en cumplimiento de la directiva de planeamiento vigente, en ese sentido hay que enfatizar que vamos a mostrar el seguimiento del tercer trimestre previo a la evaluación anual, también hay que enfatizar que hubo una reprogramación anterior y posterior a este seguimiento por indicaciones del MINSA, siendo el año 2020 un año complicado y atípico por la coyuntura sanitaria mundial.

Tabla 4:

Seguimiento Anual de la Actividad Operativa COVID de la Oficina de Epidemiología.

CENTRO COSTO RESPONS. : 12 - DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO																
CENTRO DE COSTO: 12 - DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO																
NRO. REGISTRO: 20200001480076																
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF. EIEC.	% AVANCE
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep				
OEI.01	PREVENIR, VIGILAR, CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES; DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES															
AEI.01.02	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.															
<u>1</u>	A00014800076-APOYO AL DIAGNOSTICO EN CORONAVIRUS	ATENCION	0	0	0	0	100	100	100	720	473	300	1,793	115		
			0	0	0	0	100	100	100	725	473	524	2,022	115		

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Tabla 5:

Seguimiento Anual de la Actividad Operativa COVID del Departamento de Apoyo Complementario.

CENTRO COSTO RESPONS. : 12 - DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO														
CENTRO DE COSTO: 12 - DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO														
NRO. REGISTRO: 20200001480077														
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO											% AVANCE
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	MODIF. EJEC.	
OEI.01	PREVENIR; VIGILAR; CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES; DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES													
AEI.01.02	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.													
<u>1</u>	A000014800072 - TRATAMIENTO EN UCE DE CORONAVIRUS	ATENCION	0	0	0	0	17	17	17	17	17	12	97	
			0	0	0	0	10	10	10	17	8	12	67	

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Tabla 6:

Seguimiento Anual de la Actividad Operativa COVID del Departamento de Farmacia.

CENTRO COSTO RESPONS. : 15 - DPTO . DE FARMACIA														
CENTRO DE COSTO: 15 - DPTO . DE FARMACIA														
NRO. REGISTRO: 20200001480081														
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO											% AVANCE
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	MODIF. EJEC.	
OEI.01	PREVENIR; VIGILAR; CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES; DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES													
AEI.01.02	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.													
<u>1</u>	A000014800076 - PREVENCIÓN, CONTROL DIAGNÓSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	ATENCION	0	0	0	0	17	17	17	180	150	120	501	
			0	0	0	0	9	73	177	160	90	51	560	

Fuente: CEPLAN V.01

Tabla 7:

Seguimiento Anual de la Actividad Operativa COVID del Departamento de Hospitalización.

CENTRO COSTO RESPONS. : 20 - DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACION															
CENTRO DE COSTO: 20 - DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACION															
NRO. REGISTRO: 20200001480080															
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO											MODIF. EJEC.	% AVANCE
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			
OEI.01 PREVENIR; VIGILAR; CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES; DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES															
AEI.01.02 PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.															
1	AD00014800075- TRATAMIENTO EN HOSPITALIZACION DEL CORONAVIRUS	ATENCION	0	0	0	0	100	100	100	57	5	15	377		
			0	0	0	0	80	90	100	57	22	54	403	17	

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Tabla 8:

Seguimiento Anual de la Actividad Operativa COVID del Departamento de Emergencia.

CENTRO COSTO RESPONS. : 23 - DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA															
CENTRO DE COSTO: 23 - DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA															
NRO. REGISTRO: 20200001480078															
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO											MODIF. EJEC.	% AVANCE
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep			
OEI.01 PREVENIR; VIGILAR; CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES; DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES															
AEI.01.02 PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.															
1	AD00014800075 - APOYO AL DIAGNOSTICO EN EMERGENCIA DE CORONAVIRUS	ATENCION	0	0	0	0	20	20	20	20	20	20	120		
			0	0	0	0	18	20	20	25	19	40	142	18	

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Como se puede apreciar en los cuadros arriba presentados, dentro del marco del proceso de seguimiento de las metas físicas de las actividades operativas, estas presentan modificaciones de la meta física enmarcadas en los procesos de modificación del Plan Operativo Institucional (POI), realizados en el marco del análisis del comportamiento de ejecución, en este sentido los procesos de seguimiento dan la oportunidad del análisis continuo que sirven como herramienta para la toma de decisiones.

También es importante acotar que en el aspecto presupuestal este es un proceso de registro del gasto temporal.

Proceso de Evaluación:

Dentro del proceso de planeamiento la etapa final es la de la Evaluación, sin embargo, hay que acotar que en el proceso de ejecución se programan Reprogramaciones y/o Modificaciones según se analizan los factores de ejecución y otras variables que afecten al mismo, es importante resaltar que este proceso final denotó en cómo se encaró la respuesta al COVID-19 en nuestra institución.

A continuación, se detalla los cuadros de la evaluación anual por actividad operativa de nuestra entidad.

Tabla 9:

Evaluación anual de la Actividad COVID del Departamento de Epidemiología.

CENTRO COSTO RESPONS.: 07 - OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL																		
CENTRO DE COSTO: 07 - OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL																		
NRO. REGISTRO: 20200001480079																		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF.		% AVANCE	
			APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EJEC.		
OEI.01	PREVENIR, VIGILAR, CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES, DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES																	
AEI.01.02	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.																	
	A0000014800074 - CONTROL Y SEGUIMIENTO EPIDEMIOLOGICO DEL COVID-19	ATENCION	0	0	0	0	100	100	100	100	472	256	250	600	600	602	3,080	
<u>1</u>			0	0	0	0	100	100	100	720	536	511	365	260	381	3,073	100	

PP:002, Prod:Proy:3899999, Fin:20, Or:Fin:044, Or:Fin:0397

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla 10:

Evaluación anual de la Actividad COVID del Departamento de Apoyo Medico Complementario. (Laboratorio).

CENTRO COSTO RESPONS.: 12 - DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO																	
CENTRO DE COSTO: 12 - DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO																	
NRO. REGISTRO: 20200001480076																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF. EIEC.	% AVANCE
				APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		
OEI.01	PREVENIR; VIGILAR, CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES, DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES																
	AEI.01.02	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.															
	AOI00014800071 - APOYO AL DIAGNOSTICO EN CORONAVIRUS	ATENCIÓN	0	0	0	0	100	100	100	100	720	473	300	419	419	419	3,050
1			0	0	0	0	100	100	100	725	473	524	361	262	375	3,020	99
PP: 9002, Prod: Proy: 3999999, Fin: 20, Di: Fin: 044, Gr: Fin: 0097																	

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla 11:

Evaluación anual de la Actividad COVID del Departamento de Apoyo Medico Complementario. (UCE).

CENTRO COSTO RESPONS.: 12 - DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO																		
CENTRO DE COSTO: 12 - DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO																		
NRO. REGISTRO: 20200001480076																		
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF. EIEC.	% AVANCE	
				APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov			Dic
OEI.01	PREVENIR; VIGILAR, CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES, DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES																	
	AEI.01.02	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.																
	AOI00014800072 - TRATAMIENTO EN UCE DE CORONAVIRUS	ATENCIÓN	0	0	0	0	17	17	17	17	17	17	12	0	0	0	97	
1			0	0	0	0	10	10	10	10	17	8	12	11	0	0	78	80
PP: 9002, Prod: Proy: 3999999, Fin: 20, Di: Fin: 044, Gr: Fin: 0097																		

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla 12:

Evaluación anual de la Actividad COVID del Departamento de Farmacia.

CENTRO COSTO RESPONS.: 15 - DPTO. DE FARMACIA																	
CENTRO DE COSTO: 15 - DPTO. DE FARMACIA																	
NRO. REGISTRO: 20200001480081																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF. EIEC.	% AVANCE
				APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov		
OEI.01	PREVENIR; VIGILAR, CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES, DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES																
	AEI.01.02	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.															
	AOI00014800076 - PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	ATENCIÓN	0	0	0	0	17	17	17	180	150	120	26	26	27	580	
1			0	0	0	0	9	73	177	160	90	51	5	1	4	570	98
PP: 9002, Prod: Proy: 3999999, Fin: 20, Di: Fin: 044, Gr: Fin: 0097																	

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla 13:

Evaluación anual de la Actividad COVID del Departamento de Hospitalización.

CENTRO COSTO RESPONS.: 20 - DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACION																	
CENTRO DE COSTO: 20 - DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACION																	
NRO. REGISTRO: 20200001480080																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF.	
				APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EJEC.
OEI.01	PREVENIR, VIGILAR, CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES, DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES																
AEI.01.02	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.																
	AOI00014800075 - TRATAMIENTO EN HOSPITALIZACION DEL			0	0	0	100	100	100	57	5	15	10	11	11	409	
	1 CORONAVIRUS	ATENCIÓN	0	0	0	80	90	100	57	22	54	2	0	3	408	100	

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

Tabla 14:

Evaluación anual de la Actividad COVID del Departamento de Emergencia.

CENTRO COSTO RESPONS.: 23 - DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA																	
CENTRO DE COSTO: 23 - DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA																	
NRO. REGISTRO: 20200001480078																	
OBJETIVO ESTRATEGICO	ACCION ESTRATEGICA	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD MEDIDA	FISICO												MODIF.	
				APROB.	Ene	Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov	Dic	EJEC.
OEI.01	PREVENIR, VIGILAR, CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES, DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES																
AEI.01.02	PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS; CON ÉNFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.																
	AOI00014800073 - APOYO AL DIAGNOSTICO EN EMERGENCIA DE			0	0	0	20	20	20	20	20	20	56	56	58	290	
	1 CORONAVIRUS	ATENCIÓN	0	0	0	18	20	20	25	19	40	33	47	63	285	98	

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

En los cuadros arriba expresados se detalla cómo culmino la ejecución anual las actividades COVID de nuestro Hospital tanto cuánticamente como en porcentaje alcanzado en razón de la meta anual planteada por actividad.

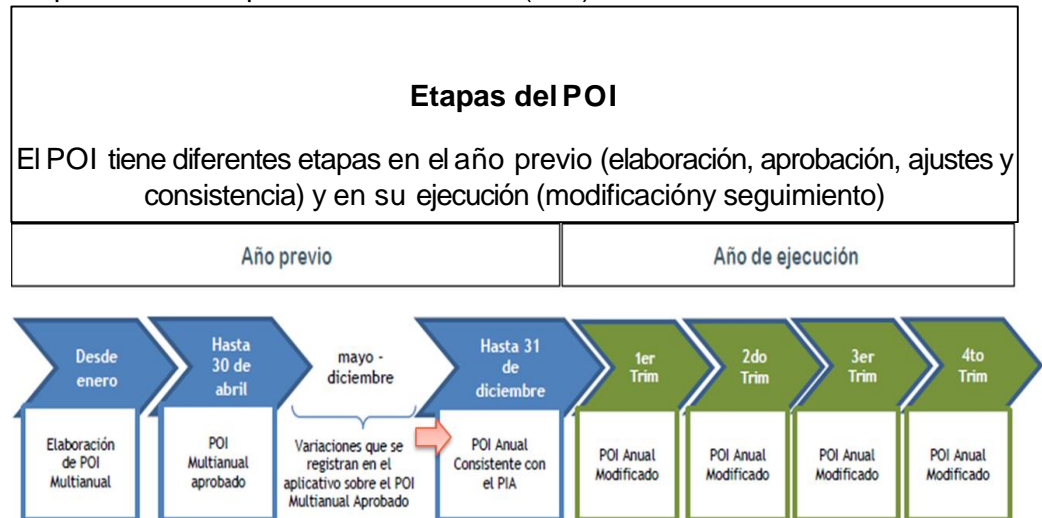
Resolución de Problema N°02:

ANÁLISIS SITUACIONAL

Es importante para la comprensión del análisis propuesto reconocer las etapas por temporalidad de la Aprobación del Plan Operativo Institucional Multianual para lo cual presentamos la siguiente figura:

Figura 6:

Etapas del Plan Operativo Institucional (POI) de las entidades del Estado.



Fuente: Pagina de CEPLAN.

La presente Figura presenta las diferentes etapas a desarrollar por todas las entidades del Estado en razón de sus Planes Operativos, es así que se puede evidenciar que la primera etapa es la proyección de los Planes Operativos Multianuales los cuales empiezan su trabajo de coordinación y capacitación en el mes de Enero con las Unidades Orgánicas a nivel de Unidades Ejecutoras para la proyección a nivel de meta física, el problema planteado se presenta en el desarrollo del costeo en los diferentes Sistemas Informáticos implicados en este proceso.

En este marco para la resolución del problema presentado nos encontramos con el siguiente panorama o estado situacional:

- Se encontró una falta de articulación entre el Sistema Logístico y el de Planeamiento en razón de los sistemas y el sentido de su manejo, el Aplicativo CEPLAN una herramienta que tiene algunos años aun en afinamiento que pretende reunir toda la información del Sistema del Estado el cual recién está tomando como importante la real correlación entre gasto y cumplimiento específico de cada política de estado.

- Respecto al Sistema Logístico se encontró que la plataforma del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) siempre ha llevado un proceso anualizado y su plataforma está acondicionada para ello, sin embargo, con el fin de implementar este proceso se ha acondicionado un módulo multianual que aún falta comprender, también se encontró un mal manejo de las herramientas de articulación del gasto con la parte de planeamiento las cuales estaban desactualizadas y fuera de contexto.
- Falta de compromiso por parte de los jefes de Unidades Orgánicas en este proceso (Falta de identificación con la institución).

Ante este panorama se puso en marcha las siguientes estrategias para la implementación de la solución:

- Se planteó una reunión inicial para plantear la metodología de trabajo a realizar y la temporalidad de ellas.
- Se realizó la coordinación con la Dirección General de nuestra entidad para efectos de que la comunicación y acuerdos resultantes de las reuniones de trabajo pasen por conocimiento de ellos.
- Se asumió en liderazgo en este proceso de trabajo.

En este sentido se efectuó la siguiente acción:

- Se remitió un memorando a la Oficina de Logística para efectos de realizar el análisis de la equivalencia contenidos en los Sistemas Informáticos de logística y planeamiento.

Hay que acotar antes de continuar a efectos de complementar como fue el proceso de la Elaboración del POI Multianual 2022-2024, el mismo que se realizó en dos Fases La primera fase nos solicitaron la proyección de las Metas Físicas Multianuales para lo cual el equipo técnico de planes trabajo con los responsables de las unidades orgánicas de manera coordinada para efectos de proyectar las Actividades Operativas contenidas en el POI Multianual 2022-2024, esta fase se culminó con éxito.

La segunda parte es el tema en cuestión la aprobación del costeo Multianual 2022-2024 para lo cual la Oficina Ejecutiva de Planeamiento entregara a la Oficina de logística el archivo con las tareas operativas, para posteriormente remitir a la Oficina de planeamiento el archivo con las actividades operativas costeadas a través del Cuadro de Necesidades, insumo importante para la Oficina de planeamiento pueda consolidarlo y subirlo al módulo multianual del Aplicativo CEPLAN V.01 para su revisión y aprobación por el MINSA.

Para mejor entendimiento se plantea a través de un Cronograma de Actividades (Diagrama de Gantt) el desarrollo de la solución del problema.

Tabla 15:

Cronograma de Actividades para el Desarrollo de la Elaboración de POI Multianual 2022-2024.

Actividades	Inicio	Fin	18/01/2021	28/01/2021	7/02/2021	17/02/2021	27/02/2021	9/03/2021	19/03/2021	29/03/2021	9/04/2021	19/04/2021	29/04/2020	30/04/2021
Coordinaciones con la Dirección General para el apoyo y acompañamiento en el proceso de la Prgramacion Multianual . (Planteo de Metodología de Trabajo).	18/01/2021	28/01/2021	■	■										
Emisión de Comunicaciones y desarrollo de reuniones con las Unidades Orgánicas con el Cronograma de Reuniones Virtuales de Coordinaciones para el Proceso de Proyección de las Metas Físicas 2024-2024.	28/01/2021	7/02/2021		■	■	■								
Remision de las Metas Físicas Proyectadas Multianuales 2022-2024 a la Oficina de Logística y Solicitud de reunion para el análisis de la Equivalencia de los Centros de Costos del SIGA y Apliactivo CEPLAN V.01.	7/02/2021	17/02/2021			■	■								
Desarrollo de la reunion de analisis de los Centros de Costos y etapa de Equivalencias de los Centros de Costos del SIGA con los contetnidos en el Aplicativo CEPLAN V.01.	17/02/2021	27/02/2021				■	■							
Remision del Archivo TXT con las Actividades Operativas a considerar para el 2023-2025 con sus cadenas programaticas y Centros de Costos Equivalentes entre el SIGA y el Aplicativo CEPLAN V.01.	27/02/2021	9/03/2021					■	■						
Proceso de Costeo de las Actividades Operativas validadas a nivel Multianual 2022-2024.	9/03/2021	9/04/2021						■	■	■	■			
Ingreso y Validacion en el Aplicativo CEPLAN V.01 del Costeo del POI Multianual 2022-2024	23/03/2020	23/03/2020										■	■	
Aprobacion y Cierre del POI Multianual 2022-2024 Costeado enel Apliactivoi CEPLAN V.01	24/03/2020	24/03/2020												■

Fuente: Elaboración Prop

ETAPA DE SEGUIMIENTO Y DETECCIÓN DE PROBLEMAS

En este caso se realizó el proceso de evaluación a fines de la detección de los problemas a resolver.

Para estos efectos de manera primigenia se tenía que verificar si los Centros de Costos contenidos en el SIAF eran compatibles con los del Aplicativo CEPLAN V.01, después de un análisis se determinó de manera primigenia la incompatibilidad de algunos centros de costos, como se aprecia en el siguiente cuadro.

Tabla 16:

De inconsistencias entre los Centros de Costos contenidos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y el Aplicativo CEPLAN V.01.

Código CC Externo	Código CC	Nombre CC Externo	Código CC	Código CC CEPLAN	Nombre CC CEPLAN
	1	'01 HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA	'01	'01	DIRECCION GENERAL
'0101	'01	DIRECCION GENERAL	'01	'01	DIRECCION GENERAL
'010101	'0101	DIRECCION GENERAL	'01	'01	DIRECCION GENERAL
'010102	'0101	SUB - DIRECCION GENERAL	'01	'01	DIRECCION GENERAL
'010103	'0101	CENTRAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	'01.03	'01	CENTRAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO
'010108	'0101	OFICINA DE SEGUROS -HVLH	'02	'02	OFICINA SISTEMA INTEGRADO DE SALUD SIS
'010109	'0101	OFICINA DE PREVENCION DE RIESGO DE DESASTRES-PPR068	'01	'01	DIRECCION GENERAL
'0102	'01	ORGANO DE CONTROL INTERNO	'03	'03	ORGANO DE CONTROL INTERNO
'0103	'01	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	'04	'04	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
'010301	'0103	DIRECCION ADMINISTRATIVA	'04	'04	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION
'010302	'0103	OFICINA DE PERSONAL	'04.01	'04	OFICINA DE PERSONAL
'010303	'0103	OFICINA DE ECONOMIA	'04.02	'04	OFICINA DE ECONOMIA
'010304	'0103	OFICINA DE LOGISTICA	'04.03	'04	OFICINA DE LOGISTICA
'01030401	'0103	UNIDAD FUNCIONAL DE PATRIMONIO	'04.03	'04	OFICINA DE LOGISTICA
'01030402	'0103	UNIDAD FUNCIONAL DE ALMACEN	'04.03	'04	OFICINA DE LOGISTICA
'01030403	'0103	UNIDAD FUNCIONAL DE PROGRAMACION	'04.03	'04	OFICINA DE LOGISTICA
'010305	'0103	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO	'04.04	'04	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
'01030501	'010305	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES JEFATURA	'04.04	'04	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
'01030502	'010305	EQUIPO DE MANTENIMIENTO Y TRANSPORTE	'04.04	'04	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
'01030503	'010305	EQUIPO DE SERVICIOS GENERALES	'04.04	'04	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
'01030504	'010305	EQUIPO DE LAVANDERIA	'04.04	'04	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
'01030505	'010305	EQUIPO DE CONFECCION Y COSTURA	'04.04	'04	OFICINA DE SERVICIOS GENERALES Y MANTENIMIENTO
'0104	'01	OFICINA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO	'05	'05	OFICINA EJECUTIVA DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
'0105	'01	OFICINA DE ASESORIA LEGAL	'06	'06	OFICINA DE ASESORIA LEGAL
'0106	'01	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL	'07	'07	OFICINA DE EPIDEMIOLOGIA Y SALUD AMBIENTAL
'0107	'01	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD	'08	'08	OFICINA DE GESTION DE LA CALIDAD
'0108	'01	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA	'09	'09	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
'010801	'0108	OFICINA DE ESTADISTICA JEFATURA	'09	'09	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
'010802	'0108	EQUIPO DE INFORMATICA	'09	'09	OFICINA DE ESTADISTICA E INFORMATICA
'0109	'01	OFICINA DE COMUNICACIONES	'10	'10	OFICINA DE COMUNICACIONES
'0110	'01	OFICINA DE APOYO A LA INVESTIGACION Y LA DOCENCIA	'11	'11	OFICINA DE APOYO A LA INVESTIGACION Y LA DOCENCIA
'0111	'01	DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO	'12	'12	DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO
'011101	'0111	DPTO. APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO JEFATURA	'12	'12	DEPARTAMENTO DE APOYO MEDICO COMPLEMENTARIO
'011102	'0111	UCE- USEG SERVICIO DE MEDICINA INTERNA	'12.01	'05	UCE-USEG SERVICIO DE MEDICINA INTERNA
'011103	'0111	LABORATORIO SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO	'12.02	'12	LABORATORIO SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
'011104	'0111	SERVICIO DE RADIOGRAFIA	'12.03	'12	RAYOS X SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO
'011105	'0111	SERVICIO DE ODONTOLOGIA	'12.04	'12	ODONTOLOGIA
'0112	'01	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA	'13	'13	DEPARTAMENTO DE ENFERMERIA
'0113	'01	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA	'14	'14	DEPARTAMENTO DE PSICOLOGIA
'0114	'01	DPTO. DE FARMACIA	'15	'15	DPTO. DE FARMACIA
'0115	'01	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA	'16	'16	DEPARTAMENTO DE NUTRICION Y DIETETICA
'0116	'01	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL	'17	'17	DEPARTAMENTO DE TRABAJO SOCIAL
'0117	'01	DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA	'18	'18	DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA
'011701	'0117	DPTO. DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA -JEFATURA	'18	'18	DEPARTAMENTO DE REHABILITACION Y PSICOTERAPIA
'011702	'0117	TERAPIA OCUPACIONAL	'18.01	'18	TERAPIA OCUPACIONAL
'0118	'01	DEPARTAMENTO DE ADICCIONES	'19	'19	DEPARTAMENTO DE ADICCIONES
'0119	'01	DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACION	'20	'20	DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACION
'011901	'0119	DPTO. DE HOSPITALIZACION -JEFATURA	'20	'20	DEPARTAMENTO DE HOSPITALIZACION
'0120	'01	DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE	'21	'21	DEPARTAMENTO DE PSIQUIATRIA DEL NIÑO Y EL ADOLESCENTE
'0121	'01	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA Y SALUD MENTAL	'22.01	'22	SALUD MENTAL COMUNITARIA
'012101	'0121	DPTO. DE CONSULTA EXTERNA JEFATURA	'22	'22	DEPARTAMENTO DE CONSULTA EXTERNA Y SALUD MENTAL COMUNITARIA
'0122	'01	DEPARTAMENTO DE EMERGENCIA	'2		

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

Como se puede apreciar en el cuadro arriba expresado se evidencia la falta de coincidencia en los códigos de los Centros de Costo de CEPLAN y el SIGA.

Se empezó a realizar por parte de la Oficina de Planeamiento Estratégico el alineamiento primero de los Centros de Costos contemplados en el SIGA con las Actividades Operativas con codificación activa en el Aplicativo CEPLAN V.01.

El siguiente paso fue solicitar al MINSA realizar un reporte situacional de la plataforma del SIGA, (véase anexo A) en este sentido recibimos un correo en el cual nos manifestaban la inconformidad en la equivalencia de los Centros de Costos.

En el marco de las incongruencias encontradas entre los centros de costos del SIGA y el Aplicativo CEPLAN V.01, se procedió a su equivalencia con el apoyo del Sector tal como en el ejemplo siguiente:

Figura 7:

De inconsistencias entre los Centros de Costos contenidos en el Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) y el Aplicativo CEPLAN V.01

Plataforma de Articulación de Equivalencias del Sistema Integrado de Gestión Administrativa y el Aplicativo CEPLAN V.01.

Código	Descripción	CC Padre	Estado	Centro de Costo CEPLAN
01	HOSPITAL VICTOR LARCO HERRERA	01		
0101	DIRECCION GENERAL	01		
010101	DIRECCION GENERAL	0101		
010102	SUB- DIRECCION GENERAL	0101		
010103	CENTRAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	0101		
010104	PFR 016 TBC/VIHSIDA HVLH	0101		
010105	PFR 131 CONTROL Y PREVENCION EN SALUD MENTAL	0101		
010106	PFR 129 PREVENCION Y MANEJO DE CONDICIONES SEC. (REHABILITA	0101		
010107	PFR 104 REDUCCION DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGE	0101		
010108	OFICINA DE SEGUROS -HVLH	0101		
010109	OFICINA DE PREVENCION DE RIESGO DE DESASTRES-PPR068	0101		
010113	PFR 068 OFIC. DE PREVENCION DE RIESGO DE DESASTRE	01		
0102	ORGANO DE CONTROL INTERNO	01	01	
0103	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	01		
010301	DIRECCION ADMINISTRATIVA	0103		

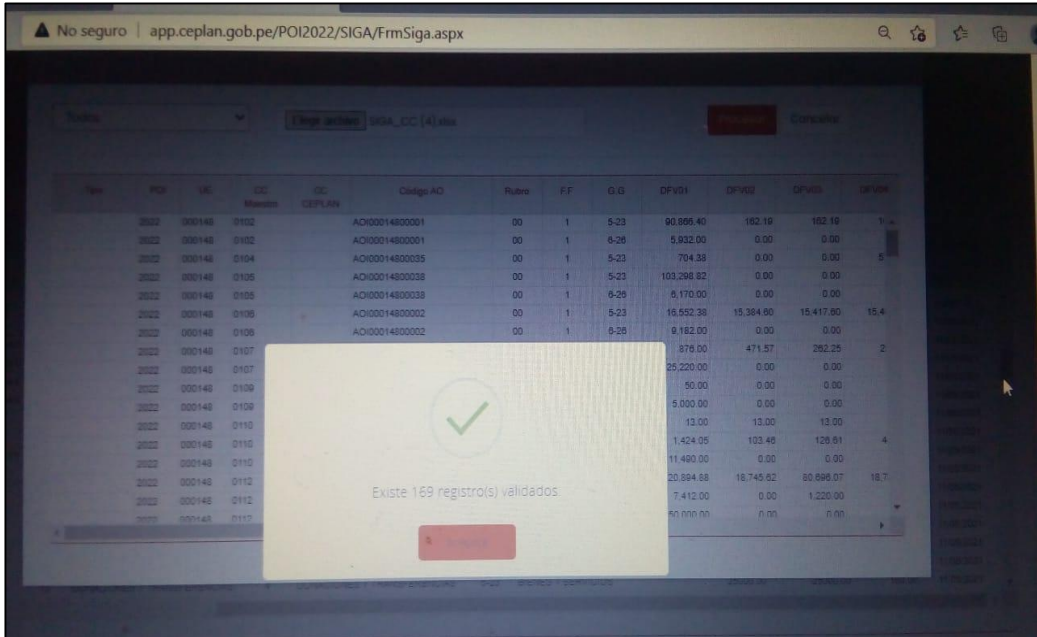
Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

ETAPA DE LA EVALUACIÓN DEL RESULTADO

En razón del trabajo realizado según disposiciones del Ministerio de Salud se puede realizar un ajuste de las metas según a la actualización de las definiciones operaciones de los programas presupuestales esto nos permite realizar una revisión y evaluación de las cadenas de articulación realizadas toda vez que los ajustes de la programación multianual es cada año, en este sentido después de la revisión nosotros remitimos un archivo TXT con las actividades operativas validadas de manera coordinada con los Responsables de las Unidades Orgánicas.

Figura 8:

Validación de las Actividades Operativas a considerar para el proceso Multianual.



The screenshot shows a web browser window with the URL `app.ceplan.gob.pe/POI2022/SIGA/FrmSiga.aspx`. The browser address bar indicates "No seguro". The application interface displays a table with columns: Año, IDP, UC, CC, CC, Código AG, Rubro, F.F, G.G, DPV01, DPV02, DPV03, and DPV04. The table contains multiple rows of data. A large yellow dialog box with a green checkmark is overlaid on the table, displaying the text "Existe 169 registro(s) validados." and a red button at the bottom.

Año	IDP	UC	CC	CC	Código AG	Rubro	F.F	G.G	DPV01	DPV02	DPV03	DPV04
2022	000148	0102	Manten	CEPLAN	AOI00014800001	00	1	5-23	90.886.40	162.19	162.19	1
2022	000148	0102			AOI00014800001	00	1	6-26	5.932.00	0.00	0.00	
2022	000148	0104			AOI00014800035	00	1	5-23	704.38	0.00	0.00	5
2022	000148	0105			AOI00014800038	00	1	5-23	103,298.82	0.00	0.00	
2022	000148	0105			AOI00014800038	00	1	6-25	5.170.00	0.00	0.00	
2022	000148	0106			AOI00014800002	00	1	5-23	16.552.28	15.384.80	15.417.60	16.4
2022	000148	0106			AOI00014800002	00	1	6-26	9.182.00	0.00	0.00	
2022	000148	0107							376.00	471.57	292.25	2
2022	000148	0107							25.220.00	0.00	0.00	
2022	000148	0109							50.00	0.00	0.00	
2022	000148	0109							5.000.00	0.00	0.00	
2022	000148	0109							13.00	13.00	13.00	
2022	000148	0110							1.424.05	103.48	128.61	4
2022	000148	0110							11.480.00	0.00	0.00	
2022	000148	0110							20.884.88	16.745.62	80.886.07	18.7
2022	000148	0112							7.412.00	0.00	1.220.00	
2022	000148	0112							60.000.00	0.00	0.00	

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

En esta imagen se puede apreciar como de manera progresiva los registros ajustados con la equivalencia correcta fueron validados por el MINSA y eran aprobados y se encuentran listos para realizar la articulación del costo según los paquetes de gasto que corresponde según cada actividad operativa.

Tabla 17:

Del Archivo TXT remitido a la Oficina de Logística para su Costeo.

	ARCHIVO TXT DE ACTIVIDADES OPERATIVAS VALIDADAS		
AOI00014800001	ACCIONES DE CONTROL Y AUDITORIA-PLAN ANUAL DE CONTROL	A	1
AOI00014800002	5001286 - VIGILANCIA Y CONTROL EPIDEMIOLOGICO Y SALUD AMBIENTAL	A	1
AOI00014800003	5000913 - DESARROLLO DE INVESTIGACIONES Y DOCENCIA	A	1
AOI00014800004	5001563-ATENCI?N EN HOSPITALIZACION	A	1
AOI00014800005	5001569-COMERCIALIZACI?N DE MEDICAMENTOS E INSUMOS.	A	1
AOI00014800006	5001561 - ATENCI?N DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS.	A	1
AOI00014800007	5000446 - APOYO A LA REHABILITACI?N F?SICA.	A	1
AOI00014800020	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	A	1
AOI00014800021	SERVICIOS GENERALES	A	1
AOI00014800022	MANTENIMIENTO Y REPARACION DE EQUIPO	A	1
AOI00014800032	5001060-ACCI?N NACIONAL CONTRA LA VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL.	A	1
AOI00014800035	ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	A	1
AOI00014800036	5001189 - SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO-BRINDAR APOYO AL DIAGNOSTICO P	A	1
AOI00014800038	ASESORAMIENTO T?CNICO JURIDICO	A	1
AOI00014800039	DIFUSI?N Y COMUNICACIONES	A	1
AOI00014800040	GESTI?N DE LA INFORMACI?N ARCHIVO Y CALL CENTER	A	1
AOI00014800041	GESTI?N LOG?STICA.	A	1
AOI00014800042	GESTI?N FINANCIERA	A	1
AOI00014800043	GESTI?N ADMINISTRATIVA	A	1
AOI00014800044	GESTI?N DE LOS SISTEMAS INFORM?TICOS	A	1
AOI00014800045	GESTI?N INSTITUCIONAL	A	1
AOI00014800046	GESTI?N DE SEGUROS	A	1
AOI00014800047	5001562 - ATENCI?N EN CONSULTAS EXTERNAS	A	1
AOI00014800048	PAGO DE PENSIONES	A	1
AOI00014800049	GESTION DE CALIDAD	A	1
AOI00014800050	GESTION DE RECURSOS HUMANOS	A	1
AOI00014800051	CAPACITACION Y PERFECCIONAMIENTO	A	1
AOI00014800052	SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO EN SERVICIO SOCIAL	A	1
AOI00014800053	SERVICIO DE APOYO AL DIAGNOSTICO EN PSICOLOGIA	A	1
AOI00014800054	SALUD OCUPACIONAL	A	1
AOI00014800055	APOYO ALIMENTARIO PARA GRUPOS EN RIESGO	A	1
AOI00014800056	APOYO AL CIUDADANO CON DISCAPACIDAD	A	1
AOI00014800057	SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO EN LABORATORIO	A	1
AOI00014800094	PREVENCION,CONTROL,DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS EN FARMAC	A	1
AOI00014800095	ATENCION EN HOSPITALIZACION DEL CORONAVIRUS	A	1
AOI00014800096	APOYO AL DIAGNOSTICO DE CORONAVIRUS EN LABORATORIO	A	1
AOI00014800097	TRATAMIENTO EN UCE DE CORONAVIRUS	A	1
AOI00014800098	CONTROL Y SEGUIMIENTO EPIDEMIOLOGICO DEL CORONAVIRUS	A	1
AOI00014800099	APOYO AL DIAGNOSTICO EN EMERGENCIA DE CORONAVIRUS	A	1
AOI00014800100	OTRAS ACCIONES DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	A	1
AOI00014800101	ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL MODELO DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUP	A	1
AOI00014800102	ACCIONES ASISTENCIALES EN ENFERMERIA	A	1

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01

En el cuadro arriba expresado se evidencia el cuadro de archivo TXT con las Actividades Operativas activadas y validadas para el proceso de articulación en el costeo del POI Multianual.

Tabla 18:

Actividades Operativas Validadas para el Proceso de Articulacion.

Finalidad	nombre	meta 2022	CENRO DE COSTO CEPLAN PADRE	CENRO DE COSTO CEPLAN HIJO
0106777	DESARROLLO DE INSTRUMENTOS ESTRATEGICOS PARA LA GESTION DEL RIESGO DE DESASTRES	7	23	23
0160776	DESARROLLO DE SIMULACROS EN GESTION REACTIVA	2	23	23
0160777	IMPLEMENTACION DE BRIGADAS PARA LA ATENCION FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	1	23	23
0160877	ADMINISTRACION Y ALMACENAMIENTO DE INFRAESTRUCTURA MOVIL PARA LA ASISTENCIA FRENTE A EMERGENCIAS Y DESASTRES	2	23	23
0160879	DESARROLLO DE LOS CENTROS Y ESPACIOS DE MONITOREO DE EMERGENCIAS Y DESASTRES	12	23	23
0160796	FORMACION Y CAPACITACION EN MATERIA DE GESTION DE RIESGO DE DESASTRES	250	23	23
0160801	SEGURIDAD FISICO FUNCIONAL DE SERVICIOS PUBLICOS	4	23	23
0188297	ATENCION DE TRIAJE	6,090	23	23
0188299	ATENCION DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA ESPECIALIZADA	3,150	23	23
0289988	SERVICIO DE TRANSPORTE ASISTIDO DE LA EMERGENCIA Y URGENCIA	4,599	23	23
0136019	ATENCION DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD FISICA	8,028	18	18
515012	TRANSTORNOS POSTURALES	4,200	18	18
515006	TRANSTORNOS DEL DESARROLLO DE LA FUNCION MOTRIZ	1,000	18	18
515007	ENFERMEDAD ARTICULAR DEGENERATIVA	2,300	18	18
515008	ENFERMEDAD CEREBRO VASCULAR	188	18	18
515011	SINDROME DE DOWN	70	18	18
515010	ENFERMEDAD DE PARKINSON	270	18	18
0136021	ATENCION DE REHABILITACION PARA PERSONAS CON DISCAPACIDAD MENTAL	10,400	18	18
515201	TRANSTORNOS DEL APRENDIZAJE	4,500	18	18
515202	RETRASO MENTAL LEVE, MODERADO Y SEVERO	2,000	18	18
515203	TRANSTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA	1,000	18	18
515204	OTROS TRANSTORNOS DE SALUD MENTAL	2,900	18	18
0136022	CERTIFICACION DE DISCAPACIDAD	150	18	18
0136023	CERTIFICACION DE INCAPACIDAD PARA EL TRABAJO	27	18	18
0136781	TRATAMIENTO DE PERSONAS CON PROBLEMAS PSICOSOCIALES	726	22	22
70612	TRATAMIENTO ESPECIALIZADO EN VIOLENCIA FAMILIAR	338	22	22
60613	TRATAMIENTO ESPECIALIZADO EN PERSONAS AFECTADAS POR VIOLENCIA SEXUAL	58	22	22
60614	TRATAMIENTO DE NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES AFECTADOS POR MALTRATO INFANTIL	200	22	22
70615	TRATAMIENTO ESPECIALIZADO EN NIÑOS Y NIÑAS Y ADOLESCENTES AFECTADOS POR VIOLENCIA SEXUAL	80	22	22
0289990	TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑOS Y NIÑAS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO Y/O PRO	1,400	22	22
70616	TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS DEL ESPECTRO AUTISTA	800	22	22
5005927	TRATAMIENTO AMBULATORIO DE NIÑAS Y NIÑOS DE 0 A 17 AÑOS CON TRASTORNOS MENTALES Y DEL COMPORTAMIENTO	500	22	22
0136782	TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS (DEPRESION Y CONDUCTA SUICIDA) Y DE ANSIEDAD	17,372	22	22
5005190	TRATAMIENTO AMBULATORIO PARA PERSONAS CON DEPRESION	4,600	22	22
70610	TRATAMIENTO AMBULATORIO PARA PERSONAS CON CONDUCTA SUICIDA	3,646	22	22
70611	TRATAMIENTO AMBULATORIO PARA PERSONAS CON ANSIEDAD	9,117	22	22
0136783	TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD	36	22	22
5005191	TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON TRASTORNOS AFECTIVOS Y DE ANSIEDAD	36	22	22
0136787	TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO	38	22	22
70629	TRATAMIENTO AMBULATORIO PARA PERSONAS CON DETERIORO COGNITIVO	38	22	22
0136788	TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO	83	22	22
5005196	TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PERSONAS CON SINDROME O TRASTORNO PSICOTICO EN HOSPITALES	83	22	22
0136790	TRATAMIENTO DE PERSONAS CON TRASTORNOS MENTALES JUDICIALIZADAS	12	22	22
0136785	TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PACIENTES CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL	10	22	22
5005193	TRATAMIENTO CON INTERNAMIENTO DE PACIENTES CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL	5	22	22
70618	TRATAMIENTO PARA PERSONAS CON INTOXICACION ALCOHOLICA GRAVE	5	22	22
0289991	TRATAMIENTO AMBULATORIO DE PERSONAS CON TRASTORNO DEL COMPORTAMIENTO DEBIDO AL CONSUMO DE ALCOHOL Y TABA	410	22	22
5005192	INTERVENCIONES BREVES INICIATIVAS PARA PERSONAS CON CONSUMO PERJUDICIAL DEL ALCOHOL Y TABACO	205	22	22
70617	INTERVENCIONES PARA PERSONAS CON DEPENDENCIA DEL ALCOHOL Y TABACO	205	22	22
0007979	ACCIONES DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO	12	5	5
AOI0001480	ASESORAMIENTO TECNICO JURIDICO	356	6	6
AOI0001480	DIFUSION Y COMUNICACIONES	610	10	10
AOI0001480	GESTION DE LA INFORMACION ARCHIVO Y CALL CENTER.	138,530	9	9
AOI0001480	GESTION DE LOS SISTEMAS INFORMATICOS	403	9	9
AOI0001480	GESTION INSTITUCIONAL	98	1	1
AOI0001480	GESTION DE SEGUROS	19,432	1	1
AOI0001480	GESTION DE CALIDAD	22	1	1
AOI0001480	GESTION LOGISTICA	5,373	4	4.03
AOI0001480	GESTION FINANCIERA	6,986	4	4.02
AOI0001480	GESTION ADMINISTRATIVA	12	4	4
0000329	CAPACITACION AL PERSONAL	600	4.01	4
0000329	ACCIONES DE SEGUIMIENTO DEL MODELO DE INTEGRIDAD Y LUCHA CONTRA LA CORRUPCION	12	4.01	4
0000329	OTRAS ACCIONES DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS	12	4.01	4
0000008	ACCION Y CONTROL	56	3	3
0000297	BRINDAR ASISTENCIA EN MEDICINA FISICA Y REHABILITACION	8,615	18	18
0000166	APOYO AL CIUDADANO, FAMILIA Y DISCAPACITADO	27,170	17	17
0000194	ASEGURAR LA PROVISION DE ALIMENTACION ADECUADA PARA ENFERMOS	164,000	16	16
0000766	ESPECIALIZACION Y PERFECCIONAMIENTO	600	4.01	4
0000591	DESARROLLO DE INVESTIGACIONES	22	11	11
0001022	MANTENIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA	6,032	4.04	4
0001153	PAGO DE PENSIONES	12	4.01	4
0002962	ATENCION EN CASOS DE VIOLENCIA FAMILIAR Y SEXUAL	600	22	22
0000581	DESARROLLO DE ACCIONES PREVENTIVAS	1,000	22	22
0000173	APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO	1,260	12	12
0000295	BRINDAR APOYO AL DIAGNOSTICO EN LABORATORIO	29,400	12	12
0000295	SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO EN SERVICIO SOCIAL	168	12	12
0000295	SERVICIOS DE APOYO AL DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO EN PSICOLOGIA	2,496	12	12
0001401	SERVICIOS BASICOS Y COMPLEMENTARIOS	16,266	0.04	4
0001479	VIGILANCIA Y CONTROL DE EPIDEMIAS	1,069	7	7
0000256	ATENCION DE EMERGENCIAS Y URGENCIAS	5,368	23	23
0000266	ATENCION EN CONSULTAS EXTERNAS	40,000	22	22
0000269	ATENCION EN HOSPITALIZACION	134,745	22	22
0000269	ACCIONES ASISTENCIALES EN ENFERMERIA	74,900	22	22
0001017	MANTENIMIENTO DE EQUIPOS	441	0.04	4
0000319	BRINDAR UNA ADECUADA DISPENSION DE MEDICAMENTOS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	136,500	22	22
0290090	DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	6,275	22	22
0290090	APOYO AL DIAGNOSTICO EN EMERGENCIA EN CORONAVIRUS	320	22	22
0290090	CONTROL Y SEGUIMIENTO EPIDEMIOLOGICO DEL CORONAVIRUS	600	22	22
0290090	TRATAMIENTO EN UCE DEL CORONAVIRUS	127	22	22
0290090	APOYO AL DIAGNOSTICO DE CORONAVIRUS EN LABORATORIO	4,000	22	22
0290090	PREVENCION DIAGNOSTICO, CONTROL Y TRATAMIENTO DEL CRONAVIRUS EN FARMACIA	750	22	22
0290090	ATENCION EN HOSPITALIZACION DEL CORONAVIRUS	478	22	22

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

En el cuadro arriba expuesto se expresa el cuadro de proyección de metas físicas 2022 con su respectivo Centro de Costos articulados.

2.3. Contribución en la Situación Problemática.

Se lideró el Equipo de Coordinación del POI Multianual 2022-2024, consiguiendo articular el sistema de planeamiento del hospital con el sistema logístico consiguiendo así una proyección de demanda global sincerada; dentro del marco de nuestras funciones como Equipo Técnico de Planeamiento se realizó todo el proceso de análisis de equivalencias junto con la Oficina de Logístico de tal manera que el resultado final fue una programación proyectada multianual con su respectiva proyección de costeo; y no es solo el resultado en si también la corrección de dos Sistemas que estaban divorciados a pesar de que trabajaban íntimamente relacionados.

CAPÍTULO 3: ANÁLISIS DE CONTRIBUCIONES Y BENEFICIOS OBTENIDOS

3.1. Análisis de la Contribución en Términos de las Competencias y Habilidades Adquiridas Durante la Formación Profesional.

Es importante en el marco del análisis requerido definir que el sistema de Planeamiento Estratégico en el Sector Público se rige bajo directrices tanto técnicas como normativas que comandan los órganos competentes en estos temas.

En este sentido el desarrollo del criterio de capacidad de análisis en el aspecto técnico, tuve a bien desarrollarlo durante mi formación profesional en el pregrado, en el estudio de los fundamentos de administración dentro de todas sus corrientes históricas, los fundamentos del sistema de costos que ahora lo aplico de manera más profunda y aplicado a mi trabajo.

3.2. Beneficio Obtenido por el Centro Laboral en el marco de la Contribución a la Solución de Situaciones Problemáticas.

Aporte a la Institución N°1:

Realizado el análisis y determinación de las Actividades Operativas en razón de poder darle vinculación de gasto a la actividad presupuestal 5006269 Prevención, Control, Diagnóstico y Tratamiento de Coronavirus, permitió al Hospital Víctor Larco Herrera poder atender y dar respuesta a la emergencia por pandemia , en razón del acondicionamiento de bioseguridad tanto para nuestra población de pacientes además al culminar el año 2020, en el marco de la evaluación anual del Plan Operativo Institucional se pudo fijar el porcentaje de cumplimiento tanto por actividad operativa como el aporte de nuestra entidad en razón a los objetivos y acciones estratégicas del Sector que están vinculadas a los Lineamientos de Políticas del Estado.

Tabla 19:

Cumplimiento Anual del Plan Operativo Institucional 2020 del H.V.L.H.

PGG	OBJETIVO ESTRATEGICO INSTITUCIONAL (PB 2019-2021)	ACCION ESTRATEGICA INSTITUCIONAL	CATEGORIA PRESUPUESTAL	PRODUCTO	META PRESUPUESTAL	ACTIVIDAD OPERATIVA	UNIDAD DE MEDIDA	META FISICA ANUAL INICIAL POI 2020	EJECUCION DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS ANUAL POI 2020	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS ANUAL POI 2020	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS ANUAL POI 2020 (AB)	PORCENTAJE DE CUMPLIMIENTO DE METAS FISICAS ANUAL POI 2020 (OB)	
EJE N° 4 (Lin. 4.1 y 4.2)	OEL01. PREVENIR, VIGILAR, CONTROLAR Y REDUCIR EL IMPACTO DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES, DAÑOS Y CONDICIONES QUE AFECTAN LA SALUD DE LA POBLACIÓN, CON ENFASIS EN LAS PRIORIDADES NACIONALES.	AEL 01.02. PREVENCIÓN Y CONTROL DE LAS ENFERMEDADES TRANSMISIBLES; FORTALECIDOS, CON ENFASIS EN LAS PRIORIDADES SANITARIAS NACIONALES.	9002. ASIGNACIONES PRESUPUESTALES QUE NO RESULTAN EN PRODUCTO	3.999999 SIN PRODUCTO	5006269. PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS.	5006269. PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS.	PERSONA ATENDIDA	7.506	7.434	95.92	95.92%	94.99%	
						APOYO AL DIAGNOSTICO EN CORONAVIRUS	ATENCIÓN	3.050	3.020	99.02			
						TRATAMIENTO EN LUCE DE CORONAVIRUS	ATENCIÓN	97	78	80.41			
						APOYO AL DIAGNOSTICO EN EMERGENCIA DE CORONAVIRUS.	ATENCIÓN	290	285	98.28			
						5006269. PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	CONTROL Y SEGUIMIENTO EPIDEMIOLOGICO DEL CORONAVIRUS	ATENCIÓN	3.080	3.073			99.77
						TRATAMIENTO EN HOSPITALIZACION DEL CORONAVIRUS	ATENCIÓN	409	408	99.76			
						PREVENCIÓN, CONTROL, DIAGNOSTICO Y TRATAMIENTO DE CORONAVIRUS	ATENCIÓN	580	570	98.28			

Fuente: Elaboración Propia.

En el presente cuadro se expresa la articulación final con su ejecución respectiva por metas física versus su programación y porcentaje de cumplimiento anual, en el marco de la articulación estratégica su porcentaje de cumplimiento anual del PEI vigente, pero también evidenciando que todo proceso de cumplimiento ejecutado aporta al avance de los lineamientos de política de estado.

Tabla 20:

De Análisis del Proceso de Aporte a la Institución.

PROBLEMA PRESENTADO No 1	CONTEXTO DEL PROBLEMA	DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN	APOORTE A LA INSTITUCIÓN
Creación e incorporación de actividades COVID al plan operativo institucional 2020 Modificado.	Solicitud del Ministerio de Salud y del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico de la creación e incorporación al Plan Operativo Institucional de Actividades de Respuesta al COVID-19 y realizar su proceso de aplicación y seguimiento.	Se planteó un proceso de identificación de procesos de Respuesta para efectos de poder identificar Unidades Orgánicas involucradas en el proceso de respuesta; a pesar de carencias en el conocimiento de herramientas virtuales e identificación por parte de algunos responsables de las Unidades Orgánicas; ya con la identificación realizada se impulsó la proyección de la meta física para la respectiva distribución presupuestal. Además, se realizó un proceso de Seguimiento Estratégico con la finalidad del	Como responsable del equipo Técnico de Planeamiento de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico de mi entidad lidere este proceso dando como aporte a mi entidad que se cumpliera de manera óptima las metas propuestas y de esta manera dentro del

		desarrollo óptimo de las metas planteadas.	análisis estratégico se evidenciara el cumplimiento a los objetivos y acciones estratégicas del Sector contenidas en el Plan Estratégico Institucional del Ministerio de Salud (PEI-MINSA).
--	--	--	---

Fuente: Elaboración Propia

Aporte a la Institución N°2:

Una vez concluido la equivalencia tanto de los Centros de Costos como de las Equivalencias de las Tareas Operativas nuestra entidad pudo realizar el coste del Plan Operativo Institucional 2022-2024 quedando establecida la articulación adecuada entre los Sistemas a nivel interno tanto del Sistema Integrado de Administración Financiera (SIAF) como del Aplicativo del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN V.01 en nuestra entidad de la siguiente manera como ejemplo:

Figura 9:

Reporte Final del Costeo Multianual 2022-2024.

Análisis del Proceso de Aporte a la Institución

Prg_Ptjal	prof_grny	act_id_obra	meta	Fisicalidad	A01.02.04 - ATENCIÓN DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS MÉDICAS EFICIENTE Y OPORTUNA.																																			
					ACTIVIDAD OPERATIVA	UBIGEO	U.M.	PRIORIDAD	MULTIAN	META	PROGRAMACIÓN MENSUAL												TOTAL ANUAL																	
											1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12																		
004	300802L	300827S	300802L	00000	028998S	5002906 - SERVICIO DE TRANSPORT E ASISTIDO DE LA EMERGENCIA A Y	A010000480 A	MAGDALEN	0008	TERRRESTRE	A DEL MAR	ATENCIÓN	Muy Alta	FISICO	383	383	383	383	383	383	383	383	383	384	383	383	385	4,599.00												
														COSTEO	2022 S/	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	82,462.00				
														FISICO	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	402	4,829.00		
														COSTEO	2023 S/	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	82,462.00	
														FISICO	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	422	5,070.00	
														COSTEO	2024 S/	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	6,871.83	82,462.00
004	300808R	300890S	300808R	00000	038829S	5002903 - ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA A Y	A010000480 B	MAGDALEN	0009	ADIA	A DEL MAR	ATENCIÓN	Muy Alta	FISICO	262	262	262	262	262	264	262	262	264	262	262	264	3,150.00													
														COSTEO	2022 S/	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	920,813.00		
														FISICO	275	275	275	275	275	275	283	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	275	3,308.00	
														COSTEO	2023 S/	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	920,813.00
														FISICO	289	289	289	289	289	289	294	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	289	3,473.00
														COSTEO	2024 S/	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	76,734.41	920,813.00
004	300808R	300890L	300808R	00000	038829T	5002901 - ATENCIÓN DE LA EMERGENCIA A Y	A010000480 B	MAGDALEN	0004	DE TRIALE	A DEL MAR	ATENCIÓN	Muy Alta	FISICO	507	507	510	507	507	513	507	507	510	507	507	501	6,090.00													
														COSTEO	2022 S/	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	400		
														FISICO	529	529	529	529	529	529	530	529	529	529	529	529	529	529	529	529	529	529	529	529	529	529	529	529	6,349.00	
														COSTEO	2023 S/	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	400
														FISICO	555	555	555	555	555	555	562	555	555	555	555	555	555	555	555	555	555	555	555	555	555	555	555	555	6,667.00	
														COSTEO	2024 S/	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33	33.33

Fuente: Aplicativo CEPLAN V.01.

En el cuadro arriba expresado se evidencia el resultado final del Costeo de las actividades operativas del POI Multianual Costeado para los años 2022-2024.

Tabla 21:

De Análisis del Proceso de Aporte a la Institución.

PROBLEMA PRESENTADO	CONTEXTO DEL PROBLEMA	DESARROLLO DE LA SOLUCIÓN	APORTE A LA INSTITUCIÓN
No 1			
Articulación del Plan Operativo Multianual 2022-2024	Solicitud del Ministerio de Salud y del Centro Nacional de Planeamiento	Se planteó un proceso de reuniones de coordinación a pesar de la falta de identificación	Como responsable del Equipo Técnico de Planeamiento

dentro del Proceso de Logística	Estratégico de la Elaboración del Plan Operativo Institucional Multianual ,2022-2024 ante este contexto, como responsable me encontré con un escenario de incompatibilidad de la Articulación entre el Sistema de Planeamiento y el Logístico.	de algunas Unidades Orgánicas en este contexto se planteó un proceso de equivalencia y estandarización de los Centros de Costos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA) con los del Sistema de Planeamiento contenidos en el Aplicativo CEPLAN V.01, paralelo se realizó la identificación de las Metas Físicas Multianuales de cada Unidad Orgánica, implementando un proceso de liderazgo en la resolución del problema.	lidere el proceso de equivalencia y estandarización de los Centros de Costos del SIGA con el Aplicativo CEPLAN V.01 dando como resultado la culminación del Costeo Multianual del Plan Operativo Multianual 2022-2024 de nuestra institución de manera óptima, logrando para la institución una proyección demanda global sincerada con un proceso de articulación adecuado.
---------------------------------	--	---	--

Fuente: Elaboración Propia.

CAPÍTULO IV: CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES:

4.1. Conclusiones.

Este trabajo de Suficiencia Profesional trata de explicar de manera sintética cómo se maneja el Sistema de Planeamiento Estratégico en el Sector Público en el marco del proceso de articulación con la estructura estratégica del Estado que empieza por los lineamientos de política de estado, objetivos estratégicos multisectoriales y sectoriales a través del Plan Estratégico Institucional en nuestro caso del Ministerio de Salud, actividades presupuestales y operativas enmarcadas en las acciones en la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico del Hospital Víctor Larco Herrera, el cual es un proceso dinámico que obedece a situaciones cambiantes como la disponibilidad presupuestal, los recursos humanos y toda la complejidad que trae el manejo de los mismos, la coyuntura política y las normativas de los Organismos se manejan el Sistema de Planeamiento en nuestro país, como es el caso del Centro Nacional de Planeamiento Estratégico CEPLAN de tal manera que el manejo del Planeamiento en nuestro hospital cumple con la articulación de los logros de manera interactiva dentro de lo funcional utilizando el aporte y opinión del equipo multidisciplinario del Sector, en este sentido la resolución de los dos problemas presentados han aportado directamente en la dinámica de cumplimiento que todos los Organismos del Estado tienen como labor en la escalera estratégica: Sectorial Plan Estratégico Multisectorial(PESEM), Plan Estratégico Institucional (PEI) y Plan Operativo Institucional (POI).

4.2. Recomendaciones.

El gran reto del planeamiento en las instituciones públicas incluyendo nuestra entidad es involucrar más a todos los actores tanto la parte administrativa , de planeamiento y la asistencial en este proceso tanto de manera conceptual como pragmática ,es en ese sentido que la recomendación en este caso sería la del gran reto de capacitar a todos los agentes participantes dentro del proceso de planeamiento estratégico en nuestra entidad de tal manera que se pueda equilibrar y compartir la responsabilidad de manera general de la programación y análisis de sus actividades operativas inmersas en el Plan Operativo Institucional, ya que en nuestro hospital como en muchos del estado hay un desconocimiento de la importancia del proceso prospectivo para el desarrollo óptimo de una entidad y su aporte en un producto de calidad como es una atención eficiente y eficaz a nuestra comunidad , trabajar la parte de clima organizacional y motivación del trabajador reforzando el liderazgo y la confianza en la toma de decisiones.

REFERENCIAS BIBLIOGRAFICAS

- Bárcena Rivera, E. (2019). Gestión del talento humano en el transporte aéreo. *Universidad César Vallejo*.
- Cabrera Moya, D. R. R. (2014). Liderazgo en el sector público: una revisión de la literatura - Leadership in the public sector: A review of the literature. *Suma de Negocios*, 5. [https://doi.org/10.1016/S2215-910X\(14\)70024-2](https://doi.org/10.1016/S2215-910X(14)70024-2)
- Chiavenato, I. (2007). Administración En Los Nuevos Tiempos Idalberto Chiavenato. In *Administración en los nuevos tiempos*.
- Galoso Porras, E. M., & Ospino Ederly, J. J. (2021). Desarticulación del planeamiento estratégico y la programación presupuestaria y su efecto en la gestión del CEPLAN. *Pensamiento Crítico*, 25(2). <https://doi.org/10.15381/pc.v25i2.19517>
- Idalberto, C. (2006). Introducción a la Teoría General de la Administración. In *Mc Graw Hill Interamericana*.
- Idalberto, C. (2006). Introducción a la Teoría General de la Administración. In *Mc Graw Hill Interamericana*.
- Jiménez, F. (2019). Elementos de teoría y política macroeconómica para una economía abierta. In *Elementos de teoría y política macroeconómica para una economía abierta*.
- San Martín, C. (2003). Definición de la visión, misión, objetivos y estrategias de la biblioteca. In *Planeamiento Estratégico de la Biblioteca de la Facultad de Farmacia y Bioquímica de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos*.
- Thompson Gutiérrez, P. I. (2006). La organización actual. *SynthesiS*, 40.
- Zapata, A. (2015) *Ciclo de la Calidad PHVA*. Editorial Universidad Nacional de Colombia.

ANEXOS

Anexo A. Correo de respuesta del Ministerio de Salud (MINSA), sobre las incongruencias encontradas en los Centros de Costos del Sistema Integrado de Gestión Administrativa (SIGA).

De: HELLEN KATYA ESPINOZA PEREZ <hespinozap@minsa.gob.pe>
Enviado: jueves, 4 de marzo de 2021 15:43
Para: 'josello2176@hotmail.com' <josello2176@hotmail.com>
CC.: ANA LUZ MONTALVO CHAVEZ <amontalvoch@minsa.gob.pe>; JOSE LUIS CHAUCA DELGADO <jchauca@minsa.gob.pe>
Asunto: EQUIVALENCIA DE CENTRO DE COSTO - NO REGISTRO DE CENTRO DE COSTOS

Estimado José Luis:

Buenas tardes.

Se ha revisado el Aplicativo CEPLAN V.01 de tu Unidad Ejecutora, y se evidencia que no se ha actualizado ni corregido los códigos de los centros de costos SIGA, los cuales, deben tener un correlativo para el registro en el SIGA y posterior Equivalencia con CEPLAN.

Código	Descripción	CC Padre	Estado
0101	DIRECCION GENERAL	0101	X
010101	DIRECCION GENERAL - DESPACHO	0101	
010102	SUB - DIRECCION GENERAL	0101	
010103	CENTRAL DE TRAMITE DOCUMENTARIO	0101	
010104	PRR 016 TEGVNSIDA.HV.H	0101	
010105	PRR 131 CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL	0101	
010106	PRR 129 PREVENCIÓN Y MANEJO DE CONDICIONES SEC. (REHABILITACIÓN)	0101	
010107	PRR 134 REDUCCIÓN DE LA MORTALIDAD POR EMERGENCIAS Y URGENCIAS	0101	
010113	PRR 068 OFIC. DE PREVENCIÓN DE RIESGO DE DESASTRE	01	
0102	ORGANO DE CONTROL INTERNO	01	
0103	OFICINA EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	0103	
010301	DIRECCION EJECUTIVA DE ADMINISTRACION	0103	
010302	OFICINA DE PERSONAL	0103	
01030404	UNIDAD DE ADQUISICIONES	0103	
010303	OFICINA DE ECONOMIA	0103	
010304	OFICINA DE LOGISTICA	0103	

Información del Aplicativo CEPLAN V.01.

En el cuadro arriba presentado se evidencia algunas incongruencias en la correlación de los Centros de Costos.

Cordialmente,

Econ. Hellen Espinoza Pérez

Oficina de Planeamiento y Estudios Económicos

Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Teléfono: (511) 315-6600 anexo: 3296

Celular: 945304052



Por favor, se deberá realizar dicha gestión el día de hoy, ya que el plazo de culminación es el día de mañana y se deberá realizar el cierre respectivo para los ajustes.

Cordialmente,

Econ. Hellen Espinoza Pérez

Oficina de Planeamiento y Estudios Económicos

Oficina General de Planeamiento, Presupuesto y Modernización

Teléfono: (511) 315-6600 anexo: 3296

Celular: 945304052



Responder